

E1. Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego semestr 6

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): konwersatorium		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Usystematyzowanie wiedzy, wykorzystanie umiejętności nabytych w trakcie studiów i praktyk zawodowych oraz ugruntowanie kompetencji społecznych w odniesieniu do wybranych zagadnień związanych z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek finanse i rachunkowość – z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
WED_01	fakty, relacje, zjawiska, metody, narzędzia i teorie wyjaśniające zależności między nimi, stanowiące wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz wiedzę interdyscyplinarną powiązaną z działalnością zawodową w zakresie finansów i rachunkowości		K_W01, K_W04, K_W06, K_W10
Umiejętności - potrafi			
WED_02	przygotować pisemne prace problemowe z zakresu finansów i rachunkowości, przygotować ustne wypowiedzi potrafi komunikować się przy użyciu specjalistycznej terminologii finansowo-księgowej oraz powiązanych dyscyplin naukowych związanych z kierunkiem finanse i rachunkowość, przedstawiać opracowane zagadnienia.		K_U09, K_U10, K_U13, K_U14

	zadania, projekty oraz formułować wnioski i uzasadniać swoje stanowisko			
WED_03	analizować, interpretować zjawiska i mechanizmy ekonomiczne i finansowe, identyfikować, oceniać i diagnozować przyczyny, proponować rozwiązania określonych problemów, dobierać źródła oraz przetwarzać i wykorzystywać informacje z nich płynące, dobierać i stosować metody i narzędzia właściwe czynnościom z obszaru finansów i rachunkowości (w tym informatyczne), formułować i rozwiązywać konkretne zadania i problemy decyzyjne, formułować cel, przedmiot i zakres oraz określać priorytety w realizacji określonych zadań zawodowych, poszerzać swoją wiedzę i podnosić swoje umiejętności, pracować indywidualnie i/lub w grupie przy rozwiązywaniu określonych zadań finansowo-księgowych	K_U03, K_U04, K_U05, K_U07		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
WED_04	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uświadomienia sobie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu określonych zadań i problemów, uświadomienia sobie interdyscyplinarnej złożoności powierzanych mu zadań, odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu zawodowym, przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych, podejmowania działań przedsiębiorczych oraz inicjowania działań na rzecz interesu społecznego.	K_K01, K_K02, K_K04, K_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		konwersatorium		
TP-01	Zagadnienia związane z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek finanse i rachunkowość pierwszego stopnia – wybrane zagadnienia z zakresu rachunkowości, finansów przedsiębiorstw i instytucji, analizy ekonomiczno-finansowej, zarządzania finansami		zajęcia obejmujące elementy wykładu, ćwiczeń, laboratoriów polegające na opracowaniu zagadnień związanych z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego	Weryfikacja stopnia przyswojenia wiedzy wymaganej na egzaminie dyplomowym, sprawdzanie poprawności rozwiązania zadań, opracowań przygotowujących do egzaminu dyplomowego
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Aktualna literatura z zakresu ekonomii i finansów, nauk o zarządzaniu i jakości.				
Literatura uzupełniająca: Aktualna literatura z zakresu ekonomii i finansów, nauk o zarządzaniu i jakości.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		95	
SUMA GODZIN:		125	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,2
	Praca własna studenta		3,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. przygotowanie i przeprowadzenie badań własnych			
2. analiza wyników badań			
3. opracowanie wniosków i rekomendacji			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:			
1. wiedzy o istocie i sposobach zarządzania wartością przedsiębiorstwa oraz jego interakcjach z podsystemami zarządzania przedsiębiorstwa:			
– poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,			
– stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,			
2. wykształcenia umiejętności doboru właściwego rozwiązania zadaniowego i metodycznego dla potrzeb zarządzania wartością przedsiębiorstwa:			
– poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,			
– zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,			
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania wartością przedsiębiorstwa, jego rodzajów i obszarów wykorzystania:			
– poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,			
– zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę niedostateczną niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami.			
Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			