

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>C29 Wizaż i Stylizacja</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: <b>2023 – 2024</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Kosmetologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</b>	
Język wykładowy: <b>Polski / Angielski</b>	Rodzaj zajęć: <b>zajęcia kształcenia kierunkowego</b>
Rok studiów: <b>II</b>	Semestr: <b>4</b>
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>4</b>	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Iwona Pięknik, mgr iwona.pieknik@pansjar.edu.pl
Jednostka organizacyjna: <b>Instytut Ochrony Zdrowia</b>	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	<b>15</b>	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	<b>45</b>	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Student powinien rozróżniać rodzaje skóry oraz dobrać odpowiednią pielęgnację pod makijaż; znać akcesoria, narzędzia i kosmetyki kolorowe wraz z ich zastosowaniem; znać podstawowe techniki wykonywania makijażu. Student powinien łączyć poszczególne elementy stylizacji w całość (tj. makijaż, ubiór, fryzura, biżuteria i dodatki) z uwzględnieniem podstawowej wiedzy z zakresu teorii koloru.

<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b></p> <p>Przekazywanie studentom wiedzy z zakresu wizażu i stylizacji jako harmonijnego połączenia technicznej perfekcji i artystycznej wizji a także pomoc w nabyciu i rozwijaniu umiejętności praktycznych wykonywania makijażu z uwzględnieniem zaplecza teoretycznego. Zapoznanie studentów ze specyfiką wizażu jako usługi polegającej na umiejętności wykonywania profesjonalnego makijażu z dopasowaniem do stylizacji i okazji. Wykształcenie umiejętności udzielania fachowych porad z zakresu stylizacji sylwetki i wizażu.</p>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
C29_W01	Student zna i rozumie analizę kolorystyczną, potrafi określić typ kolorystyczny i typ sylwetki.	K_W15
C29_W02	Student zna techniki wykonywania makijażu.	K_W14
C29_W03	Student rozróżnia rodzaje makijażu.	K_W15
C29_W04	Student zna profesjonalne akcesoria, narzędzia i kosmetyki oraz rozumie ich różnorodne zastosowanie.	K_W15
<b>Umiejętności – potrafi</b>		
C29_U05	Student posługuje się narzędziami pracy wizażysty/stylisty i profesjonalnymi narzędziami, akcesoriami i kosmetykami.	K_U01
C29_U06	Student dobiera i wykonuje makijaż różnymi technikami oraz dopasowuje stylizację uwzględniając wszystkie elementy składowe (typ sylwetki, typ urody, kształt twarzy, oczu, wiek, okoliczności etc).	K_U04
C29_U07	Student udziela profesjonalnych porad z zakresu wizażu i stylizacji sylwetki.	K_U04, K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
C29_K08	Student nawiązuje satysfakcjonujące relacje interpersonalne z klientem, umiejętnie wyczuwając jego potrzeby i wychodząc im naprzeciw z zachowaniem zasad etyki właściwej dla kosmetologii.	K_K03, K_K08
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
<b>Ćwiczenia</b>				
TP-01	Trendy w stylizacji i makijażu – wprowadzenie w tajniki mody z największych światowych pokazów mody.	ćwiczenia	prezentacja multimedialna + pokaz makijażu	merytoryczny i aktywny udział w dyskusjach, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania
TP-02	Atrybuty wizażysty/stylisty omówienie akcesoria, narzędzi i kosmetyków oraz ich zastosowanie – higiena pracy (dezynfekcja, sterylizacja)	ćwiczenia	omówienie i prezentacja akcesoriów, narzędzi i kosmetyków kolorowych	merytoryczny i aktywny udział w dyskusjach, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania
TP-03	Podział sylwetek – typy kobiecych i męskich figur	ćwiczenia	prezentacja multimedialna	merytoryczny i aktywny udział w dyskusjach, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania
TP-04	Style w modzie – makijaż, ubiór, fryzury, akcesoria i dodatki	ćwiczenia	prezentacja multimedialna	merytoryczny i aktywny udział w dyskusjach, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania
TP-05	Znajdź swój kolor – tajniki analizy kolorystycznej wg 12 typów urody	ćwiczenia	prezentacja multimedialna + chusty do analizy kolorystycznej	merytoryczny i aktywny udział w dyskusjach, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania
<b>Zajęcia praktyczne</b>				
TP-06	Etapy wykonywania makijażu – krok po kroku	zajęcia praktyczne	pokaz makijażu	merytoryczny i aktywny udział w dyskusjach, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania; karta obserwacji

