

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: E35 Praktyki zawodowe realizowane w zakładzie pracy	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023 – 2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Kosmetologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: II	Semestr: 4
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 7	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Magdalena Sawiak, mgr magdalena.sawiak@pansjar.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Instytut Ochrony Zdrowia	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	180	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	180	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

wymagania: student ma wiedzę z zakresu obsługi klienta w gabinecie kosmetycznym, zna zasady diagnozy i pielęgnacji skóry, kosmetyologii pielęgnacyjnej, refleksoterapii, kosmetyologii upiększającej i wizażu i stylizacji

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

pogłębienie umiejętności zdobytych w trakcie realizacji zajęć na uczelni, rozwój kompetencji zawodowych, kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
E35_W01	zasady organizacji pracy, zasady i metody dezynfekcji i sterylizacji w gabinecie kosmetycznym w którym odbywana jest praktyka zawodowa	K_W14
E35_W02	dobór zabiegów upiększających, wykorzystanie obsługi specjalistycznych przyborów wykorzystywanych w zabiegach upiększających	K_W15, K_W16
Umiejętności – potrafi		
E35_U03	przygotować stanowisko pracy i klienta do zabiegu, przeprowadzić wywiad i diagnozę	K_U01, K_U08
E35_U04	wykonać zabieg upiększający, stylizację	K_U01, K_U08
E35_U05	wykorzystywać specjalistyczne przybory wykorzystywane w zabiegach upiększających	K_U01, K_U03
E35_U06	wykonać masaż refleksologiczny	K_U01, K_U03, K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E35_K07	przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz wszelkich praw klienta	K_K05
E35_K08	doskonalenia swoich umiejętności zawodowych	K_K10
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Praktyka zawodowa				
TP-01	Zasady funkcjonowania i organizacji jednostki, w której odbywa się praktyka zawodowa - system organizacji pracy; dokumentacja, regulacje prawne, regulamin, statut, przepisy bhp i p.poż. obowiązujące w placówce; system komunikacji i obiegu informacji.	praktyka zawodowa	zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy. dziennik praktyk
TP-02	Wykonywanie zabiegów: laminacji łuku brwiowego wraz z farbowaniem, liftingu rzęs, farbowania rzęs i łuku brwiowego. Wykonywanie zabiegów: przedłużania płytki paznokciowej za pomocą różnych metod, uzupełniających płytkę paznokciową, zdobniczych na przedłużonej płytce paznokciowej. Wykonywanie zabiegu masażu kosmetycznego kończyny górnej.	praktyka zawodowa	zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy. dziennik praktyk
TP-03	Wykonywanie makijaży: oka, brwi cery, ust z wykorzystaniem różnych technik masaż refleksologiczny.	praktyka zawodowa	zajęcia praktyczne w gabinecie kosmetycznym	zaliczenie praktyczne w zakładzie pracy. dziennik praktyk
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kosmetologia pielęgnacyjna i lekarska pod. Red. Marii Nostrzyk Wydawnictwa Lekarskie PZWL Warszawa 2. Kosmetyka stosowana Joanna Dylewska – Grzelakowska , WSiP, Warszawa 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dermatologia, Podręcznik dla studentów kosmetologii /Danuta Nowicka, Górnicki Wyd. Medyczne, Wrocław 2020 2. Prasa profesjonalna – dostępna w bibliotece uczelni 				

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	180
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	210

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 7	6
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, (6) opracowanie projektu.

Praca własna studenta

Lp.	Forma pracy własnej studenta	Czas pracy własnej studenta	Efekty uczenia się	Weryfikacja:
1	Czytanie wskazanej literatury	30	E35_W01, E35_W02	Zaliczenie praktyk - dziennik praktyk

KRYTERIA OCENIANIA

Zaliczenie praktyki zawodowej po IV semestrze studiów realizowanej w zakładzie pracy następuje po złożeniu przez studenta dokumentów przebiegu i realizacji praktyki zawodowej u opiekuna praktyki.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie programu praktyki oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki w miejscu jej odbywania.

Forma zaliczenia obejmuje realizację zleconych zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie, obecność, znajomość procedur i sprzętu, stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie, dbałość o wykonanie zadań, zainteresowanie powierzonymi zadaniami, inicjatywę, obserwację praktykanta, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników oraz ocenę dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Zaliczenia praktyki zawodowej i wpisu do dziennika przebiegu praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy sprawujący nadzór nad studentami odbywającymi praktykę.

Wpisu ocen do protokołu zaliczenia praktyk na podstawie wpisów w karcie przebiegu praktyki oraz weryfikacji założonych efektów uczenia się dokonuje nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk.

Zakończona praktyka zawodowa po IV semestrze studiów jest oceniana w skali ocen 2,0 – 5,0:

- na ocenę 2 (ndst): student nie zalicza praktyki zawodowej: nie potrafi wykonywać poleconych zadań, jest niechętny z lekceważącym stosunkiem do pracy, jest niezdyscyplinowany, nie przestrzega regulaminu pracy, nie dba o stanowisko pracy

- na ocenę 3 (dst): w podstawowym zakresie wykonuje poleczone zadania, jest niechętny do pracy, nie dba o przestrzeganie regulaminu pracy, nie wykazuje dbałości o stanowisko pracy, bez inicjatywy w pracy

- na ocenę 4 (db): prawidłowo wykonuje poleczone zadania, jest chętny do pracy, dba o przestrzeganie regulaminu pracy, dba o stanowisko pracy, wymaga nieznacznych korygowania lub uzupełniania przez prowadzącego

- na ocenę 5 (bdb): potrafi w pełni samodzielnie prawidłowo wykonuje poleczone zadania, jest chętny do pracy, dba o przestrzeganie regulaminu pracy, dba o stanowisko pracy, nie wymaga korygowania lub uzupełniania przez prowadzącego, jest dociekliwy w pracy, nawiązuje bardzo dobry kontakt z klientem, dyskutuje merytorycznie, zadaje merytoryczne pytania.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowanie programu praktyki oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki w miejscu jej odbywania oraz uzyskanie oceny pozytywnej min. dostatecznej.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Brak możliwości przeprowadzenia praktyk zawodowych
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.