

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

| | |
|---|--|
| Nazwa zajęć: Komunikacja interpersonalna | Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024 |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny | |
| Język wykładowy: polski/angielski | Rodzaj zajęć: ćwiczenia |
| Rok studiów: II | Semestr: III |
| Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2 | Koordinator zajęć prof. ucz. dr hab. Yuriy Pachkovskyy, yuriy.pachkovskyy@pwste.edu.pl |
| Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych | |

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
|---------------------|----|-----------------------|--|
| Wykład: | | Wykład: | |
| Ćwiczenia: | 30 | Ćwiczenia: | |
| Laboratorium: | | Laboratorium: | |
| Lektorat: | | Lektorat: | |
| Projekt: | | Projekt: | |
| Zajęcia praktyczne: | | Zajęcia praktyczne: | |
| Seminarium: | | Seminarium: | |
| Zajęcia terenowe: | | Zajęcia terenowe: | |
| Praktyki zawodowe: | | Praktyki zawodowe: | |
| Inna forma (jaka): | | Inna forma (jaka): | |
| RAZEM: | 30 | RAZEM: | |

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

| | | |
|--|---|--|
| Cel (cele) kształcenia dla zajęć: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie komunikacji w ramach uniwersalnych pojęć służących do opisu zjawisk zachodzących w społeczeństwie i świadomości jednostkowej. 2. Rozwijanie umiejętności analizowania komunikatów, aktywnego słuchania, rozumienia innych ludzi i udzielania informacji zwrotnej przez właściwe prezentowanie swojego zdania. 3. Praktyczne ćwiczenie umiejętności sprawnego komunikowania się jak i zarządzania komunikacją w grupie. | | |
| EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW | | |
| <p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p> | | |
| Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć* | Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: | Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się) |
| Umiejętności - potrafi | | |
| M/A/K/KIU_01 | rozpoznać sytuację komunikacyjną i zgodnie z posiadaną wiedzą komunikować się z otoczeniem. | K_U03; K_U04 K_U12; K_U13 |
| M/A/K/KIU_02 | wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną o procesach komunikacyjnych do analizowania i interpretowania problemów w administracji publicznej na bazie obserwacji i działań podjętych podczas praktyki zawodowej | K_U01; K_U02 |
| M/A/K/KIU_03 | rozpoznać różne style komunikacji; umie rozpoznać bariery komunikacyjne | K_U12; K_U13; K_U15 |
| M/A/K/KIU_04 | wydawać decyzje administracyjne na podstawie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej. | K_U12; K_U13; K_U15 |
| Kompetencji społecznych - jest gotów do | | |
| M/A/K/KIK_05 | komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym; wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas praktyki zawodowej. | K_K01; K_K03; K_K04; K_K06 |
| <p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p> | | |
| TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA | | |
| <p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p> | | |

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych | Forma zajęć | Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się * | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|----------------------------|---|------------------|---|--|
| | | ćwiczenia | | |
| TK-01 | Elementy składowe komunikacji interpersonalnej | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne |
| TK-02 | Podstawowe modele komunikacyjne | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne |
| TK-03 | Komunikacja werbalna | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne |
| TK-04 | Komunikacja niewerbalna | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne |
| TK-05 | Socjopsychologiczne teorie komunikacji interpersonalnej | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne |
| TK-06 | Style komunikowania się | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne |
| TK-07 | Bariery komunikacyjne | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat |
| TK-08 | Autoprezentacja – jak skutecznie i świadomie budować własny obraz w komunikacji | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne |

| | | | | |
|-------|---|--|---|--|
| TK-09 | Asertywność | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne |
| TK-10 | Ćwiczenia w zakresie negocjacji i sztuki dyskusowania | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat |
| TK-11 | Strategie wpływania na zmianę zachowania innych osób | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne |
| TK-12 | Poznanie samego siebie | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne |
| TK-13 | Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat |
| TK-14 | Zasady prowadzenia rozmowy – wywiadu | | Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja). | Praca końcowa na zadany temat |

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Negocjacje*. Cenker Ewa Małgorzata, Poznań, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Komunikacji i Zarządzania, 2002;
2. *Integracyjny wymiar komunikowania*. Monika Podkowińska – Warszawa, [Krosno]: Krośnieńska Oficyna Wydawnicza, 2011;
3. *Komunikacja menedżerska*. Mary Munter; tł. Michał Szcześniewski - Warszawa: Wolters Kluwer Polska, International Publishing Service Wydawnictwo, 2009 - 189 s.;
4. *Komunikacja międzyludzka*. Zbigniew Nęcki - Kraków; Kluczbork: Drukarnia "Antykwa", 2000 - 256 s.;
5. *Komunikowanie interpersonalne*. Peter Hartley; Tł. Anna B. Wasilewska-Wrocław: Wydawnictwo Astrum, 2006;
6. *Negocjacje w interesach: jak negocjują organizacje*. Rządca Robert A, Warszawa, PWE 2003;
7. *Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów*. Schmidt Warren H, Gliwice: Helion, 2005;
8. *Komunikacja w polityce i w biznesie*. Sztuka przekonywania w epoce postprawdy. Maria Elena Capitanio, Andrea Di Cicco, CeDeWu 2019;
9. *Niewerbalna komunikacja interpersonalna. Doskonalenie przez trening*. Wiesław Sikorski, Difin 2022.

Literatura uzupełniająca:

1. *Jak budować relacje z otoczeniem: szkolenia z komunikacji w organizacji: materiały szkoleniowe* / red. Ewelina Dresler, Agnieszka Siedlecka- Biała Podlaska: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II. Instytut Ekonomii i Zarządzania, 2009.
2. *Negocjacje i komunikacja w biznesie* / Mirosław Łaguna, Bogusław Markowicz- Olsztyn: Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, 2003.
3. *Prawno-psychologiczne uwarunkowania mediacji i negocjacji.* red. Stanisław Leszek Stadniczeńko - Opole: Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, 2006.
4. *Procesy komunikacji interpersonalnej w instytucjach samorządowych regionu Podkarpacia.* Andrzej Olak - Jarosław: Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza, 2014. - 149 s.
5. *Konflikt społeczny i negocjacje.* Słaboń Andrzej, Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2008.
6. *Sztuka dialogu: praktycznie o komunikacji.* CD 1-6. [Dokument dźwiękowy] / Wiesława Stefan, Elżbieta Łozińska, Lech Stefan.- Kraków: Wydawnictwo Salwator: Centrum Formacji Duchowej. - 6 płyt CD.
7. *Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych.* Arkadiusz Potocki, Renata Winkler, Agnieszka Żbikowska- Warszawa: Centrum Doradztwa i Informacji Difin, 2003 - 319 s.
8. *Negocjacje: jednostka-organizacja-kultura.* Winch Anna- Warszawa: Difin, 2005

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

| Forma aktywności | Liczba godzin * |
|--|-----------------|
| Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | 30 |
| Praca własna studenta | 20 |
| SUMA GODZIN: | 50 |

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2

| | | Liczba punktów ECTS | |
|---|--|---------------------|-----|
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ | Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | Ogółem: 2 | 1,2 |
| | Praca własna studenta | | 0,8 |

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej
2. Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego
3. Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Praca końcowa, waga 0,4

Zaliczenie ustne, waga 0,3

Aktywność na zajęciach 0,3

Ocena podsumowująca:

5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (91-100%)

4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (81-90%)

4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (71-80%)

3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (61-70%)

3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (51-60%)

2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (0-50%)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**