

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Debaty i konferencje prasowe	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: 3
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: osiągnięcie efektów uczenia się w ramach zajęć kultura bycia i języka, komunikacja interpersonalna

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: przekazanie zaawansowanej wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie podejmowania debat, formułowania komunikatów w różnych sytuacjach związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Umiejętności - potrafi				
DiKP_KU01	prowadzić dyskusje publiczne, przygotowywać wystąpienia oraz różnego rodzaju komunikaty prasowe w zakresie zagadnień związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym z wykorzystaniem różnych źródeł i specjalistycznej terminologii.		K_U05	
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
DiKP_KK01	rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej.		K_K04	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		zajęcia praktyczne		
TP-01	Język informacji prasowej. Tekst problemowy - jakie tematy kwalifikują się do takiej formy? Elementy dziennikarstwa śledczego. Krótkie omówienie pojęć: kolumna, szpalta, moduł, tekst czołówkowy, winieta, stopka redakcyjna, wierszówka, deadline.	x	pokaz, scenki sytuacyjne, wykonanie krótkich zadań (krótka notka prasowa, komunikat w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej itp.)	ocena wypowiedzi podczas symulowanej konferencji prasowej, ocena przygotowania komunikatu – na podstawie arkusza z debaty
TP-02	Zasady prowadzenia dyskusji publicznej. Przedstawianie i uzasadnianie swojego stanowiska, krytyczna analiza wypowiedzi osób. Metody konstruowania krótkiej informacji prasowej/depeszy. Dobór metod i technik przekazu, kształtowanie struktury wypowiedzi, przygotowanie przekazu. Rzecznik prasowy - osobiste, bezpośrednie, publiczne kontakty z dziennikarzami, organizacja konferencji prasowych. Symulacja konferencji prasowej. Przygotowanie komunikatu w związku z sytuacją kryzysową.	x	pokaz, scenki sytuacyjne, wykonanie krótkich zadań (krótka notka prasowa, komunikat w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej itp.)	ocena wypowiedzi podczas symulowanej konferencji prasowej, ocena przygotowania komunikatu – na podstawie arkusza z debaty

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Rzędowski A. i J, Mówca doskonała. Wystąpienia publiczne w praktyce, Wydawnictwo Helion, cop. Gliwice 2019.
2. Kutnyj P., Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych. Na żywo i online, Wydanie I., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
3. Kochan M., Pojedynek na słowa. Techniki erystyczne w publicznych sporach, Wyd. 1, dodruk, Wydawnictwo Znak, Kraków 2007.
4. Grzybowski P.P., Sawicki K., Pisanie prac i sztuka ich prezentacji, Oficyna Wydawnicza "Impuls", Kraków 2010.
5. Majewska-Opiełka I., Jak mówić by nas słuchano. Psychologia pozytywnej komunikacji, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. Blein B., tł. Stefańska R., Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych, Wydawnictwo RM, Warszawa 2010.
2. Detz J., przeł. Bartosik J., Sztuka przemawiania, Wyd.
3. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2004.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie pisemnej informacji prasowej/depeszy (K_U05, K_K04) – 5 godz.
- przygotowanie konferencji prasowej na wskazany temat (K_U05, K_K04) – 5 godz.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:
dyskusja, obserwacja podczas scenek sytuacyjnych

Ocena podsumowująca:
ocena wypowiedzi podczas symulowanej konferencji prasowej, ocena przygotowania komunikatu – na podstawie arkusza z debaty

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowane do prowadzenia w formie e-learningu

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.