

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Postępowanie egzekucyjne w administracji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Paweł Bała
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Bez wymagań

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi postępowania egzekucyjnego w administracji, a także z rodzajami środków egzekucyjnych służących do egzekucji należności pieniężnych i obowiązków o charakterze niepieniężnym

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
M/A/K/PE_01	zasady postępowania egzekucyjnego w administracji i potrafi znaleźć gwarancje ich realizacji w przepisach ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.		K_W01, K_W03	
M/A/K/PE_02	funkcjonowanie podstawowych instytucji oraz środki ochrony prawnej stosowane w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.		K_W06, K_W09	
Umiejętności - potrafi				
M/A/K/PE_03	analizować konkretne przypadki praktyczne i formułować poprawne opinie.		K_U04	
M/A/K/PE_04	wykorzystywać właściwie orzecznictwo i literaturę z zakresu dogmatyki i teorii prawa.		K_U03, K_U04, K_U07	
M/A/K/PE_05	samodzielnie sporządzać pisma w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji.		K_U06	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/K/PE_06	podjęcia dyskusji, jak również pracy samodzielnej lub zespołowej w zakresie rozstrzygania konkretnych problemów prawnych oraz doskonalenia kwalifikacji.		K_K01, K_K02, K_K06	
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		

TP-01	Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	wykład	Wykład podający	Egzamin
TP-02	Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji	wykład	Wykład podający	Egzamin
TP-03	Podstawowe zagadnienia postępowania egzekucyjnego w administracji	wykład	Wykład podający	Egzamin
TP-04	Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji	wykład	Wykład podający	Egzamin
		ćwiczenia		
TP-05	Odróżnienie postępowania egzekucyjnego od egzekucji administracyjnej	ćwiczenia	Analiza kasusów	Kolokwium ustne
TP-06	Odpowiednie stosowanie przepisów postępowania administracyjnego w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	ćwiczenia	Analiza kasusów	Kolokwium ustne
TP-07	Omówienie wszczęcia oraz przebiegu postępowania egzekucyjnego.	ćwiczenia	Analiza kasusów	Kolokwium ustne
TP-08	Przedstawienie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej.	ćwiczenia	Analiza kasusów	Kolokwium ustne
TP-09	Analiza kosztów postępowania egzekucyjnego.	ćwiczenia	Analiza kasusów	Kolokwium ustne
TP-10	Omówienie postępowań szczególnych.	ćwiczenia	Analiza kasusów	Kolokwium ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa :

1. *Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowno-administracyjne*. K. Chorąży, W. Taras, W. Wróbel, Zakamycze 2005;
2. *Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne z kasusami*. R. Hauser, A. Skoczylas, Warszawa 2017;
3. *Postępowanie egzekucyjne w administracji*. T. Góra, Difin 2022

Literatura uzupełniająca:

1. *Postępowanie egzekucyjne w administracji*. Andrzej Skoczylas, Warszawa 2014;
2. *System egzekucji administracyjnej*. J. Niczyporuk, S. Fundowicz, J. Radwanowicz, Warszawa 2004.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W zakresie ćwiczeń student przygotowuje się do zajęć, poprzez analizę przypadków praktycznych, rozwiązywanie kasusów, właściwą interpretację przepisów prawnych, sporządzanie referatów. W zakresie wykładów student przygotowuje się do egzaminu, zapoznaje się ze wskazaną literaturą, uczy się poprawnego formułowania wniosków i logicznego myślenia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

1. Student rozwiązuje poprawnie problemy prawne. Radzi sobie nawet ze skomplikowanymi przypadkami praktycznymi.
2. Student sporadycznie popełnia błędy przy rozwiązywaniu przypadków praktycznych ale potrafi je samodzielnie skorygować.
3. Student często popełnia błędy przy rozwiązywaniu przypadków praktycznych i nie zawsze potrafi skorygować własne rozwiązania.
4. Student nie radzi sobie z rozwiązywaniem przypadków praktycznych. Nie rozumie istoty rozwiązywania kazuów. Jego rozwiązania są na ogół błędne.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę z zakresu podstawowych pojęć z postępowania egzekucyjnego w administracji.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę w zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału i posiada umiejętność rozwiązywania przypadków praktycznych.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę w zakresie porównywania podstawowych pojęć z zakresu postępowania egzekucyjnego. Potrafi samodzielnie oceniać przypadki praktyczne i wyciągać logiczne wnioski

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**