

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami/Project management		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia drugiego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski, angielski		Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć: Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pansjar.edu.pl Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Wiedza ogólna z zakresu zarządzania.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest przyswojenie wiedzy z zakresu zarządzania projektami, związanej z planowaniem, organizowaniem, nadzorowaniem, realizacji i rozliczaniem przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym, organizacyjnym, ekonomicznym oraz nabycie umiejętności efektywnej pracy zespołowej i skonstruowania własnego projektu. The aim of the course is to acquire knowledge in the field of project management related to planning, organizing, supervising the implementation and settlement of investment, organizational and economic projects, as well as to acquire the skills of effective teamwork and constructing one's own project.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M/A2/S/ZP_01	istotę, etapy, metody i strategie zarządzania projektem oraz zespołem projektowym.		K_W02, K_W05, K_W10, K_W11

	the essence, stages, methods and strategies of project and team management.			
M/A2/S/ZP_02	rolę projektów i organizacji projektowych we współczesnym zarządzaniu oraz zasady i metody budowania efektywnej komunikacji w zespole projektowym the role of projects and project organizations in contemporary management as well as the principles and methods of building effective communication in a project team	K_W02, K_W05, K_W10, K_W11		
Umiejętności - potrafi				
M/A2/S/ZP_03	analizować i projektować procesy inwestycyjne i procesy dotyczące zarządzania projektami analyze and design investment processes and project management processes	K_U01, K_U03, K_U08, K_U09, K_U11		
M/A2/S/ZP_04	opracować własny projekt oraz zastosować metody i narzędzia planowania projektów oraz organizować i kierować pracą zespołu projektowego develop own project and apply project planning methods and tools as well as organize and manage the work of the project team	K_U01, K_U03, K_U08, K_U09, K_U14		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A2/S/ZP_05	efektywnej pracy zespołowej, realizacji postawionych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemów i opracowania własnych projektów effective teamwork, implementation of assigned tasks and indicating own proposals in the field of solving problems and developing own projects	K_01, K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota zarządzania projektami. Podstawowe metodyki i techniki zarządzania projektami. The essence of project management. Basic methodologies and techniques of project management.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Fazy projektu, cykl życia, przygotowanie projektu (pozyskiwanie, planowanie,	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny

	inicjowanie projektu). Project phases, life cycle, project preparation (acquisition, planning, project initiation).			
TP-03	Czynniki sukcesu projektu. Project success factors.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Zarządzanie ryzykiem projektu. Project risk management.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Budżet projektu. Harmonogram projektu Project budget.Project Schedule.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Organizacja zespołu projektowego, komunikacja w projekcie. Organization of the project team - communication in the project.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-07	Zarządzanie interesariuszami projektów. Project stakeholder management.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-08	Identyfikacja wymagań projektowych (określenie interesariuszy, potrzeb i celów, wybór strategii działania). Identification of project requirements (definition of stakeholders, needs and goals, selection of an action strategy).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Projekt
TP-09	Wykorzystanie poznanych metod i narzędzi niezbędnych w procesie tworzenie projektu. Use of known methods and tools necessary in the process of creating a project.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Projekt
TP-10	Konstruowanie projektu- cele, zadania, wskaźniki- studium przypadków. Constructing a project - goals, tasks, indicators- case studies.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Projekt
TP-11	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu tworzenia harmonogramu i budżetu projektu. Practical development of problematic issues in the field of creating a project	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Projekt

	schedule and budget.			
TP-12	Opracowanie własnych projektów. Development of own projects.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Projekt
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Zarządzanie projektem europejskim. M. Trocki (red.), Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015; 2. Efektywne zarządzanie projektami. R. K. Wysocki, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018; 3. Rachunkowość w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków unijnych. K. Dziadek., Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2020. 4. Zarządzanie interesariuszami projektu., Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. B. Grucza, Warszawa 2019. 5. Zarządzanie projektami krok po kroku. M. Kapusta, Edgard, Warszawa 2013. 6. M.Daud Alam, Uwe F.Guhl: Project management in practice: a guideline and toolbox for successful projects				
Literatura uzupełniająca: 1. M. Wirkus, Zarządzanie projektem, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014. 2. A. Jaskanis, M. Marczevska, M. Darecki, Zarządzanie projektami w administracji publicznej, Presscom, Wrocław 2015. 3. www.ipma.pl 4. www.pmi.org 5. https://www.projectmanagement.com/ 6.Dostęp do programu Ms Project poprzez www.e-programy.pwste.edu.pl				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				30
Praca własna studenta				45
SUMA GODZIN:				75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta			1,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
M/A2/S/ZP_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do egzaminu.				
M/A2/S/ZP_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do egzaminu.				
M/A2/S/ZP_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do egzaminu.				
M/A2/S/ZP_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do egzaminu.				

M/A2/S/ZP_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do egzaminu.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.