

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe realizowane w zakładzie pracy		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Praca socjalna, studia drugiego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: Polski		Rodzaj zajęć: Praktyka zawodowa	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Alicja Kłos, alicja.klos@pansjar.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ochrony Zdrowia			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	-	Wykład:	-
Ćwiczenia:	-	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	120	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	120	RAZEM:	-
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Głównym celem praktyk jest nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych niezbędnych do pełnienia roli pracownika socjalnego jako profesjonalisty. Cel ten osiąga się poprzez zapoznanie studentów ze szczegółami funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz organizacji zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz grup wymagających wsparcia. Studenci poznają specyfikę środowiska zawodowego, kształtują umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki. Poznają rodzaj świadczonych usług, wymiary problemów i stan zaspokojenia potrzeb klientów przez placówki wsparcia. Kształtują ponadto umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, współpracy z innymi specjalistami, czy pracy w zespole interdyscyplinarnym. Doskonalą organizację pracy własnej, pracy zespołowej oraz efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

C01. Weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności praktycznej, w szczególności wiedzy dotyczącej uwarunkowań prawnych, struktury organizacyjnej oraz metod i technik wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, wykorzystanie zdobytej w czasie studiów wiedzy w procesie organizowania warsztatu pracy podczas odbywania praktyki zawodowej. Dokonanie przez studenta samooceny w zakresie gotowości do odbycia praktyki zawodowej

C02. Poszerzenie wiedzy dotyczącej procedur postępowania oraz pracy i zadań organizacji/institucji działających w obszarze pomocy społecznej.

C03. Nabycie kompetencji do samodzielnego, profesjonalnego i etycznego funkcjonowania w strukturach pomocy społecznej oraz umiejętności przyjmowania właściwej roli i wykorzystywania wiedzy do wykonywania zadań zawodowych z jednoczesnym uświadomieniem potrzeby i konieczności ciągłego samokształcenia.

C04. Nabycie umiejętności właściwego dobierania metod, technik i innych rozwiązań adekwatnych do efektywnego rozwiązywania konkretnych problemów społecznych

C05. Doskonalenie umiejętności pracy własnej – efektywne zarządzanie czasem, odpowiedzialność za powierzone zadania, wykorzystanie nowoczesnych środków technicznych podczas wykonywania pracy oraz zbieranie materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o strukturze małych grup społecznych i społeczności lokalnych oraz o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi działającymi w obszarze pracy socjalnej oraz ich elementami	K_W06
W_02	Ma pogłębioną wiedzę o celach organizacji i funkcjonowaniu instytucji pomocy społecznej, resocjalizacji i innych związanych z pracą socjalną	K_W10
Umiejętności - potrafi		
U_01	Posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia właściwe dla pracy socjalnej; posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań pomocowych.	K_U04
U_02	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, samodzielnie planuje i realizuje projekty socjalne.	K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role m.in. organizatora grupy, prowadzącego grupę, jej animatora.	K_K04

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Praktyki zawodowe				
TP-01	Zasady funkcjonowania i organizacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej - system organizacji pracy; dokumentacja, a w tym: regulacje prawne, regulamin, statut, przepisy bhp i p.poż. obowiązujące w placówce; system komunikacji i obiegu informacji.	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-02	Zapoznanie z zakresem obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w ramach danej placówki	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-03	Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówce	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-4	Szczegółowe zapoznanie z dokumentacją pracownika socjalnego: druki, kwestionariusze wywiadu, oświadczenia, programy komputerowe, itp.	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-5	Trening kompetencji pracownika socjalnego – tworzenie indywidualnego planu pomocy oraz samodzielnego zbierania i przetwarzania informacji.	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk

