

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Psychospołeczne aspekty prowadzenia biznesu	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: prof. dr hab. Yuriy Pachkovskyy yuriy.pachkovskyy@pansjar.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Zapoznanie studentów z psychospołecznymi aspektami prowadzenia biznesu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
P/S/PA_01	psychospołeczne mechanizmy kształtowania postaw i zachowań w procesie zarządzania a także zależności między psychospołecznymi czynnikami kształtującymi zachowania kadr oraz metody wywierania wpływu na zachowania kadr w organizacji			K_W03
Umiejętności - potrafi				
P/S/PA_02	dokonać oceny zjawisk i zachowań oraz zapobiegać negatywnym zjawiskom i zwiększać efektywność działania kadr			K_U09
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
P/S/PA_03	stałego dokształcania i samodzielnego rozwijania kompetencji			K_K02
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	Podstawowe pojęcia i interdyscyplinarny charakter psychospołecznych aspektów zarządzania; psychospołeczne mechanizmy kształtowania zachowań w organizacji.		Pogadanka, praca w grupach	Kolokwium ustne
TP-02	Aktywność działania podstawa kształtowania zachowań pracowników poziom motywacji działania, satysfakcja zawodowa/zadowolenie pracy, postawa aktywności i zaangażowania.		Pogadanka, praca w grupach	Kolokwium ustne
TP-03	Psychospołeczne podstawy komunikacji interpersonalnej w zespołach		Pogadanka, praca w grupach	Kolokwium ustne
TP-04	Twórczość i kreatywność pracowników w organizacji		Pogadanka, praca w grupach	Kolokwium ustne
TP-05	Stres i konflikty w organizacji a kształtowanie zachowań pracowników wobec pracy		Pogadanka, praca w grupach	Kolokwium ustne

TP-06	Znaczenie zmian i innowacji w organizacji dla kształtowania postaw pracowników		Pogadanka, praca w grupach	Kolokwium ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. T. Gordon, Psychologia zarządzania, Jak zmotywować tych którym chce się najmniej, 2020. 2. W. Kozłowski, Motywowanie pracowników w organizacji, Warszawa 2020. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Neil T., Kreatywność i innowacje według Johna Adaira, Warszawa 2009. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		10		
SUMA GODZIN:		25		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2	
	Praca własna studenta		0,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:				
P/S/PA_01-03: - przygotowanie do ćwiczeń - przygotowanie do zaliczenia - czytanie literatury				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca: Średnia następujących ocen: aktywność na zajęciach, ocena z kolokwium Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę i umiejętności -dobłą – gdy posiada rzetelną wiedzę i umiejętności -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę i umiejętności -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy i umiejętności				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ				