

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>E35 Praktyki zawodowe realizowane w zakładzie pracy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: <b>2023 – 2024</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Kosmetologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</b>	
Język wykładowy: <b>Polski</b>	Rodzaj zajęć: <b>praktyka zawodowa</b>
Rok studiów: <b>I</b>	Semestr: <b>2</b>
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>7</b>	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Magdalena Sawiak, mgr – magdalena.sawiak@pwste.pl

Jednostka organizacyjna: **Instytut Ochrony Zdrowia**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	<b>180</b>	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>180</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

wymagania: student ma wiedzę z zakresu obsługi klienta w gabinecie kosmetycznym, zna zasady diagnozy skóry i podstawowej pielęgnacji skóry, wiedzę z zakresu kosmologii pielęgnacyjnej

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

pogłębienie umiejętności zdobytych w trakcie realizacji zajęć na uczelni, rozwój kompetencji zawodowych, kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
E35_W01	zasady organizacji pracy w gabinecie kosmetycznym, zasady i metody dezynfekcji i sterylizacji w gabinecie kosmetycznym		K_W14	
E35_W02	dobór zabiegów pielęgnacyjnych i obsługi specjalistycznej aparatury wykorzystywanej w zabiegach pielęgnacji twarzy		K_W15, K_W16	
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
E35_U03	przygotować stanowisko pracy i klienta do zabiegu, przeprowadzić diagnozę skóry		K_U01, K_U08	
E35_U04	wykonać zabiegi pielęgnacyjne twarzy, szyi i dekoltu		K_U01, K_U08	
E35_U05	obsługiwać specjalistyczną aparaturę wykorzystywaną w zabiegach pielęgnacyjnych twarzy		K_U01, K_U03	
E35_U06	wykonać zabieg pielęgnacyjny		K_U01, K_U03, K_U08	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
E35_K07	przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz wszelkich praw klienta		K_K05	
E35_K08	doskonalenia swoich umiejętności zawodowych		K_K10	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>Praktyka zawodowa</b>				
TP-01	Umocowania prawne funkcjonowania gabinetu kosmetycznego. Dokumentacja w gabinecie kosmetycznym. Dziennik praktyk.	praktyka zawodowa	zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy. dziennik praktyk
TP-02	Zasady dezynfekcji i sterylizacji w gabinecie kosmetycznym. Organizacja pracy w gabinecie kosmetycznym.	praktyka zawodowa	zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy. dziennik praktyk

TP-03	Diagnoza skóry, diagnoza kosmetyczna, zabiegi pielęgnacyjne twarzy, szyi, dekoltu. Specjalistyczna aparatura w zabiegach pielęgnacyjnych.	praktyka zawodowa	zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy. dziennik praktyk
TP-04	Zabiegi pielęgnacyjne ciała Masaż kosmetyczny twarzy, szyi, dekoltu. Zabieg pielęgnacyjny w zależności od problemu występującego na skórze. Ultradźwięki w zabiegach pielęgnacyjnych: peeling kawitacyjny, sonoforeza. Maski kosmetyczne w zabiegach pielęgnacyjnych: maski algowe, maski w płatach: maski kolagenowe, maski kremowe. Depilacja ciała woskiem. Zabieg pedicure – procedura zabiegu (tradycyjny, urządzeniem elektrycznym- frezarka) Masaż kończyny dolnej.	praktyka zawodowa	zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy. dziennik praktyk
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kosmetologia pielęgnacyjna i lekarska pod. Red. Marii Nostrzyk Wydawnictwa Lekarskie PZWL Warszawa</li> <li>2. Kosmetyka stosowana Joanna Dylewska – Grzelakowska , WSiP, Warszawa</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dermatologia, Podręcznik dla studentów kosmetologii /Danuta Nowicka, Górnicki Wyd. Medyczne, Wrocław 2020</li> <li>2. Prasa profesjonalna – dostępna w bibliotece uczelni</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		180		
Praca własna studenta		30		
<b>SUMA GODZIN:</b>		210		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
				Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 7	6
	Praca własna studenta		1

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, (6) opracowanie projektu.

Praca własna studenta				
Lp.	Forma pracy własnej studenta	Czas pracy własnej studenta	Efekty uczenia się	Weryfikacja:
1	Czytanie wskazanej literatury	30	E35_W01, E35_W02	Zaliczenie praktyk - dziennik praktyk

#### KRYTERIA OCENIANIA

Zaliczenie praktyki zawodowej po II semestrze studiów realizowanej w zakładzie pracy następuje po złożeniu przez studenta dokumentów przebiegu i realizacji praktyki zawodowej u opiekuna praktyki.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie programu praktyki oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki w miejscu jej odbywania.

Forma zaliczenia obejmuje realizację zleconych zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie, obecność, znajomość procedur i sprzętu, stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie, dbałość o wykonanie zadań, zainteresowanie powierzonymi zadaniami, inicjatywę, obserwację praktykanta, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników oraz ocenę dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Zaliczenia praktyki zawodowej i wpisu do dziennika przebiegu praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy sprawujący nadzór nad studentami odbywającymi praktykę.

Wpisu ocen do protokołu zaliczenia praktyk na podstawie wpisów w karcie przebiegu praktyki oraz weryfikacji założonych efektów uczenia się dokonuje nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk.

Zakończona praktyka zawodowa po II semestrze studiów jest oceniana w skali ocen 2,0 – 5,0:

- na ocenę 2 (ndst): student nie zalicza praktyki zawodowej: nie potrafi wykonywać poleconych zadań, jest niechętny z lekceważącym stosunkiem do pracy, jest niezdyscyplinowany, nie przestrzega regulaminu pracy, nie dba o stanowisko pracy

- na ocenę 3 (dst): w podstawowym zakresie wykonuje poleczone zadania, jest niechętny do pracy, nie dba o przestrzeganie regulaminu pracy, nie wykazuje dbałości o stanowisko pracy, bez inicjatywy w pracy

- na ocenę 4 (db): prawidłowo wykonuje poleczone zadania, jest chętny do pracy, dba o przestrzeganie regulaminu pracy, dba o stanowisko pracy, wymaga nieznacznej korygowania lub uzupełniania przez prowadzącego

- na ocenę 5 (bdb): potrafi w pełni samodzielnie prawidłowo wykonuje poleczone zadania, jest chętny do pracy, dba o przestrzeganie regulaminu pracy, dba o stanowisko pracy, nie wymaga korygowania lub uzupełniania przez prowadzącego, jest dociekliwy w pracy, nawiązuje bardzo dobry kontakt z klientem, dyskutuje merytorycznie, zadaje merytoryczne pytania.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie programu praktyki oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki w miejscu jej odbywania oraz uzyskanie oceny pozytywnej min. dostatecznej.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

Brak możliwości przeprowadzenia praktyk zawodowych  
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

.....

(data, podpis Kierownika Zakładu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....

(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)