

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Zarządzanie międzyorganizacyjne na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Praca socjalna, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ochrony Zdrowia	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	-
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	-	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	30	RAZEM:	-

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- wiedza – zna podstawową terminologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania międzyorganizacyjnego na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej
- umiejętności – potrafi w podstawowym stopniu wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów,
- kompetencje społeczne – prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z organizacją zarządzaniem w pomocy społecznej socjalnego

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej
- zapoznanie studentów z metodami i sposobami zarządzania międzyorganizacyjnego na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
W_01	W pogłębionym stopniu definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania w kontaktach między organizacjami społecznymi a innymi podmiotami.		K_W04	
W_02	W pogłębionym stopniu zna uwarunkowania współpracy międzyorganizacyjnej.		K_W05	
Umiejętności – potrafi				
U_01	W pogłębionym stopniu umie ocenić społeczną odpowiedzialność biznesu i nawiązać współpracę międzyorganizacyjną na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej		K_U02	
U_02	W pogłębionym stopniu adekwatnie wdraża metody i sposoby zarządzania międzyorganizacyjnego w pomocy społecznej.		K_U03	
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
K_01	Potrafi współpracować z instytucjami w procesie zarządzania międzyorganizacyjnego na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej.		K_K04	
K_02	Wykorzystuje nabytą wiedzę w kontaktach z wszystkim podmiotami rynku usług dla ludności.		K_K01	
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zajęcia organizacyjne. Omówienie problematyki zajęć, celów i założeń. Prezentacja zasad zaliczenia przedmiotu. Organizacja i jej otoczenie a) sposoby pojmowania organizacji b) otoczenie organizacji c) cykl życia organizacji d) typologie organizacji e) efektywność organizacji.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny

TP_02	Charakterystyki sieci międzyorganizacyjnych; Analiza sieci. Zasoby sieci międzyorganizacyjnych. Konsekwencje przynależności do sieci Rodzaje sieci międzyorganizacyjnych Zarządzanie sieciami międzyorganizacyjnymi	wykład	wykład z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-03	Zachowania organizacyjne Globalizacja a zasoby organizacyjne. Społeczna odpowiedzialność biznesu jako kontekst współdziałania przedsiębiorstw z organizacjami pozarządowymi.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-04	Współpraca między sektorem publicznym i pozarządowym – uwarunkowania i podstawowe formy.	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków.	zaliczenie – referat, prezentacja, wypowiedzi ustne studentów
TP-05	Partnerstwo publiczno – prywatne –uwarunkowania, formy i ograniczenia współdziałania w ramach PPP. Federacje, sieci, partnerstwa międzysektorowe, klastry i inne –współczesne formy współdziałania organizacji.(case study).	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków.	zaliczenie – referat, prezentacja, wypowiedzi ustne studentów
TP-06	Przedsiębiorstwa społeczne jako wynik współpracy międzysektorowej. Współpraca międzysektorowa w wybranych obszarach: rynek pracy, pomoc społeczna(.case study).	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków.	zaliczenie – referat, prezentacja, wypowiedzi ustne studentów
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filipiak B., A. Panasiuk, Przedsiębiorstwo usługowe. Zarządzanie, PWN, Warszawa, 2009 • Koźmiński A.K., Włodzimierz Piotrowski, Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2010, • Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2011, ss. 289. • Griffin R.W. Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa, 2000 • Litwin J., M. Kalinowski, W. Golnau Zarządzanie zasobami ludzkimi, CeDeWu, 2007 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Krzyszkowski J., Elementy organizacji i zarządzania w pomocy społecznej, Łódź 1997. • Szmagański J. (red.), Superwizja pracy socjalnej. Zastosowania i dylematy, Warszawa 2005. • Fołtyń H., Klasyczne i nowoczesne struktury organizacji, Key Text, Warszawa 2007. • Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2003. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
wykład	czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu	W_01, W_02, K_01	egzamin pisemny
ćwiczenia	czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu na zadany temat	U_01, U_02, K_01, K_02	przygotowanie referatu, prezentacji multimedialnej, wypowiedzi ustne studentów
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Forma i warunki zaliczenia wykładów:			
<ul style="list-style-type: none"> • Obecność na wykładach zgodna z Regulaminem studiów. • Egzamin • Uzyskanie z egzaminu pisemnego oceny pozytywnej – co najmniej dostatecznej (min. 50% punktów poprawnych odpowiedzi). • Uzyskanie oceny niedostatecznej skutkuje niezaliczeniem zajęć. 			
Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń :			
<ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • Frekwencja 100% (udział w ćwiczeniach jest obowiązkowy – zgodnie z Regulaminem studiów). • Zaliczenie na ocenę pozytywną, co najmniej dostateczną treści programowych realizowanych podczas zajęć praktycznych. • Przedłożenie przez studenta nauczycielowi prowadzącemu praktyki – prezentacji, referat i prezentacja go na zajęciach we wskazanym przez nauczyciela terminie lub najpóźniej dwa dni przed zakończeniem zajęć. • Ocena końcowa jest średnią ocen z wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. 			

Ocena podsumowująca:

Wiedza

Ocena 2 (ndst) – student nie potrafi scharakteryzować pojęcia zarządzanie międzyorganizacyjne na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej oraz podstawowych zasad, koncepcji, podejść, metod i narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania.

Ocena 3 (dst) – student w ograniczonym stopniu (nie w pełni) potrafi scharakteryzować pojęcia zarządzanie międzyorganizacyjne na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej oraz podstawowe zasady, koncepcje, podejścia, metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania. (min. 50%)

Ocena 4 (db) – student potrafi poprawnie scharakteryzować pojęcia zarządzanie międzyorganizacyjne na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej oraz podstawowe zasady, koncepcje, podejścia, metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania. (min. 65%)

Ocena 5 (bdb) – student potrafi dokładnie i wyczerpująco scharakteryzować pojęcia zarządzanie międzyorganizacyjne na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej oraz podstawowe zasady, koncepcje, podejścia, metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania. (min. 75%).

Umiejętności

Ocena 2 (ndst) – student nie posiada elementarnych umiejętności realizacji zarządzania międzyorganizacyjnego

Ocena 3 (dst) – student w ograniczonym stopniu posiada elementarne umiejętności realizacji zarządzania międzyorganizacyjnego

Ocena 4 (db) – student posiada umiejętności realizacji zarządzania międzyorganizacyjnego

Ocena 5 (bdb) – student posiada wysokie umiejętności realizacji zarządzania międzyorganizacyjnego

Kompetencje społeczne

Ocena 2 (ndst) – student nie uznaje wagi i znaczenia problematyki profesjonalnych metod zarządzania międzyorganizacyjnego

Ocena 3 (dst) – student w ograniczonym stopniu uznaje wagę i znaczenie problematyki profesjonalnych metod zarządzania międzyorganizacyjnego

Ocena 4 (db) – student uznaje wagę i znaczenie problematyki profesjonalnych metod zarządzania międzyorganizacyjnego

Ocena 5 (bdb) – student w pełni uznaje wagę i znaczenie problematyki profesjonalnych metod zarządzania międzyorganizacyjnego

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwe jest prowadzenie wykładów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora Kierownika Jednostki
odpowiedzialnego za zajęcia