

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Negocjacje i mediacje		Cykl kształcenia: : 2023/2024	Data aktualizacji sylabusu: 27.02.2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja Studia II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: obowiązkowy	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: prof. dr hab. Yuriy Pachkovskyy yuriy.pachkovskyy@pansjar.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Stosunków Międzynarodowych		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: prof. dr hab. Yuriy Pachkovskyy yuriy.pachkovskyy@pansjar.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	-
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:		Laboratorium:	-
Lektorat:		Lektorat:	-
Projekt:		Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:		Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:		Praktyki:	-
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	30	RAZEM:	-
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem przedmiotu jest 1. Zdobyć przez studenta podstawowej wiedzy o komunikacji 2. Rozumieć socjologiczne, psychologiczne i komunikacyjne aspekty negocjacji i mediacji w administracji Wykorzystywać w praktyce zdobytą wiedzę i doświadczenie w pracy zawodowej				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W_01	Student zna metody i techniki negocjacyjne oraz argumenty perswazyjne.			K_W02; K_W03
Umiejętności - potrafi				
U_02	Student umie zaplanować negocjacje oraz dokonać ich ewaluacji.			K_U01; K_U04; K_U11
U_03	Student potrafi właściwie prowadzić negocjacje i mediacje w administracji w oparciu o poznane metody i techniki negocjacyjne.			K_U01; K_U04; K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_04	Student jest gotów do rozwoju swoich kompetencji komunikacyjnych i negocjacyjnych z uwzględnieniem ich aspektów praktycznych i etycznych.			K_K01; K_K02; K_K03
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Ćwiczenia/ Godziny		

TP-01	Konflikt. Negocjacje jako proces komunikacji	4	ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy ćwiczenia	prezentacja/ praca pisemna wypowiedzi ustne studenta obserwacja studenta podczas zajęć
TP-02	Zastosowanie argumentów perswazyjnych w negocjacjach	4	ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy ćwiczenia	prezentacja/ praca pisemna wypowiedzi ustne studenta obserwacja studenta podczas zajęć
TP-03	Przygotowanie do negocjacji – zbieranie informacji	4	ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy ćwiczenia	prezentacja/ praca pisemna wypowiedzi ustne studenta obserwacja studenta podczas zajęć
TP-04	Zastosowanie tatyk i technik negocjacyjnych	4	ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy ćwiczenia	prezentacja/ praca pisemna wypowiedzi ustne studenta obserwacja studenta podczas zajęć
TP-05	Analiza wyników negocjacji	4	ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy ćwiczenia	prezentacja/ praca pisemna wypowiedzi ustne studenta obserwacja studenta podczas zajęć
TP-06	Negocjacje z uwzględnieniem cech indywidualnych negocjatorów	4	ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy ćwiczenia	prezentacja/ praca pisemna wypowiedzi ustne studenta obserwacja studenta podczas zajęć
TP-07	Praktyka mediacji	6	ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy ćwiczenia	prezentacja/ praca pisemna wypowiedzi ustne studenta obserwacja studenta podczas zajęć

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Cenker Ewa Małgorzata, Negocjacje, Poznań : Wydawnictwo Wyższej Szkoły Komunikacji i Zarządzania, 2002.
2. Rządca Robert A, Negocjacje w interesach : jak negocjują organizacje - Warszawa : PWE 2003
3. Schmidt Warren H, Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów, Gliwice : Helion, 2005.
4. Nęcki Z., Komunikacja w biznesie, Drukarnia Antykwa, Kraków 2000.

Leathers, D.G., Komunikacja niewerbalna: zasady i zastosowania, PWN, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Słaboń Andrzej, Konflikt społeczny i negocjacje, Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2008.
2. Winch Anna, Negocjacje : jednostka-organizacja-kultura- Warszawa : Difin, 2005
3. Prawno-psychologiczne uwarunkowania mediacji i negocjacji, red. Stanisław Leszek Stadniczeńko. - Opole : Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, 2006.

Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka, Drukarnia Antykwa, Kraków 2000.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		15	
SUMA GODZIN:		45	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		2	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:	1,0
	Praca własna studenta		1,0

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
ćwiczenia	czytanie wskazanej literatury, konsultacje, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prezentacji multimedialnej	W_01, U_02, U_03, K_04	prezentacja/ praca pisemna wypowiedzi ustne studenta obserwacja studenta podczas zajęć

KRYTERIA OCENIANIA**Ocena kształtująca:****Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:**

- Zaliczenie na ocenę
- Zaliczenie pisemne/prezentacja
- Frekwencja 100% (udział w ćwiczeniach jest obowiązkowy – zgodnie z Regulaminem studiów).
- Aktywność w dyskusjach na ćwiczeniach
- Zaliczenie na ocenę pozytywną, co najmniej dostateczną treści programowych realizowanych podczas ćwiczeń
- Przedłożenie przez studenta nauczycielowi prowadzącemu ćwiczenia prezentacji, pracy we wskazanym przez nauczyciela terminie lub najpóźniej dwa dni przed zakończeniem ćwiczeń

Ocena końcowa jest średnią ocen z wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Ocena podsumowująca:

- Student w czasie ćwiczeń wykonuje pod opieką nauczyciela zadania praktyczne, powiązane z treściami programowymi, mające na celu kształtowanie umiejętności praktycznych.
- Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza efekty uczenia się obserwując studenta demonstrującego umiejętność i ocenia poziom osiągnięcia efektu uczenia się podczas prezentacji multimedialnej, pracy w grupie

Na ocenę dostateczną student - spełnia wymagania na ocenę dostateczną, ponieważ posiada znajomość prezentowanej problematyki, zna podstawowe pojęcia i definicje dotyczące danego zagadnienia. Dodatkowo potrafi przedstawić i uzasadnić mechanizmy regulujące dane zjawisko problemowe.

Na ocenę dobrą student – spełnia wymagania na ocenę dobrą, ponieważ wypełnia oczekiwania egzaminacyjne przynajmniej na poziomie dostatecznym. Dodatkowo potrafi powiązać przyczyny, skutki i uzasadnić dane zjawisko problemowe. Także prezentowaną problematykę dokonuje w oparciu o literaturę uzupełniającą. Spełnia wymagania na ocenę dobrą.

Na ocenę bardzo dobrą student – spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, ponieważ prezentowana przez osobę studiującą znajomość problematyki na poziomie dobrym jest poparta zdolnością, do myślenia kreatywnego podczas zaliczenia

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Prowadzenie wykładów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*