

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Praktyka w zakładzie pracy	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne II stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: II	Semestr: 3
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	250	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	250	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: student powinien mieć wiedzę, umiejętności i kompetencje uzyskane w trakcie dotychczasowych etapów kształcenia oraz wysoki poziom kultury osobistej, uczciwość, zdyscyplinowanie, umiejętność komunikacji.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: pogłębienie wiedzy i umiejętności m.in. samodzielnego podejmowania decyzji i poszukiwania skutecznych rozwiązań problemów w pracy zawodowej. Ponadto przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej m.in. w urzędach administracji publicznej oraz w instytucjach o charakterze porządku publicznego i bezpieczeństwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się,	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla
---	--	--

	student w kategorii:		kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
PZ_KW01	rolą i zakres pracy w ramach danego stanowiska, systemy zabezpieczania i archiwizację danych, zasady obiegu dokumentacji w zakładzie pracy		K_W02
PZ_KW02	zasady ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, procedury bezpieczeństwa		K_W04
PZ_KW03	strategie bezpieczeństwa, narzędzia i metody ochrony bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów w kontekście miejsca odbywania praktyki zarodowej		K_W02
Umiejętności - potrafi			
PZ_KU01	analizować konkretne sytuacje oraz przedstawiać własne pomysły rozwiązania problemu z wykorzystaniem norm i reguł prawnych poznanych w trakcie studiów oraz w miejscu odbywania praktyki		K_U02
PZ_KU02	wykonywać czynności związane z bieżącą działalnością operacyjną wybranych działów w miejscu odbywania praktyki		K_U03
PZ_KU03	proponować działania i oceniać możliwości podjęcia tych działań w zakresie ochrony bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów		K_U02
PZ_KU04	wykorzystać wiedzę i umiejętności nabyte w zakładzie pracy przy pisaniu pracy dyplomowej oraz w pracy zawodowej związanej z kierunkiem bezpieczeństwo wewnętrzne		K_U03
PZ_KU05	kreować kierunek własnego rozwoju, analizować swoje możliwości i braki, w celu pogłębiania wiedzy i nabywania doświadczenia niezbędnych na rynku pracy		K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
PZ_KK01	uczestniczenia w projektach (posiada kompetencje społeczne w zakresie organizacja pracy oraz analitycznego i syntetycznego myślenia)		K_K02
PZ_KK02	odpowiedzialnego i etycznego wykonywania obowiązków zawodowych		K_K03
PZ_KK03	podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i uzupełniania wiedzy poprzez sumiennosc, chęć rozwoju, umiejętność słuchania (ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności)		K_K01
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *
		Praktyka zawodowa	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

		w zakładzie pracy		
TP-01	<p>Specyfika różnych stanowisk pracy i ich rola w organizacji. Zakres zadań w ramach danego stanowiska, systemy zabezpieczania i archiwizacja danych. Zasady obiegu dokumentacji w zakładzie pracy. Zasady ochrony danych osobowych i informacji niejawnych. Procedury bezpieczeństwa.</p> <p>Wykorzystanie norm i reguł prawnych poznanych w trakcie studiów oraz w miejscu odbywania praktyki do wykonywania bieżących czynności operacyjnych wybranych działów.</p>	x	<p>praktyka w zakładzie pracy, spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami, obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu.</p> <p>Karta praktyk i dziennik praktyk - samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).</p> <p>samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).</p>	<p>osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk</p> <p>ocena zakładowego opiekuna praktyk w miejscu pracy (na podstawie karty oceny praktyk) oraz ocena opiekuna kierunkowego praktyk z wykonanych zadań (na podstawie dziennika praktyk)</p>
TP-02	<p>Strategie bezpieczeństwa w zakładzie pracy. Narzędzia i metody ochrony bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów – ocena możliwych działań.</p> <p>Analiza SWOT własnej osoby – mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia na rynku pracy.</p>	x	<p>praktyka w zakładzie pracy, spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami, obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu.</p> <p>Karta praktyk i dziennik praktyk - samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).</p> <p>samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskutowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).</p>	<p>osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego realizację praktyk</p> <p>ocena zakładowego opiekuna praktyk w miejscu pracy (na podstawie karty oceny praktyk) oraz ocena opiekuna kierunkowego praktyk z wykonanych zadań (na podstawie dziennika praktyk)</p>
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p>				

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Ustawy, rozporządzenia, wewnętrzne regulaminy i przepisy obowiązujące w miejscu pracy.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	250 godz. na 3 semestrze
Praca własna studenta	-
SUMA GODZIN:	250

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 10	10
	Praca własna studenta		-

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Samodzielne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

obserwacja studenta podczas realizowanych w zakładzie pracy zadań przez zakładowego opiekuna praktyk

Ocena podsumowująca:

ocena realizacji zadań w trakcie praktyk, opinia zakładowego opiekuna praktyk.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

-