

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Prawo gospodarcze	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
-----------------------------------	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia I stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
-------------------------	--

Rok studiów: I	Semestr: 2
----------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6	Koordinator zajęć dr Tomasz J. Kotliński, <i>tomasz.kotlinski@pwste.edu.pl</i>
---	---

Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest przekazanie studentom praktycznej wiedzy z zakresu rozumienia publiczno-prawnych, normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą i przedstawienie podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie prawa gospodarczego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
PBSP1/K/PG_01	Student zna podstawy rozwiązań prawnych przyjętych w prawie publicznym gospodarczym		K_W02, K_W06	
PBSP1/K/PG_02	<i>Student posiada wiedzę z zakresu publicznego prawa gospodarczego oraz charakteryzuje zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce</i>		K_W02, K_W06	
Umiejętności - potrafi				
PBSP1/K/PG_03	<i>Student posiada umiejętność interpretacji aktów prawnych stanowiących podstawę prawną dla prowadzenia działalności gospodarczej</i>		K_U01, K_U03	
PBSP1/K/PG_04	Student potrafi analizować strukturę organizacyjną form prowadzenia działalności gospodarczej, właściwie interpretuje zasady ich funkcjonowania oraz realizowane przez nie zadania.		K_U01, K_U03	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PBSP1/K/PG_05	<i>Student jest gotów do właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć praktycznych.</i>		K_K01, K_K03, K_K04	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie. Pojęcie prawa gospodarczego. Miejsce prawa gospodarczego w systemie prawa. Prawo gospodarcze publiczne i prawo gospodarcze prywatne. Wolność gospodarcza	wykład	wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	egzamin w formie ustnej

TP-02	Pojęcia działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa. Formy organizacyjnoprawne prowadzenia działalności gospodarczej.	wykład	wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	egzamin w formie ustnej
TP-03	Administracyjnoprawna reglamentacja podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	wykład	wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	egzamin w formie ustnej
TP-04	Systemy ewidencyjne i rejestracyjne przedsiębiorców.	wykład	wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	egzamin w formie ustnej
		ćwiczenia		
TP-05	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Publiczno-prawna reglamentacja w zakresie podejmowania działalności gospodarczej na podstawie ustaw szczególnych	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
TP-07	Prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne. Oddziały i przedstawicielstwa przedsiębiorców zagranicznych.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
TP-08	Kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na różnych źródłach wiedzy, pogadanka	zaliczenie w formie ustnej
		laboratorium		
		seminarium		

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

A. Powałowski, Prawo Gospodarcze Publiczne, Wyd. C.H. Beck 2011.

K. Strzyczkowski Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis Warszawa 2010, wyd. 6.

Literatura uzupełniająca:

H. Gronkiewicz-Waltz i M. Wierzbowski (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011, Wyd. 2.

C. Kosikowski, Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, Warszawa 2007.

J. Olszewski, Prawo gospodarcze. Kompendium, wyd.4, Warszawa 2007

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		90	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		6	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	3
	Praca własna studenta		3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- czytanie wskazanej literatury

- przygotowanie do zaliczenia

- przygotowanie do egzaminu

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena kształtująca:

1. Aktywność na zajęciach
2. Zaliczenie i egzamin w formie ustnej

Ocena podsumowująca:

Ocena podsumowująca:

Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.