

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Nauka o organizacji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Andrzej Olak, doktor, andrzej.olak@pwste.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- w zakresie **wiedzy** – student zna podstawowe pojęcia i zjawiska otaczającego świata społeczno-gospodarczego;
- w zakresie **umiejętności** – student potrafi odróżnić organizacje gospodarcze od organizacji społecznych;
- w zakresie **kompetencji społecznych** – student docenia znaczenie organizacji w życiu społeczno-gospodarczym.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- w zakresie **wiedzy** – zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu teorii organizacji;
- w zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności dostrzegania złożoności organizacji, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji;
- w zakresie **kompetencji społecznych** – kształtowanie u studentów gotowości aktywnego uczestniczenia w zespołach realizujących cele organizacji, świadomości ponoszenia odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

NoO_W01	zasady funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki rynkowej; istotę i zagadnienia dotyczące nauki o organizacji.	K_W01
NoO_W02	metody i narzędzia pozwalające opisywać struktury i zależności występujące w organizacjach.	K_W03
NoO_W03	istotę zarządzania zasobami organizacji oraz zasady i koncepcje zarządzania organizacjami.	K_W08
NoO_W04	sposoby formułowania strategii rozwoju organizacji.	K_W08

Umiejętności – potrafi

NoO_U05	wykorzystywać zdobytą wiedzę w zarządzaniu organizacjami	K_U05
NoO_U06	opisywać i samodzielnie podejmować decyzje co do bieżącego i perspektywicznego funkcjonowania organizacji.	K_U01
NoO_U07	identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące.	K_U01
NoO_U08	wykorzystywać wiedzę teoretyczną do zarządzania zasobami organizacji.	K_U02

Kompetencji społecznych - jest gotów do

NoO_K09	aktywnego uczestniczenia w zespołach realizujących cele organizacji	K_K02
NoO_K10	wykonywania funkcji menedżerskich w organizacji i podejmowania ryzyka z tym związanego, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Wprowadzenie do nauki przedmiotu. Historia nauki o organizacji.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach

TP-02	Rozwój wiedzy o nauce organizacji: nurty, szkoły, podejścia do nauki o organizacji.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-03	Pojęcie organizacji, cechy, funkcje i rodzaje. Systemowe ujęcie organizacji. Elementy struktury organizacyjnej. Zarządzanie organizacją.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-04	Otoczenie organizacji a skuteczność. Stosunki pomiędzy organizacją i jej otoczeniem	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-05	Zasoby organizacji: ludzkie, rzeczowe, finansowe, informacyjne. Zarządzanie celami organizacji, planowanie i podejmowanie decyzji.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-06	Zarządzanie strategią i planowanie strategiczne.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-07	Rola menedżera w organizacji. Kultura organizacji.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-08	Proces kontrolowania w organizacji. Podsumowanie wiadomości.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
		Ćwiczenia		
TP-07	Ewolucja poglądów na zarządzanie organizacjami.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne

TP-08	Organizacja i jej struktura organizacyjna, rodzaje i formy, czynniki strukturotwórcze, rozpiętość kierowania.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP-9	Organizacja w otoczeniu - studium przypadku.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP-10	Czynnik ludzki w organizacji.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP-11	Gospodarka majątkiem trwałym i obrotowym w organizacji.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP-12	Źródła finansowania działalności organizacji.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP-10	Analiza strategiczna organizacji. Kierowanie zmianami organizacyjnymi.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP-10	Misja i wizja organizacji, kultura organizacji – studium przypadku.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Kozuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2013.			
2. Marek S., Białasiewicz M. (red.), Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, PWE, Warszawa 2008.			
Literatura uzupełniająca:			
1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017.			
2. Koźmiński A.K., Jemielniak D., Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		55	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)		4	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
1. Przygotowanie do zajęć; NoO_U05, NoO_U06, NoO_U07, NoO_U048 NoO_K09; NoO_K10, weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; kolokwium pisemne			
2. Opracowanie wyników; NoO_U05, NoO_U06, NoO_U07, NoO_U048 NoO_K09; NoO_K10, weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych; kolokwium pisemne			
3. Czytanie wskazanej literatury; NoO_W01, NoO_W02; NoO_W03, NoO_W04; weryfikacja: egzamin			
4. Przygotowanie do egzaminu; NoO_W01, NoO_W02; NoO_W03, NoO_W04;; weryfikacja: egzamin			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;			
2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies.			

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.