

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Komunikacja interpersonalna</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim <b>2023/2024</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Filologia studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym</b>	
Język wykładowy: <b>polski</b>	Rodzaj zajęć: <b>zajęcia kształcenia ogólnego</b>
Rok studiów: <b>I</b>	Semestr: <b>I</b>
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>2</b>	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: **Instytut Inżynierii Technicznej**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>30</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Student powinien:

- definiować teorie komunikacyjne,
- opisać procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego,
- opracować własny plan budowania relacji interpersonalnych,
- prowadzić negocjacje.

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy – zna i rozumie</b>				
M_01	podstawowe pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego			K_W04
M_02	prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego			K_W04
M_03	podstawowe teorie komunikacyjne			K_W04
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M_04	rozpoznawać różne sposoby komunikacji interpersonalnej			K_U14
M_05	klasyfikować umiejętności komunikowania się			K_U14
M_06	rozwiązywać sytuacje trudne i konfliktowe			K_U14
M_07	używać trafnej argumentacji w dyskusji			K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_08	pracy w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając warunki prawidłowej komunikacji w działalności zawodowej filologa			K_K01, K_K02
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>ćwiczenia</b>		

TP-01	<p>Komunikacja – definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna</p> <p>Czym jest komunikacja?</p> <p>Narzędzia komunikacji i ich wykorzystywanie w środowisku zawodowym filologa.</p>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.</p>	<p>zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie</p>
TP-02	<p>Socjologiczne teorie komunikacji.</p> <p>Interakcjonizm symboliczny.</p> <p>Dramaturgia odgrywania ról</p>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.</p>	<p>zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie</p>
TP-03	<p>Filozofia języka i teoria argumentacji.</p> <p>Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji</p> <p>Współczesna teoria argumentacji.</p>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.</p>	<p>zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie</p>
TP-04	<p>Komunikacja a teoria systemowa</p> <p>Pragmatyczne aksjomaty komunikacji</p> <p>Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.</p>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.</p>	<p>zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie</p>
TP-05	<p>Psychologiczne teorie komunikacji</p> <p>Trzy funkcje języka według Bühlera</p> <p>Analiza transakcyjna</p> <p>Programowanie neurolingwistyczne NLP</p>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.</p>	<p>zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie</p>
TP-06	<p>Komunikacja niewerbalna.</p> <p>Podstawowe pojęcia i definicje.</p> <p>Różnice zachowań kobiet i mężczyzn.</p> <p>Mimika, spojrzenie, gesty.</p>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.</p>	<p>zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie</p>

TP-07	Metody prowadzenia rozmów.	ćwiczenia	Dyskusja panelowa	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego
TP-08	Komunikacja i konflikt. Konflikty w organizacjach typowych dla działalności zawodowej filologa.	ćwiczenia	Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych. Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej
TP-09	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odślaniania się i ekspresja. Język ciała. Prajęzyk i metakomunikaty.	ćwiczenia	<b>Dyskusja panelowa</b> <b>Metody poszukujące:</b> Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	- Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego - Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych. Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej
TP-10	Sztuka radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje. Radzenie sobie w rozmowie w trudnych sytuacjach.	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie
TP-11	Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu.	ćwiczenia	Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych. Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej
TP-12	Sztuka porozumiewania się w rodzinie.	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	zaliczenie ustne, przygotowanie prezentacji i wystąpienie

TP-13	Wywieranie wpływu na ludzi Rozmowa – wywiad. Jak sprawić by nasi słuchacze zrobili to na czym nam zależy.	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych. Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej
-------	---	-----------	--	---

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Retter H., *Komunikacja codzienna w pedagogice*, Gdańsk 2005.  
 Szejnberg A., *Komunikacyjne środowisko nauczania i uczenia się*, Wrocław 2006.  
 Dobek-Ostrowska B., *Podstawy komunikowania społecznego*, Wrocław 2004.  
 Golka M., *Bariery w komunikowaniu i społeczeństwo (dez)informacyjne*, Warszawa 2008.  
 Stewart J., *Mosty zamiast murów: o komunikowaniu się między ludźmi*, Warszawa 2002.  
 Fiske J., *Wprowadzenie do badań nad komunikowaniem*, Wrocław 2003.  
 Hartley P., *Komunikowanie interpersonalne*, Wrocław 2006.  
 Liberman D. J., *Sztuka rozwiązywania konfliktów: jak porozumieć się w każdej sytuacji*, Gdańsk 2005.  
 Morreale S.P., *Komunikacja między ludźmi: motywacja, wiedza i umiejętności*, Warszawa 2007.  
 Sujak E., *ABC psychologii komunikacji*, Kraków 2006.  
 Thiel E., *Mowa ciała zdradzi więcej niż tysiąc słów*, Wrocław 2010.

**Literatura uzupełniająca:**

- Beniok H., *Sztuka komunikowania się, negocjacji i rozwiązywania konfliktów*, Katowice 2005.  
 Collins A., *Mowa ciała. Co znaczą nasze gesty*, Warszawa 2002.  
 Condrill J., *101 najlepszych sposobów komunikowania się*, Warszawa 2006.  
 Degen U., *Sztuka nawiązywania pierwszego kontaktu*, Gdańsk 2005.  
 Tierney E., *Doskonalenie międzyludzkiej komunikacji na 101 sposobów*, Kraków 2000.  
 Tokarz M., *Argumentacja, perswazja, manipulacja*, Gdańsk 2006.  
 Wójcik K., *Wiarygodny dialog z otoczeniem*, Warszawa 2005.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>30 godzin ćwiczeń - studia stacjonarne</b>
Praca własna studenta	<b>20</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,5
	Praca własna studenta		0,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<u>Symbole efektów uczenia się:</u> M_04, M_05, M_06, M_07, M_08 <u>Praca własna studenta polega:</u> - na bieżącym przygotowaniu się do zajęć, - czytaniu wskazanej literatury, - na przygotowaniu prezentacji <u>Metody weryfikacji:</u> - zaliczenie ustne – prezentacja na forum grupy			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: <b>Ocena kształtująca</b> dokonywana jest w ciągu trwania semestru kilkakrotnie, służy studentowi i prowadzącemu zajęcia do oszacowania postępów w nauce i weryfikacji stosowanych metod takich jak: aktywność podczas zajęć, dyskusja, debata, burza mózgów oraz uczestnictwo w metodach gier dydaktycznych – wchodzenie w różnorakie role.			
Ocena podsumowująca: <b>Ocena podsumowująca</b> dokonywana jest na koniec semestru, pozwala stwierdzić czy i w jakim stopniu student osiągnął zakładane efekty uczenia się. Efekty uczenia się weryfikowane są na podstawie zaliczenia ustnego- wykonanie projektu komunikacyjnego i wystąpienia na forum grupy.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

.....  
(data, podpis Koordynatora odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

*Uwaga:*  
*Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*