

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Umowy cywilno- prawne w administracji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia I stopnia, profil praktyczny, kierunkowy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: ćwiczenia
Rok studiów: II	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Halina Stecko, halina.stecko
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza z zakresu podstaw prawa ,prawa cywilnego i umów w administracji

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student posiada wiedzę dotyczącą podstawowych zagadnień z zakresu prawa cywilnego w Polsce i umów cywilnoprawnych w administracji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
A1/K//U-01	Podstawowe pojęcia z zakresu umów cywilnoprawnych w administracji.		K-W06, K-W07, K-W05	
A1/K/U_02	Strukturę i sposób powstawania podstawowych instytucji z zakresu stosunków obligacyjnych z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i praktyki		K-W01, K-W02	
Umiejętności - potrafi				
A1/K/U_03	Właściwie interpretować i stosować przepisy prawne dotyczące stosunków zobowiązaniowych.		K-U01, K-U04	
A1/K//U_04	Analizować i wyciągać logiczne wnioski przy rozwiązywaniu konkretnych przypadków praktycznych z zakresu umów cywilno- prawych w administracji.		K-U01, K-U05	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A1/K//U_05	Efektywnej pracy w zespole		K.K02, K-K03	
A1/K/U_06	Ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe		K-K01, K-K03, K-K05	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		

TP-01	Definiowanie pojęcia umowy i wymienianie rodzajów umów cywilnoprawnych w administracji	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	Ćwiczenia; praca pisemna -
TP-02	Określanie stosunku zobowiązaniowego, zasad wykonywania zobowiązań i skutków ich niewykonania.	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	Ćwiczenia, praca pisemna
TP-03	Wyjaśnianie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	Ćwiczenia; praca pisemna
TP-04	Charakteryzowanie bezpodstawnego wzbogacenia	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	Ćwiczenia; praca pisemna
TP-05	Analizowanie umów regulujących przeniesienie praw (umowa sprzedaży darowizny, dostawy, zamiany)	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	Ćwiczenia, praca pisemna
TP-06	Analizowanie umów odnoszących się do używania rzeczy.(najem, dzierżawa, użyczenie, leasing)	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	Ćwiczenia, praca pisemna
TP-07	Analizowanie umów o świadczenie usług(umowa o dzieło, zlecenia, pożyczki, ubezpieczenia, itp.)	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	Ćwiczenia, praca pisemna
		ćwiczenia		
TP-09		Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja,	Ćwiczenia; praca pisemna

TP-10		Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	Ćwiczenia; praca pisemna
TP-11		Ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych , opracowywanie referatów, dyskusja	Ćwiczenia; praca pisemna
TP-12		Ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	Ćwiczenia; praca pisemna
TP-13		Ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	Ćwiczenia; praca pisemna
		laboratorium		
		seminarium		

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

M. Załucki, P. Stec Prawo cywilne z umowami w administracji Warszawa 2010,
Z.Radwański, A. Olejniczak Zobowiązania. Część ogólna, Warszawa 2008

Literatura uzupełniająca:

Z. Radwański, Prawo cywilne. Część ogólna, C.H. Beck , Warszawa 2007,
Ustawa. Kodeks cywilny

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35
SUMA GODZIN:	50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,04
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W ramach ćwiczeń, student przygotowuje się do pracy pisemnej na dany temat i do jej prezentacji, K-U01, K-U02, K-K01, K-K03			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń, obecność zgodna z regulaminem studiów			
Ocena podsumowująca:			
Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń: uzyskanie z pracy pisemnej pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej.			
Skala ocen; Max.6pkt			
Bardzo dobry (5,0)- 6 pkt.			
Plus dobry (4,5)-5,5pkt.			
Dobry(4,0) 4,5-5 pkt.			
Plus dostateczny(3,5)- 3,5-4 pkt.			
Dostateczny (3,0)- 2,5-3 pkt.			
Niedostateczny (2,0) – 0-2 pkt.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość prowadzenia zajęć z tego przedmiotu na odległość			

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*