

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Przestępstwa urzędnicze		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia I stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczny	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć dr Tomasz J. Kotliński	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem dydaktycznym przedmiotu jest przekazanie studentom praktycznej wiedzy z zakresu wszystkimi istniejącymi systemami odpowiedzialności za naruszenie obowiązków pracownika administracji publicznej, funkcjonującymi w prawie cywilnym, karnym, pracy, administracyjnym, korporacyjnym.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
A1/S/PU_01	Student ma wiedzę o podstawowych przestępstwach urzędniczych oraz rozumie i charakteryzuje zasady odpowiedzialności cywilnej pracownika administracji publicznej		K_W03	
A1/S/PU_02	Student ma wiedzę na temat zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej urzędników administracji		K_W03	
Umiejętności - potrafi				
A1/S/PU_03	Student potrafi posługiwać się zasadami i przepisami w zakresie odpowiedzialności karnej, cywilnej i administracyjnej pracownika administracji publicznej		K_U01	
A1/S/PU_04	Student dokonuje prawniczej kwalifikacji stanów faktycznych w sposób zgodny z prawem		K_U01	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A1/S/PU_05	Student jest świadomy odpowiedzialności prawnej pracownika administracji publicznej		K_K01; K_K06	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		

TP-01	Przestępstwa urzędnicze (pojęcie funkcjonariusza publicznego i osoby pełniącej funkcję publiczną, korupcja i działania antykorupcyjne, przestępstwo łapownictwa biernego i czynnego, przestępstwo przekroczenia uprawnień lub niedopełnienia obowiązków, przestępstwo poświadczenia nieprawdy, przestępstwa przeciwko ochronie informacji, pozakodeksowe przepisy karne).	wykład	wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa.	wykład	wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Odpowiedzialność służbowa: odpowiedzialność pracowników urzędów państwowych, odpowiedzialność członków korpusu służby cywilnej, odpowiedzialność pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wyboru lub powołania	wykład	wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Odpowiedzialność cywilnoprawna urzędnika	wykład	wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Odpowiedzialność w ramach dyscypliny finansów publicznych i kontroli zarządczej: zakres podmiotowy odpowiedzialności, zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	wykład	wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej

		ćwiczenia		
		laboratorium		
		seminarium		
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): L. Gardocki, Prawo karne, Warszawa 2008. J. Borkowska, Odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej, Warszawa 2011.				
Literatura uzupełniająca: E. Ura, Prawo urzędnicze, LexisNexis Warszawa 2007. P. Palka, Korupcja w nowym kodeksie karnym, Zakamycze 1999.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		40		
SUMA GODZIN:		55		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,5	
	Praca własna studenta		1.5	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				

- czytanie wskazanej literatury
- przygotowanie do zaliczenia

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena kształtująca:

1. Aktywność na zajęciach
2. Zaliczenie w formie ustnej

Ocena podsumowująca:

Ocena podsumowująca:

Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.