

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Systemy informatyczne w logistyce		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Logistyka i spedycja, I stopień, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Daniel Salabura, dr inż., daniel.salabura@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Wydział Inżynierii Technicznej			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	45	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: - w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę w zakresie zintegrowanych systemów informatycznych klasy ERP - w zakresie umiejętności – student potrafi organizować procesy logistyczne, umie posługiwać się programami kalkulacyjnymi typu Excel - w zakresie kompetencji społecznych , student jest gotowy do pracy w zespole jak również pracy indywidualnej w tym jako leader			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie umiejętności – student nabędzie podstawowych umiejętności pracy w środowisku systemów klasy ERP poprzez zaznajomienie się z całym przekrojem możliwości systemowych W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości i odpowiedzialności za własne i zespołowe działania.			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
Wiedzy - zna i rozumie				
Umiejętności - potrafi				
M_01	Potrafi posługiwać się systemami informatycznym, przygotowywać i analizować proste wykazy i raporty.	K_U09		
M_02	Student potrafi wykonać podstawowe procesy logistyczne z użyciem oprogramowania klasy ERP	K_U05		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_03	Student jest gotów do pracy samodzielnej jak również w zespole z użyciem rozbudowanych systemów informatycznych klasy ERP	K_K02		
M_04	Student wykazuje zdolność do uzupełniania wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie systemów informatycznych stosowanych w logistyce	K_K01		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
		zajęcia praktyczne		

TP-01	Ogólna charakterystyka systemów klasy ERP, sposoby działania na przykładzie konkretnego systemu (np. SAP ERP)	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-02	Moduł MM – gospodarka materiałowa, podstawowe dane (master data)	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-03	Moduł MM – gospodarka materiałowa, proces składania zamówienia bez referencji	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-04	Moduł MM - prowadzenie ewidencji towarowo-wartościowej. Zarządzanie gospodarką magazynową firmy.	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-05	Moduł MM – gospodarka materiałowa – proces składania zamówienia r referencją, zapytania ofertowe RFQ	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-06	Moduł MM – gospodarka materiałowa, zarządzanie zadaniami, kontaktami, oraz korespondencją	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-07	Moduł MM – gospodarka materiałowa, kontrola jakości materiałów	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
TP-08	Moduł MM – magazynowanie przy wsparciu systemów informatycznych. Automatyzacja procesów.	zajęcia kształcenia kierunkowego	Praca przy komputerze, prezentacja multimedialna	Odpowiedzi na pytania w czasie zajęć, ćwiczenia zaliczeniowe (studium przypadku)
		seminarium		
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć. Weryfikacja odbywa się na podstawie wykonywanych ćwiczeń w czasie zajęć , oraz projektu semestralnego.				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Martin Murray, Jawad Akhtar, Materials Management with SAP ERP: Functionality and Technical Configuration, SAP Press Rheinwerk, 2016,
2. Deb Bhattacharjee, Vishal Khandalkar, Falguni Thompson, Guillermo B. Vazquez, Logistics with SAP S/4HANA, SAP Press Rheinwerk, 2022,
3. Jawad Akhtar, Martin Murray, Materials Management with SAP S/4HANA Business Processes and Configuration, SAP Press Rheinwerk, 2024
4. Jawad Akhtar, Production Planning with SAP S4/HANA, SAP Press Rheinwerk, 2021

Literatura uzupełniająca:

1. Czasopisma branżowe, publikacje na stronie SAP EDU, SAP PRESS

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

M_01 – M_04

- czytanie wskazanej literatury,
- opracowywanie edytorskie ćwiczeń zaliczeniowych,
- samodzielna praca w systemie SAP z użyciem dostępu zdalnego

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena ćwiczeń wykonywanych przy komputerze na zajęciach, ocena aktywność na zajęciach, ocena odpowiedzi ustnych na pytania prowadzącego w czasie zajęć

Ocena podsumowująca:

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:

Student opanował pełny zakres wiedzy określony programem studiów. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, terminologią, umie korzystać z różnych źródeł wiedzy, ma umiejętność wykonywania w systemach informatycznych określonych działań, sprawnie wykonuje ćwiczenia. Bardzo dobrze przygotował zadane ćwiczenia zaliczeniowe, zaprezentował je i potrafił prowadzić dyskusję w poruszonym temacie.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:

Student opanował duży zakres wiedzy określony programem studiów. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, terminologią, umie korzystać z różnych źródeł wiedzy, ma umiejętność wykonywania w systemach informatycznych określonych działań, sprawnie wykonuje ćwiczenia. Dobrze przygotował zadane ćwiczenia zaliczeniowe, zaprezentował je i potrafił prowadzić dyskusję w poruszonym temacie.

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi

Student opanował niezbędny zakres wiedzy określony programem studiów. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, terminologią, umie korzystać z różnych źródeł wiedzy, ma umiejętność wykonywania w systemach informatycznych określonych działań, wykonuje większość zleconych ćwiczeń. Przygotował zadane ćwiczenia zaliczeniowe, zaprezentował je, wykazał niski poziom prezentacyjny i dyskusyjny wybranego tematu.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.