

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: B18 Planowanie i prowadzenie działalności gospodarczej	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023 – 2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Kosmetologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: II	Semestr: 3
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Katarzyna Kucab-Bąk, dr, katarzyna.kucab-bak@pansjar.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Przekazanie wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce. Umiejętność odszukania regulacji prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej. Ocena optymalnego środowiska prawnego dla planowanej działalności gospodarczej

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
B18_W01	pojęcia z zakresu planowania działalności gospodarczej i jej prowadzenia			K_W21
B18_W02	proces planowania i zarządzania			K_W21
B18_W03	dokonać wyboru formy prawnej działalności gospodarczej oraz oszacować obowiązki rozliczeniowe działalności gospodarczej z organami państwowymi (Urząd skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowy Urząd Pracy, Inspekcja Sanitarna - Sanepid) z zakresu Kosmetologii			K_W21
Umiejętności – potrafi				
-----	-----			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
B18_K04	doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności			K_K01
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wykład				

TP-01	<p>Planowanie działalności gospodarczej (cele i funkcje zarządzania: planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, kierowanie, motywowanie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji. Metody zarządzania. Strategiczne planowanie marketingowe. Postawy, lojalność nabywców. Marketingowe zarządzanie produktem. Wybór kierunku polityki cenowej. Instrumenty i działania stosowane w komunikacji marketingowej. Zarządzanie wizerunkiem firmy – metody i narzędzia. Systemy do zarządzania Salonem kosmetycznym (przychody, wydatki, kadra, terminarz wizyt, CRM, ewidencje)</p>	wykład	wykład podający	zaliczenie z oceną
TP-02	<p>Planowanie formy prawnej działalności (jednoosobowa działalność gospodarcza (CEDIG), działalność nierejestrowana, spółka cywilna (PKD). Planowanie formy opodatkowania dla działalności gospodarczej (zasady ogólne, podatek liniowy, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa, VAT) Planowanie działalności a obowiązki rozliczeniowe działalności gospodarczej z organami państwowymi (Urząd skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowy Urząd Pracy, Inspekcja Sanitarna - Sanepid), preferencyjne składki ZUS, rachunek bankowy firmowy, warunki lokalowe (media, odpady komunalne)</p>	wykład	wykład podający	zaliczenie z oceną
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<p>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</p>				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Planowanie działalności przedsiębiorstwa / Małgorzata Juchniewicz, Kazimierz Pasternak. Olsztyn : Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, 2000
2. Działalność gospodarcza : kluczowe problemy / Red. Karol Sławik. Warszawa : Difin, 2007

Literatura uzupełniająca:

Działalność gospodarcza w świetle podatków dochodowych od osób fizycznych i prawnych 2008 / Edward Kosakowski. Według stanu prawnego obowiązującego na dzień 1 kwietnia 2008 r. - Warszawa : Stowarzyszenie Księgowych w Polsce : Zarząd Główny w Warszawie : Centralny Ośrodek Szkolenia Zawodowego, 2008.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, (6) opracowanie projektu.

Praca własna studenta				
Lp.	Forma pracy własnej studenta	Czas pracy własnej studenta	Efekty uczenia się	Weryfikacja:
1	Czytanie wskazanej literatury	5	B18_W01, B18_W02, B18_W3, B18_K04	Zaliczenie z oceną: test jedno/wielo-krotnego wyboru
2	Przygotowanie do zaliczenia	5	B18_W01, B18_W02, B18_W3, B18_K04	Zaliczenie z oceną: test jedno/wielo-krotnego wyboru

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów – brak oceny kształtującej

Ocena podsumowująca:

Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów

Zaliczenie z oceną – test jedno/wielokrotnego wyboru

Kryteria oceny:

< 51 % - ndst (2,0)

51 – 60% - dst (3,0)

61 – 70% - dość dobry (3,5)

71 – 80% - dobry (4,0)

81 – 90% ponad dobry (4,5)

91 – 100% - bardzo dobry (5,0)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

Możliwe jest prowadzenie wykładów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)