

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Procesy informacyjne w zarządzaniu</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: <b>2023/2024</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny</b>	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego
Rok studiów: <b>I</b>	Semestr: <b>II</b>
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć dr Róża Weryńska-Bieniasz roza.werynska-bieniasz@pwste.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia dr Róża Weryńska-Bieniasz roza.werynska-bieniasz @pwste.edu.pl

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student zna i rozumie istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji, struktury i funkcje zarządzania oraz podstawowe zagadnienia z zakresu zastosowań technologii informacyjnych w zarządzaniu.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
W zakresie <b>wiedzy</b> – celem modułu jest zapoznanie słuchaczy z rolą informacji w procesie zarządzania oraz przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania informacją we współczesnej gospodarce.				
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem modułu jest uświadomienie studentom konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także korzyści płynących z pracy zespołowej.				
<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się.			
Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:				
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
PIwZ_W_01	pojęcia związane z procesami informacyjnymi w zarządzaniu organizacją.			
PIwZ_W_02	klasyfikacje podstawowych procesów informacyjnych			
PIwZ_W_03	współczesne zaawansowane metody i techniki zarządzania informacją.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
PIwZ_K_04	podejmowania innowacyjnych działań i wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością i podejmuje ryzyko oraz jest świadomy złożoności powierzanych mu zadań zawodowych i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji..			
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP-01	Rola i znaczenie informacji w procesie zarządzania i dowodzenia. Procesy informacyjne i biznesowe –podstawowe pojęcia i zależności. Praktyczny aspekt procesu produkcyjnego – (wyjście studyjne).	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)

TP-02	Źródła informacji i ich klasyfikacja. Metody i sposoby zbierania i zarządzania informacją, zbiory informacji, selekcja i dystrybucja informacji.	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)
TP-03	Identyfikacja procesów informacyjnych – istota, typologia, elementy i fazy przebiegu procesów informacyjnych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)
TP-04	Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym..	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)
TP-05	Procesy informacyjne w komunikacji społecznej. Bezpieczeństwo w procesach informacyjnych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Borowiecki R., Czekał J. (red.) Zarządzanie zasobami informacyjnymi w warunkach nowej gospodarki, Wydawnictwo Diffin, Warszawa 2009.
2. Nowicki A., Sitarska M. (red.), Procesy informacyjne w zarządzaniu, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław, 2010.
3. Oleński J., Ekonomia informacji. Metody, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Malara Z., Rzęchowski Zarządzanie informacją na rynku globalnym. Teoria i praktyka, C.H.Beck, Warszawa 2011.
2. Kisielnicki J., Systemy informatyczne zarządzania, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2008
3. Kisielnicki J., Systemy informacyjne biznesu, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2005

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>	<b>2</b>

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej aspektów zarządzania procesami informacyjnymi). Przygotowanie do zaliczenia pisemnego. Symbol efektu uczenia się: PIwZ_W_01, PIwZ_W_02, PIwZ_W_03, PIwZ_K_04.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna, oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć wiedzy i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: <b>Na ocenę dostateczną</b> student ma wiedzę o zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału oraz definiuje podstawowe pojęcia z procesów informacyjnych zarządzania. <b>Na ocenę dobrą</b> poprawnie wyjaśnia kierunki praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy oraz prawidłowo charakteryzuje podstawowe kategorie z zakresu procesów informacyjnych zarządzania <b>Na ocenę bardzo dobrą</b> student dokonuje porównań konkretnych praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy z zakresu procesów informacyjnych zarządzania i proponuje w tym zakresie różnorodne rozwiązania.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU</b>			

.....  
(data, podpis Koordynatora odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Dziekana Wydziału /

Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:*

*Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*