

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Informacyjne Systemy Zarządzania		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/24	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Logistyka i spedycja, I stopień, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: przedmiot kierunkowy	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Justyna Stasieńko, dr, justyna.stasienko@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: IIT			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: wymagania formalne – brak wymagania wstępne - brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Wprowadzenie do zagadnień związanych z informatycznymi systemami zarządzania. Poznanie przykładowego zintegrowanego systemu informatycznego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
Wiedzy - zna i rozumie				
E_01	rozumie zagadnienia związane z informatyką gospodarczą	K_W02, K_W12		
E_02	rozdziela Informatyczne Systemy Zarządzania	K_W10, K_W12		
Umiejętności - potrafi				
E_03	umie zainstalować i obsługiwać zintegrowany system informatyczny ERP	K_U02		
E_04	umie rozwiązywać zagadnienia gospodarcze związane z przetwarzaniem informacji i nią zarządzać	K_U05, K_U09		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
E_05	ma świadomość roli i miejsca technologii informacyjnej w gospodarce	K_K02		
E_06	jest zorientowany na społeczeństwo informacyjne	K_K01		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Informatyka gospodarcza: - informacja, system gospodarczy, wiedza i systemy informacyjne w zarządzaniu; - społeczeństwo informacyjne		Wykład podający (informacyjny)	Sprawdzian pisemny w formie testu, referat (np. różnica pomiędzy systemem informacyjnym a informatycznym, zasoby informacyjne, wymień cechy systemu zintegrowanego,)
TP-02	Klasyfikacja systemów informacyjnych zarządzania: - Systemy automatyzacji biura - Systemy transakcyjne (ST) - Systemy Informowania Kierownictwa (SIK) - Systemy Wspomagania Decyzji (SWD) - Systemy eksperckie (SE)			
TP-03	Zintegrowane współczesne systemy informatyczne zarządzania (MRP II, ERP)			

TP-04	Systemy zarządzania relacjami z klientami (CRM). Zarządzanie wiedzą.			
TP-05	Systemy Business Intelligence. Analiza danych. E-commerce			
TP-06	Najnowsze trendy i technologie funkcjonujące na rynku.			
		zajęcia praktyczne		
TP-07	System zintegrowany ERP – Opt!ma firmy Comarch – obsługa (moduły: faktury, handel, płace i kadry, kasa/bank, księga handlowa i podatkowa, CRM, analizy; obieg dokumentów, zdalny pulpit menedżera,...)		Praca przy komputerze	Sprawdzian przy komputerze (np. wystaw dokument sprzedaży, przygotuj aktywność dla CRM,...)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Spałka S.: Systemy informacyjne i zarządzania wiedzą: wybrane zagadnienia. CeDeWu, Warszawa 2020
2. Kisielnicki J., Sroka H.: Systemy informacyjne biznesu. Wydawnictwo Placet, Warszawa 2005.
3. Olszak C., Sroka H.: Informatyka w zarządzaniu. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Katowice, 2003.
4. Kisielnicki J.: MIS - systemy informatyczne zarządzania. Wydawnictwo PLACET, Warszawa, 2008.
5. Januszewski A.: Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. T. 1. Zintegrowane systemy transakcyjne. T.2. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2008

Literatura uzupełniająca:

1. Stefanowicz B.: Informacyjne systemy zarządzania. Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2007.
2. Pastuszek Z.: Implementacja zaawansowanych rozwiązań biznesu elektronicznego w przedsiębiorstwie. Wydawnictwo Placet, Warszawa, 2007.
3. Dudek A.(red.): Systemy informatyczne zarządzania: Microsoft Business Solutions Navision. Wydawnictwo UE Wrocław, 2011
4. Surma J.: Business Intelligence: systemy wspomagania decyzji biznesowych, PWV, 2009

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	2
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbolektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zaliczenia wykładu i zajęć praktycznych (E_01 - E_06) – test (wykład), praca przy komputerze (zajęcia praktyczne) Przegląd literatury (E_01, E_02, E_04) – sprawdzenie referatu, test Napisanie referatu (E_01, E_02, E_05, E_06) - sprawdzenie referatu			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizenabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi – zdefiniować niektóre pojęcia związane z logistyką zaopatrzenia, systemami i strategiami stosowanymi w logistyce zaopatrzenia, potrafi z dużą pomocą opiekuna rozwiązać niektóre zadania praktyczne. Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi – zdefiniować większość pojęć związanych z logistyką zaopatrzenia, systemami i strategiami stosowanymi w logistyce zaopatrzenia, potrafi z pomocą opiekuna rozwiązać zadania praktyczne. Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi – zdefiniować bezbłędnie pojęcia związane z logistyką zaopatrzenia, systemami i strategiami stosowanymi w logistyce zaopatrzenia, potrafi samodzielnie rozwiązać wszystkie zadania praktyczne.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.