

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W BANKOWOŚCI – WYBRANE PRODUKTY I USŁUGI BANKOWE		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział na zajęciach.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Student potrafi okazać wsparcie podmiotom gospodarczym podczas interpretacji/redagowaniu tekstów o tematyce specjalistycznej wykorzystując słownictwo anglojęzyczne z dziedziny bankowości.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
terminologię z zakresu W01 finansów,	bankowości i ekonomii krajów obszaru anglojęzycznego.			K_W04
Umiejętności - potrafi				
U01	udzielić pomocy językowej specjaliście podczas rozmowy rekrutacyjnej z potencjalnym pracownikiem na określone stanowisko w banku wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe z dziedziny bankowości;			K_U09
U02	udzielić pomocy językowej podczas obsługi klienta międzynarodowego – przygotowanie faktury, reklamacje;			K_U12
U03	poprawnie dobrać formy gramatyczne i stosować właściwą leksykę specjalistyczną podczas pomocy językowej przy sporządzeniu projektu planu biznesowego;			K_U12
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania znajomości w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów i w późniejszym okresie pracy zawodowej.			K_K01
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Wsparcie językowe podczas procesu rekrutacji w banku, zarządzanie zasobami ludzkimi- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-02	Obsługa klienta międzynarodowego-fakturowanie – wykorzystanie słownictwa fachowego z dziedziny bankowości w celu wsparcia językowego podczas procesu fakturowania.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-03	Obsługa klienta międzynarodowego-proces, zasady reklamacji- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości w celu wsparcia językowego podczas procesu reklamacji.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-04	Ogólne zwroty używane w korespondencji biznesowej – wsparcie językowe - co powinien zawierać plan biznesowy- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości potrzebnego przy pisaniu szkieletu biznesplanu.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).

TP-05	Projekt planu biznesowego- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości wsparcie językowe potrzebnego do napisania projektu biznesplanu.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach. Praca z komputerem(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-06	Plan biznesowy a udzielenie kredytu bankowego- słownictwa fachowego z dziedziny bankowości, wsparcie językowe w procesie starania się o kredyt.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-07	Rodzaje/typy działalności gospodarczej- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-08	Zasady prowadzenia działalności gospodarczej, analiza porównawcza Polska i Zjednoczone Królestwo- wykorzystanie anglojęzyczne go słownictwa fachowego z dziedziny bankowości.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu:

* np. Wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy #

np. Egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Filak M. , Radej F.,2022, <i>Angielski w tłumaczeniach. Business. Część 3</i> , Prestel Publishing.			
Literatura uzupełniająca: Atkinson, Hadley, Jones, Kędzierska, Kotowicz, Treger, Ugarow, Wiśniewska, <i>Business English</i> , 2022, EDGARD Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę. Orginalne dokumenty, aktualne materiały z dziedziny finansów, bankowości i ekonomii.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		50	
SUMA GODZIN:		80	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): odpowiedź ustna			
U01: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja/projekt			
U02:., przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, (narzędzie): prezentacja/projekt			
U03: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, opracowanie planu projektu; Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja/projekt			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna.			

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się przez zaliczenie w postaci ustnej, z wykonaniem prezentacji odnoszącej się do treści omawianych na zajęciach. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów.

Studenci są oceniani wg. Następującej skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bездлędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych **dobrą** – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.