TP-07	Oko – trzepot rzęs – kształty oczu – modelowania oka – techniki i sposoby aplikacji; make up „ <b>Pin up girl</b> ” – rzęsy na pasku	zajęcia praktyczne	prezentacja multimedialna	merytoryczny i aktywny udział w dyskusjach, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, karta obserwacji
TP-08	Cera – tło makijażu – rodzaje cer i pielęgnacja – kształty twarzy – anatomia; make up „ <b>Foxy eyes</b> ” – kępki rzęs	zajęcia praktyczne	prezentacja multimedialna	merytoryczny i aktywny udział w dyskusjach, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania; karta obserwacji
TP-09	Zoom na usta – makijaż, nie tylko upiększający – aplikacja ozdobników twarzy. Zasady makijażu ust i brwi; make up „ <b>Awangardowy</b> ”	zajęcia praktyczne	prezentacja nieoczywistych ozdobników twarzy	merytoryczny i aktywny udział w dyskusjach, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, karta obserwacji
TP-10	Aplikacja pigmentów i cieni sypkich - intensywność i blask. Zasady w najbardziej wymagającym makijażu czyli ślubnym; make up „ <b>Ślubny</b> ” - połączenie makijażu (dzienny, wieczorowy i fotograficzny)	zajęcia praktyczne	analiza makijażu ze zdjęcia	merytoryczny i aktywny udział w dyskusjach, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, karta obserwacji
TP-11	Techniki wzmacniania oprawy oczu – zaznaczenie linii wodnej z wykorzystaniem eyelinera, białej kredki lub pomadki w płynie; make up „ <b>Wieczorowy</b> ” – pigmenty, linery, kępki w efekcie 3D	zajęcia praktyczne	analiza makijażu w różnych poziomach światła	merytoryczny i aktywny udział w dyskusjach, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania
TP-12	„Charakteryzacja” – zastosowanie niekonwencjonalnych technik z elementami charakteryzacji. Rany (zastosowanie wosku i sztucznej krwi), postarzanie, odmładzanie, tworzenie pryszczycy, piegów, poszarpanej skóry itp.; make up „ <b>Inspirowany</b> ” np. na znaną osobę, postać z bajki, filmu, serialu czy komiksu itp. ale też natury tj. wiosna, lato, jesień, zima, warzywo, owoc lub nowy czy stary rok	zajęcia praktyczne	sesja zdjęciowa	merytoryczny i aktywny udział w dyskusjach, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, karta obserwacji
TP-13	Metoda światłocienia na mokro i suchu; make up „ <b>No make up v/c dzienny</b> ” aplikacja kępek od spodu na linii górnych rzęs	zajęcia praktyczne	analiza makijażu	merytoryczny i aktywny udział w dyskusjach, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, karta obserwacji

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Jolanta Wagner; „Jak zostać wizażystą doskonałą”
2. Ewelina Panczakiewicz; „Kosmetyka. Sztuka Makijażu”
3. Christel Buscher: „Znajdź swój kolor”

**Literatura uzupełniająca:**

1. Małgorzata Rajczykowska: „Makijaż”
2. Agata Wyszomirska; „Tajemnice makijażu”
3. Ewa Błaszczak „Kolory czy prosta instrukcja obsługi człowieka”
4. Hilary Lovell; „Moda i styl”

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	40
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>100</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>4</b>	2,4
	Praca własna studenta		1,6

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, (6) opracowanie projektu.

Praca własna studenta				
Lp.	Forma pracy własnej studenta	Czas pracy własnej studenta	Efekty uczenia się	Weryfikacja:
1	przygotowanie do zajęć, aktywny udział w dyskusjach	10	C29_W01, C29_W02, C29_W03, C29_W04	Aktywny i merytoryczny udział w dyskusjach, zajęciach, zadaniach. Udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania. Zaliczenie praktyczne na ocenę
2	Czytanie własnej literatury przedmiotowej. Ćwiczenia praktyczne	15	C29_W01, C29_W02, C29_W03, C29_W04, C29_U05, C29_U06, C29_U07	Aktywny i merytoryczny udział w dyskusjach, zajęciach, zadaniach. Udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania. Zaliczenie praktyczne na ocenę
3	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	15	C29_W01, C29_W02, C29_W03, C29_W04, C29_U05, C29_U06, C29_U07	Aktywny i merytoryczny udział w dyskusjach, zajęciach, zadaniach. Udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania. Zaliczenie praktyczne na ocenę.
KRYTERIA OCENIANIA				
<p>Ocena kształtująca z ćwiczeń oraz zajęć praktycznych z przedmiotu wizaż i stylizacja, ocenia opanowanie materiału nauczania oraz pracy własnej studenta.</p> <p><b>ĆWICZENIA:</b></p> <p>Student potrafi merytorycznie dyskutować i udzielać odpowiedzi na zadawane pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na ocenę 2 (ndst): nie potrafi w najprostszy sposób merytorycznie dyskutować i udzielać odpowiedzi na zadawane pytania;</li> <li>- na ocenę 3 (dst): w podstawowym zakresie odpowiada na zadawane pytania ale z pomocą prowadzącego lub innych studentów biorących udział w dyskusjach, nie chętnie bierze udział w dyskusjach</li> <li>- na ocenę 4 (db): efektywnie omawia makijaże i stylizacje, ich wykonanie, argumentuje ich zastosowanie, bierze udział w dyskusjach – wymaga nieznacznego korygowania lub uzupełniania przez prowadzącego</li> <li>- na ocenę 5 (bdb): potrafi w pełni samodzielnie efektywnie omawiać makijaże i stylizacje, ich wykonanie, argumentuje, dyskutuje merytorycznie, zadaje merytoryczne pytania</li> </ul> <p><b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obecność na zajęciach praktycznych zgodna z Regulaminem studiów.</li> <li>2. Zaliczenia praktyczne z wykonania makijażu/stylizacji.</li> <li>3. Pozytywna ocena karty obserwacji studenta.</li> <li>4. Praca zespołowa/zadania zespołowe.</li> </ol>				

