

| Karta opisu zajęć - Sylabus | | | |
|---|-----------|---|--|
| Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Jarosławiu | | | |
| I. INFORMACJE PODSTAWOWE | | | |
| Nazwa zajęć: Technologie Informacyjne (TI) | | Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024 | |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Psychologia, jednolite studia magisterskie, stacjonarne, profil: Praktyczny | | | |
| Język wykładowy: Polski | | Rodzaj zajęć: Laboratorium | |
| Rok studiów: 1 | | Semestr: 2 | |
| Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1 | | Koordynator zajęć Tomasz Kożak, mgr, inż. tomasz.kozak@pwste.edu.pl | |
| Jednostka organizacyjna: Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Jarosławiu Wydział Humanistyczny | | | |
| FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN | | | |
| Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy: | | | |
| Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
| Wykład: | | Wykład: | |
| Ćwiczenia: | | Ćwiczenia: | |
| Laboratorium: | 15 | Laboratorium: | |
| Lektorat: | | Lektorat: | |
| Projekt: | | Projekt: | |
| Zajęcia praktyczne: | | Zajęcia praktyczne: | |
| Seminarium: | | Seminarium: | |
| Zajęcia terenowe: | | Zajęcia terenowe: | |
| Praktyki: | | Praktyki: | |
| Inna forma (jaka): | | Inna forma (jaka): | |
| RAZEM: | 15 | RAZEM: | |
| II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE | | | |
| Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnej objętych programem nauczania w szkole ponadgimnazjalnej w zakresie podstawowym. | | | |
| Cel (cele) kształcenia dla zajęć: | | | |
| 1. Program przedmiotu jest zgodny z wymaganiami ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych). | | | |
| 2. W ramach ćwiczeń laboratoryjnych przekazywana jest podstawowa wiedza oraz umiejętności praktyczne dotyczące najważniejszych pojęć informatyki, jej wybranych metod i narzędzi sprzętowych oraz programowych. | | | |
| 3. Przedstawiane są również zagadnienia bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki | | | |
| EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW | | | |

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

| Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć* | Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: | | Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się) | |
|--|--|---------------------|--|---|
| Wiedza zna i rozumie | | | | |
| W01 | Student zna podstawowe zasady posługiwania się komputerem w tworzeniu ilustracji, tekstów, budowaniu prezentacji multimedialnych, komunikowania się za pomocą różnych kanałów, korzystania z różnych źródeł informacji. | | K_W17 | |
| Umiejętności - potrafi | | | | |
| U01 | Student prawidłowo planuje proces dydaktyczny w ramach zajęć komputerowych z uwzględnieniem bezpiecznego i racjonalnego korzystania z komputera w życiu codziennym. Właściwie posługuje się językiem informatyki w ramach zajęć komputerowych. Wykorzystuje oprogramowanie komputerowe: pakiety statystyczne, arkusze kalkulacyjne i edytory tekstu do wykonywania obliczeń oraz opisywania wyników badań empirycznych. wykorzystuje nowoczesne technologie (ICT), także w organizacji zajęć zdalnych. | | K_U15 | |
| Kompetencje społecznych - jest gotów do | | | | |
| K01 | Student komunikuje dane i wnioski z badań w sposób zrozumiały, za pomocą odpowiednich wskaźników, tabel i wykresów. Indywidualnie i grupowo prezentuje własne rozwiązania metodyczne wdrażające dzieci w racjonalne korzystanie z komputera i uświadamiające jego wpływ na życie człowieka | | K_K02 | |
| UWAGA! | | | | |
| Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne. | | | | |
| TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA | | | | |
| Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne): | | | | |
| Symbol treści programowych | Opis treści programowych | Forma zajęć | Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się* | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć# |
| | | laboratorium | | |

| | | | | |
|--------|---|---|--------------------|---------------------|
| TP-01 | Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie. Wykorzystanie portali do wyszukania informacji Oświatowych, portale społecznościowe | L | Zajęcia praktyczne | Zaliczenie na ocenę |
| TP-02 | Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony. | L | Zajęcia praktyczne | Zaliczenie na ocenę |
| TP-03 | Arkusze kalkulacyjne-Excel. Podstawowe operacje w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach edukacyjnych. | L | Zajęcia praktyczne | Zaliczenie na ocenę |
| TP-04 | Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, Wykorzystywanie na zajęciach jako pomoc dydaktyczna | L | Zajęcia praktyczne | Zaliczenie na ocenę |
| TP -05 | Przygotowanie pracowni informatycznej klasach I-III; regulamin pracowni. | L | Zajęcia praktyczne | Zaliczenie na ocenę |

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T.Grudniewski, J. M. Olchowik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd.PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009;
2. Rutkowska B.: *Grafika menadżerska i prezentacyjna. Zdajemy egzamin ECDL Advanced*, Wyd. KISS, Katowice 2007;
3. J. Demczar, E. Wszółkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, wyd. : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014;
4. Flanczewski S.: *Excel w biurze i nie tylko*, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J.: *Excel 2019 PL. Biblia*, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019)
2. Jaronicki A.: *ABC MS Office 2016 PL*, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2016 (występuje Ebook, data wydania 14.01.2016)
1. Węglarz W, Żarowska-Mazur A.: *ECDL Base na skróty Syllabus V. 1.0* Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2021

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

| Forma aktywności | Liczba godzin* |
|---|----------------|
| Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | 15 |
| Praca własna studenta | 10 |
| SUMA GODZIN: | 25 |

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

| | | Liczba punktów ECTS | |
|---|--|---------------------|------|
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ | Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | Ogółem: 1 | 0,75 |
| | Praca własna studenta | | 0,25 |

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01, U01, K01- przygotowanie do zajęć, przygotowanie

U01, K01- przygotowanie projekt, zadania

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena podsumowująca: Opanowanie w określonym stopniu wiedzy i umiejętności.

Na ocenę **bardzo dobrą** student posiada szeroką wiedzę na temat możliwości wykorzystania programów związanych z technologiami informacyjnymi, zna zasady opracowywania informacji za pomocą komputera i umie w sposób oryginalny je przedstawić, potrafi w sposób nieszablonowo oryginalny korzystać z technologii informacyjnych, posiada szeroką i rozbudowaną umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania oraz przetwarzania informacji

Na ocenę **dobrą** student posiada w znaczącym zakresie wiedzę na temat możliwości wykorzystania programów związanych z technologiami informacyjnymi, zna w sposób rozszerzony zasady opracowywania informacji za pomocą komputera, potrafi w znaczącym zakresie korzystać z technologii informacyjnych, posiada w znaczącym zakresie umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania oraz przetwarzania informacji

Na ocenę **dostateczną** student posiada podstawową wiedzę na temat możliwości wykorzystania programów związanych z technologiami informacyjnymi, zna podstawowe zasady opracowywania informacji za pomocą komputera, potrafi w zakresie podstawowym korzystać z technologii informacyjnych, posiada podstawowe umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania oraz przetwarzania informacji

Ocena podsumowująca: Ocena na podstawie zaliczenia stosowanych ćwiczeń(na zajęciach) oraz prezentacji.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*