TP-6	Nawiązanie kontaktu z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej świadczonej przez placówkę /na ile jest to możliwe.	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-7	Współdziałanie w rozpoznaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-8	Zapoznanie się z metodami i technikami pracy socjalnej stosowanymi w jednostce, w tym: a) analiza sytuacji, diagnoza, ocena wstępna i operacyjna, opracowanie projektu działania i wypracowanie kontraktu, podjęcie działań, ocena efektów, monitorowanie; b) metodyczne działania bezpośrednie; c) metodyczne działania pośrednie, d) ewaluacja	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-9	Kształtowanie określonych umiejętności zawodowych związanych z charakterem zawodu pracownika socjalnego, w tym umiejętności: formalno-prawnych, metodycznych, społecznych, kierowniczych	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-10	Poszukiwanie rozwiązań konkretnego problemu a nawet podejmowanie działań o charakterze prewencyjnym	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-11	Podsumowanie praktyki – rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz weryfikacja zebranej dokumentacji umożliwiającej opracowanie i realizację projektu socjalnego.	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Kantowicz E., 2001:Elementy teorii i praktyki pracy socjalnej, Wydaw. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
- Psychospołeczne uwarunkowania umiejętności pracownika socjalnego / ^cred. nauk. Aleksandra Błachnio, Joanna Kryza, Jerzy Gałęski.2015r
- Wielowymiarowość kompetencji zawodowych i psychospołecznych w pracy z ludźmi : ^bteoria i zastosowania / red. nauk. Aleksandra Błachnio, Joanna Kryza, Wojciech J. Maliszewski.2014r
- Garvin Ch.D., Seabury B.A., Działania interpersonalne w pracy socjalnej, Interart, Warszawa 1998,
- de Robertis K., Metodyka działania w pracy socjalnej, Śląsk, Katowice 1998,
- Metodyka działania asystenta rodziny : różne modele pracy socjalnej i terapeutycznej z rodziną / Izabela Krasiejko. 2 szt 2012
- Metodyka działania w pracy socjalnej / ^cde Robertis Cristina ; oprac. Bernadette Blanc, Henri Pascal ; tł. Grażyna Karbowska ; oprac. Françoise Lesimple. 1 szt 1998r.

Literatura uzupełniająca:

- Rychliński S, Polityka społeczna [w:] Polityka społeczna, (Red) Dziewięcka-Bokun,L., Zamorska,K., Wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2003
- Ossowski R.: *Jakość życia – efektywne pełnienie ról rodzinnych i zawodowych* [w:] M. Kościelska, B. Acuil (red.) Człowiek niepełnosprawny. Rodzina i praca. Wyd. Akademii Pedagogicznej, Bydgoszcz 2004
- Wódz K., Praca socjalna w środowisku zamieszkania, , Biblioteka Pracownika Socjalnego, Wydawnictwo Naukowe „Śląsk” , Katowice 1998.
- Szczepkowski J. (2010), Praca socjalna - podejście skoncentrowane na rozwiązaniach, Toruń: Akapit

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	120
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	150

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	4
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
praktyka zawodowa	czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do praktyk zawodowych tworzenie indywidualnego planu pomocy oraz samodzielnego zbierania i przetwarzania informacji.	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia praktyk zawodowych:

- zaliczenie na ocenę
- ocena końcowa jest średnią ocen z wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
- zaliczenie praktyki studenckiej przez kierunkowego opiekuna praktyk odbywa się na podstawie dostarczonej dokumentacji zawierającej: - dzienniczek praktyki, opinię dyrekcji placówki lub opiekuna praktyki wraz z oceną.
- dokumentację należy dostarczyć najpóźniej do 15 września, co umożliwi opiekunowi jej weryfikację i sporządzenie sprawozdania.

Opis metody weryfikacji efektów uczenia się:

- w trakcie praktyki student wykonuje związane z tym zadania praktyczne pod opieką opiekuna praktyk, powiązane z treściami kształcenia, mające na celu kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych, polegających w szczególności na: rozpoznawaniu potrzeb klienta, identyfikowaniu problemów, planowaniu pomocy.
- opiekun praktyk sprawdza efekty uczenia się obserwując prezentującego się studenta i ocenia stopień osiągnięcia efektu uczenia się

Ocena podsumowująca:

2,0 - Nie zna zasad funkcjonowania systemu pomocy społecznej, norm i reguł życia społecznego, procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania stosowanych w pracy socjalnej. Nie potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, dobrać i oceniać zastosowania typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej.

3-3,5 - Powierzchnie zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego, procedury, metody i techniki w tym diagnozowanie i ewaluowanie stosowane w pracy socjalnej. Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej

4-4,5 - Zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania stosowanych w pracy socjalnej. Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej, z umiejętnością planowania działań praktycznych w terenie, co potwierdza konkretnymi przykładami

5,0 - Zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem alternatywnych procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania stosowanych w pracy socjalnej. Wiedzę popiera przykładami i własną refleksją Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych i alternatywnych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej, ze szczególnym nastawieniem na działania praktyczne w terenie. Potrafi dokonać szerokiej analizy wpływu zastosowanych działań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)