

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Nauka o administracji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest przekazanie studentom teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu nauki o administracji, w tym struktury administracji publicznej, zagadnień organizacyjnych dotyczących procesu decyzyjnego w administracji, kierownictwa w administracji i technik działania administracji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	działania z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, charakteryzuje jej modele, strukturę oraz formy aktywności.		K_W01 K_W04	
M_02	podstawy prawne systemu działania administracji publicznej.		K_W01 K_W04	
Umiejętności - potrafi				
M_03	analizować strukturę administracji publicznej, samodzielnie formułuje wnioski dotyczące czynników kształtujących administrację publiczną i wpływających na formy jej aktywności.		K_U01	
M_04	analizować i prawidłowo charakteryzować modele, strukturę administracji publicznej		K_U01	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.		K_K01, K_K06	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Pojęcie nauki o administracji i metody badawcze stosowane w jej ramach.	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego.	Egzamin w formie ustnej
TP-02	Struktura administracji publicznej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin w formie ustnej
TP-03	Formy aktywności administracji publicznej i kierownictwo w administracji publicznej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin w formie ustnej

		ćwiczenia		
TP-04	Analiza czynników kształtujących administrację publiczną.	ćwiczenia	Praca z literaturą	Zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Analiza modeli administracji publicznej	ćwiczenia	Ćwiczenia w grupach	Zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Analiza struktury administracji publicznej	ćwiczenia	Analiza przypadków	Zaliczenie w formie ustnej
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Nauka administracji</i>. Z. Cieślak (red.), wyd. 2, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska 2017. 2. <i>Nauka administracji</i>. Z. Leoński wyd. 5, C.H.Beck. 3. <i>Zarys nauki administracji</i>. E. Knosala, Wolters Kluwer, Zakamycze 2008; 4. <i>Dostęp do informacji publicznej na wniosek w praktyce Jednostek Samorządu Terytorialnego</i>. J. Wyporska - Frankiewicz, Warszawa 2019. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Administracja publiczna – zagadnienia ogólne</i>. H. Izdebski, M Kulesza, Warszawa 2000. 2. <i>Podstawy organizacji administracji publicznej. Zagadnienia teoretyczne</i>. M. Jełowicki, Warszawa 1988. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45	
Praca własna studenta			80	
SUMA GODZIN:			125	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 5	1,8
	Praca własna studenta			3,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Efekty uczenia się M_01- M_02 - czytanie wskazanej literatury.

Efekty uczenia się M_03- M_04- przygotowanie do zajęć.

Efekty M_01-M_05 - przygotowanie do egzaminu

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Student otrzymuje cząstkowe oceny z aktywności na zajęciach oraz ocenę z kolokwium ustnego.

Ocena podsumowująca:

Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.