

C8. Zarządzanie zasobami ludzkimi

Karta opisu zajęć - Sylabus				
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu				
I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
Nazwa zajęć: Zarządzanie zasobami ludzkimi		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość I stopnia, profil praktyczny				
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: 2		Semestr: 3		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania				
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:	15	Wykład:		
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		
Laboratorium:		Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	15	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe: student posiada wiedzę z zakresu procesu zarządzania i jego funkcji, potrafi podejmować decyzje związane z działalnością przedsiębiorstwa.				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: nabywanie przez studentów zaawansowanej wiedzy z zakresu istoty i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, zmian funkcji personalnej w czasie.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
ZZL_W_01	terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi		K_W05, K_W07	
ZZL_W_02	procesy zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście zmian funkcji personalnej w czasie		K_W05	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZZL_K_01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zagadnień dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi		K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

		wykład		
TP-01	Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	kolokwium pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-02	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi (istota, strategia personalna i jej rodzaje, związek strategii zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią ogólną firmy).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	kolokwium pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-03	Systemy motywowania pracowników (istota, zarys teorii motywacyjnych, narzędzia motywowania).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	kolokwium pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-04	Wynagradzanie pracowników (pojęcie, zasady, funkcje wynagrodzeń, struktura i zasady tworzenia systemu wynagrodzeń, strategię, formy wynagrodzeń).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	kolokwium pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-05	Ocenianie pracowników (istota, znaczenie, cele, zasady, kryteria oceniania, metody i techniki oceniania, błędy w ocenianiu pracowników).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	kolokwium pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Król H., Ludwiczynski A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.				
2. Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2016.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Pochtowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania, PWE, Warszawa 2018.				
2. Golnau W. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017.				
4. Listwan T. (red.), Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2010.				
5. Martocchio J., Human Resource Management, Global Edition, Pearson Education 2019.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15
Praca własna studenta			10
SUMA GODZIN:			25
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe: ZZZ_W_01, ZZZ_W_02, ZZZ_K_01 – weryfikacja: kolokwium pisemne (test), aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena uwzględnia aktywność na zajęciach.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student zna i rozumie podstawowe terminy, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi oraz wybrane zmiany funkcji personalnej w czasie. W ograniczonym stopniu dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zagadnień dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi. Na ocenę dobrą student zna i rozumie większość terminów, metod i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi oraz zmian funkcji personalnej w czasie. W zadowalającym stopniu dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zagadnień dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi. Na ocenę bardzo dobrą student znakomicie zna i rozumie problematykę dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji (terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, zmiany funkcji personalnej w czasie). W szerokim stopniu dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zagadnień dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			