Ocena podsumowująca:

#### ĆWICZENIA:

Ocena podsumowująca z ćwiczeń oraz zajęć praktycznych z przedmiotu wizaż i stylizacja, ocenia opanowanie materiału nauczania oraz pracy własnej studenta.

1. Obecność na ćwiczeniach zgodna z Regulaminem studiów,
2. Zaliczenie pisemne – test jedno/wielokrotnego wyboru,
3. Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, – co najmniej dostatecznej (min. 51% punktów poprawnych odpowiedzi).

Kształtowanie oceny podsumowującej na podstawie punktacji uzyskanej z egzaminu pisemnego (procentowy udział prawidłowych odpowiedzi):

pow. 51% - niedostateczny (2,0)

51 – 60% - dostateczny (3,0)

61 – 70% - dość dobry (3,5)

71 – 80% - dobry (4,0)

81 – 90% - ponad dobry (4,5)

91 – 100% - bardzo dobry (5,0)

#### ZAJĘCIA PRAKTYCZNE:

Ocena podsumowująca z zajęć praktycznych z przedmiotu wizaż i stylizacja, ocenia opanowanie materiału nauczania oraz pracy własnej studenta.

1. Obecność na zajęciach praktycznych zgodna z Regulaminem studiów,
2. Wykonanie na pozytywną ocenę losowego zabiegu upiększającego

Kryteria oceny umiejętności praktycznych:

**Ocena 5,0 (bdb)** – Student przestrzega zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, właściwie przygotowuje stanowisko pracy, siebie oraz klienta. Właściwie dobiera techniki, w odpowiedniej kolejności wykonuje wszystkie czynności. Czynności te wykonuje pewnie, całkowicie samodzielnie oraz energicznie. Przestrzega przeznaczonego na wykonanie czasu. Uwzględnia sytuację klienta, osiąga cel. Właściwie porządkuje stanowisko pracy. Potrafi krytycznie oceniać i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem. Pełna identyfikacja z rolą zawodową.

**Ocena 4,5 (db+)** – **4,0 (db)** – Student przestrzega zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, dobrze przygotowuje stanowisko pracy, siebie oraz klienta. Dobrze dobiera techniki. Po nakierowaniu przez prowadzącego zajęcia, w odpowiedniej kolejności wykonuje czynności. Czynności te wykonuje samodzielnie, pewnie po krótkim zastanowieniu. Nieznacznie wykracza poza czas przeznaczony. Uwzględnia sytuację klienta. Po krótkim zastanowieniu osiąga cel. Dobrze porządkuje stanowisko pracy. Potrafi krytycznie oceniać i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem. Identyfikacja z rolą zawodową.

**Ocena 3,5 (dst+)** – **3,0 (dst)** – Student przestrzega zasady bezpieczeństwa i higieny pracy po kilkukrotnym ukierunkowaniu. W sposób umiarkowany przygotowuje stanowisko pracy, siebie oraz klienta. Mało poprawnie dobiera techniki zabiegowe. Po kilkukrotnym nakierowaniu przez prowadzącego zajęcia, wykonuje czynności. Czynności te wykonuje mało pewnie, po dłuższym zastanowieniu. Wykracza poza czas przeznaczony na wykonanie zabiegu. Nie zawsze uwzględnia sytuację klienta. Osiąga cel po ukierunkowaniu. W sposób umiarkowany porządkuje stanowisko pracy. Wymaga przypomnienia i ukierunkowania w wielu działaniach. Ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem oraz identyfikacji z rolą zawodową.

**Ocena 2,0 (ndst)** - Student nie przestrzega zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. W sposób niewłaściwy, chaotyczny przygotowuje stanowisko pracy, siebie oraz klienta. Nieodpowiednio dobiera techniki. Po kilkukrotnym nakierowaniu przez prowadzącego zajęcia, niewłaściwie wykonuje czynności. Czynności te wykonuje niepewnie, bardzo wolno. Znacznie wykracza poza czas przeznaczony na wykonanie. Nie uwzględnia sytuacji klienta. Nie osiąga celu. Niepoprawnie porządkuje stanowisko pracy. Wymaga stałego naprowadzania i przypomnienia w każdym działaniu. Nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z klientem. Nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem, nie identyfikuje się z rolą zawodową.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

Nie jest możliwe jest prowadzenie ćwiczeń i zajęć praktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.