

**Karta opisu zajęć - Sylabus****Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu****I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Praktyka zawodowa</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Logistyka i spedycja, Studia pierwszego stopnia profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Praktyka zawodowa
Rok studiów: II	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 19	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Inżynierii Technicznej	

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	480	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	480	<b>RAZEM:</b>	

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE****Wymagania wstępne i dodatkowe:**

podstawowe wiadomości z zakresu logistyki, ekonomii

<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b></p> <p>W zakresie <b>wiedzy</b> – pogłębienie wiedzy zdobytej w trakcie realizacji modułów kształcenia</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b> – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności zdobytych w trakcie realizacji modułów kształcenia</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – rozwój kompetencji zawodowych, kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.</p>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
F_W01	Procedury, pojęcia związane z procesami i systemami logistycznymi; infrastrukturę logistyczną w przedsiębiorstwie, zna na poziomie podstawowym systemy informatyczne w przedsiębiorstwie	K_W02,
F_W02	ekonomiczne i prawne skutki własnych działań podejmowanych w ramach praktyki oraz ograniczenia wynikające z kodeksu pracy; zasady bezpieczeństwa pracy i ergonomii w logistyce	K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
F_U01	zidentyfikować i scharakteryzować zadania logistyczne występujące w miejscu odbywania praktyki z uwzględnieniem ich interakcji z pozostałymi funkcjami organizacyjnymi, potrafi dokonać oceny funkcjonowania zadań logistycznych i zaproponować usprawnienia	K_U12

F_U02	w ramach wykonywanych obowiązków podjąć się rozwiązywania pojawiających się zagadnień problemowych poprzez zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi analizy i diagnozy, usprawnienia zachodzących w firmie procesów	K_U10		
F_U03	sporządzić dokumentację dotyczącą realizacji podejmowanych zadań w ramach praktyki, a także referuje ustnie prezentowane w niej zagadnienia	K_U07		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
F_K01	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej określone role	K_K03		
F_K02	prawidłowej identyfikacji i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zadań o charakterze logistycznym	K_K01		
<p><b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>praktyka zawodowa</b>		
TP-01	zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP oraz ochrony przeciwpożarowej		metody praktyczne (pokaz, instruktaż)	zaliczenie na ocenę, rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

TP-02	zapoznanie się z obowiązkami przestrzegania tajemnicy służbowej, Kodeksem Pracy oraz wewnętrznymi regulaminami zakładu prac		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	zaliczenie na ocenę, rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-03	poznanie dokumentacji i metod komputerowego wspomaganie systemów logistycznych w przedsiębiorstwie		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	zaliczenie na ocenę, rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-04	zapoznanie z procesami logistycznymi w przedsiębiorstwie		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	zaliczenie na ocenę, rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-05	realizacja zleconych zadań przez opiekuna merytorycznego		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	zaliczenie na ocenę, rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-06	opracowanie sprawozdania		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	zaliczenie na ocenę, rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Mintzberg H., Zarządzanie, przeł. Robert Mitoraj, Warszawa 2015.			
2. Wolanin-Jarosz E., Organizacja i zarządzanie, Jarosław , 2016.			
3. Quin Robert E. i inni, Profesjonalne zarządzanie, kluczowe kompetencje kierownicze , Warszawa 2007			
4. Bielecki M. Total logistic management. Logistyka i łańcuchy dostaw 4.0 – Warszawa 2022			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
1. Matusiak M. Logistyka zaopatrzenia” – Ibuk.pl Warszawa 2022			
2. Łapko A, Wagner N. „Logistyka dystrybucji – trendy , wyzwania, przykłady” Warszawa 2019			
3. Świętoń A „, Logistyka magazynowania w przedsiębiorstwie handlowym”, BASE, Warszawa 2020			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		480	
Praca własna studenta			
<b>SUMA GODZIN:</b>		480	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 19	19
	Praca własna studenta		
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
F_W01, F_W02, F_U01, F_U02, F_U03, F_K01, F_K02 - rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie nabytych w czasie realizacji praktyki wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania ewentualnych elementów wymagających doskonalenia.

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie ustne w formie rozmowy z praktykantem, weryfikacja dziennika praktyk oraz karty oceny praktyk.

Kryteria oceny:

5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

4,5-4,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

3,5-3.0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z niewielkimi błędami

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**