

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: E35 Praktyki zawodowe realizowane w zakładzie pracy	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023 – 2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Kosmetologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: II	Semestr: 3
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: mgr Magdalena Sawiak magdalena.sawiak@pansjar.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Instytut Ochrony Zdrowia	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	90	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	90	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Student ma wiedzę z zakresu obsługi klienta w gabinecie kosmetycznym, zna zasady diagnozy skóry i podstawowej pielęgnacji skóry, posiada wiedzę z zakresu kosmetologii upiększającej, medycyny estetycznej/refleksoterapii.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Pogłębienie umiejętności zdobytych w trakcie realizacji zajęć na uczelni, rozwój kompetencji zawodowych, kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
E35_W01	zasady funkcjonowania i organizacji jednostki w której odbywa się praktyka zawodowa, system organizacji pracy; dokumentacja, w tym: regulacje prawne, regulamin, statut, przepisy bhp i ppoż. obowiązujące w placówce; system komunikacji i obiegu informacji			K_W14
E35_W02	dobór zabiegów pielęgnacyjnych i obsługi specjalistycznej aparatury wykorzystywanej w zabiegach z zakresu kosmologii upiększającej			K_W15, K_W16
Umiejętności – potrafi				
E35_U03	przygotować stanowisko pracy i klienta do zabiegu, przeprowadzić diagnozę skóry			K_U01, K_U08
E35_U04	wykonać zabiegi z zakresu kosmologii upiększającej			K_U01, K_U08
E35_U05	obsługiwać narzędzia i specjalistyczną aparaturę wykorzystywaną w zabiegach upiększających			K_U01, K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
E35_K06	przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz wszelkich praw klienta			K_K05
E35_K07	doskonalenia swoich umiejętności zawodowych			K_K10
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Praktyka Zawodowa				

TP-01	Poznanie zasad funkcjonowania i organizacji jednostki w której odbywa się praktyka zawodowa, system organizacji pracy; dokumentacji; w tym: regulacje prawne, regulamin, statut, przepisy bhp i p.poż. obowiązujące w placówce; system komunikacji i obiegu informacji.	praktyka zawodowa	Zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy, dziennik praktyk
TP-02	Wywiad kosmetologiczny, diagnoza kosmetyczna, zabiegi upiększające, Specjalistyczna aparatura w zabiegach pielęgnacyjnych.	praktyka zawodowa	Zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy, dziennik praktyk
TP-03	Wykonywanie zabiegów: manicure tradycyjnego, manicure biologicznego, manicure japońskiego, manicure hybrydowego, zdobnictwa paznokci różnymi metodami. Wykonywanie zabiegu architektury łuku brwiowego. Wykonywanie zabiegu henny pudrowej.	praktyka zawodowa	Zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy, dziennik praktyk

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Kosmetologia pielęgnacyjna i lekarska pod. Red. Marii Nostrzyk Wydawnictwa Lekarskie PZWL Warszawa
2. Kosmetyka stosowana Joanna Dylewska – Grzelakowska , WSiP, Warszawa

Literatura uzupełniająca:

1. Dermatologia, Podręcznik dla studentów kosmetologii /Danuta Nowicka, Górnicki Wyd. Medyczne, Wrocław 2020
2. Prasa profesjonalna – dostępna w bibliotece uczelni

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	90
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	3,6	
	Praca własna studenta		0,4	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, (6) opracowanie projektu.				
Praca własna studenta				
Lp.	Forma pracy własnej studenta	Czas pracy własnej studenta	Efekty uczenia się	Weryfikacja:
1	Czytanie wskazanej literatury	10	E35_W01, E35_W02	Zaliczenie praktyk - dziennik praktyk.
KRYTERIA OCENIANIA				

Zaliczenie praktyki zawodowej po III semestrze studiów realizowanych w zakładzie pracy realizowanej w zakładzie pracy następuje po złożeniu przez studenta dokumentów przebiegu i realizacji praktyki zawodowej na kierunku kosmetologia u opiekuna praktyki.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie programu praktyki oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki w miejscu jej odbywania.

Forma zaliczenia obejmuje realizację zleconych zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie, obecność, znajomość procedur i sprzętu, stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie, dbałość o wykonanie zadań, zainteresowanie powierzonymi zadaniami, inicjatywę, obserwację praktykanta, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników oraz ocenę dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Zaliczenia praktyki zawodowej i wpisu do dziennika przebiegu praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy sprawujący nadzór nad studentami odbywającymi praktykę.

Wpisu ocen do protokołu zaliczenia praktyk na podstawie wpisów w karcie przebiegu praktyki oraz weryfikacji założonych efektów uczenia się dokonuje nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk.

Zakończona praktyka zawodowa po III semestrze studiów jest oceniana w skali ocen 2,0 – 5,0:

- **na ocenę 2 (ndst):** student nie zalicza praktyki zawodowej: nie potrafi wykonywać poleconych zadań, jest niechętny z lekceważącym stosunkiem do pracy, jest niezdyscyplinowany, nie przestrzega regulaminu pracy, nie dba o stanowisko pracy

- **na ocenę 3 (dst) – 3,5 (+ dst):** w podstawowym zakresie wykonuje poleczone zadania, jest niechętny do pracy, nie dba o przestrzeganie regulaminu pracy, nie wykazuje dbałości o stanowisko pracy, bez inicjatywy w pracy

- **na ocenę 4 (db) – 4,5 (+ db):** prawidłowo wykonuje poleczone zadania, jest chętny do pracy, dba o przestrzeganie regulaminu pracy, dba o stanowisko pracy, wymaga nieznacznych korygowania lub uzupełniania przez prowadzącego

- **na ocenę 5 (bdb):** potrafi w pełni samodzielnie prawidłowo wykonuje poleczone zadania, jest chętny do pracy, dba o przestrzeganie regulaminu pracy, dba o stanowisko pracy, nie wymaga korygowania lub uzupełniania przez prowadzącego, jest dociekliwy w pracy, nawiązuje bardzo dobry kontakt z klientem, dyskutuje merytorycznie, zadaje merytoryczne pytania.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie programu praktyki oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki w miejscu jej odbywania oraz uzyskanie oceny pozytywnej min. dostatecznej.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Brak możliwości przeprowadzenia praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.