

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: dyplomujące	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Marcin Kłak, dr inż., marcin.klak@pansjar.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: usystematyzowanie wiedzy, wykorzystanie umiejętności nabytych w trakcie studiów i praktyk zawodowych oraz ugruntowanie kompetencji społecznych w odniesieniu do wybranych zagadnień związanych z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie pierwszego stopnia – z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
Wiedzy - zna i rozumie				
WPDED_W_01	metody, teorie oraz zjawiska zarówno w skali globalnej jak i krajowej dotyczące działalności związanej z dyscypliną nauk o zarządzaniu i jakości	K_W02, K_W04, K_W10		
Umiejętności - potrafi				
WPDED_U_02	formułować pisemne i ustne komunikaty w zakresie wiedzy interdyscyplinarnej związanej z kierunkiem zarządzanie, przedstawiać i uzasadniać swoje stanowisko	K_U09, K_U10, K_U12, K_U14		
WPDED_U_03	poprzez właściwy dobór metod i narzędzi wykorzystywać posiadaną wiedzę interdyscyplinarną, w tym nabytą podczas praktyk zawodowych do formułowania i rozwiązywania praktycznych problemów oraz do wykonywania zadań związanych z działalnością zawodową w zakresie zarządzania	K_U04 K_U05, K_U08		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
WPDED_K_04	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zarządzania	K_K10		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		seminarium		

TP-01	Wybrane zagadnienia związane z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie pierwszego stopnia – z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Dyskusja i analiza w zakresie wybranych tematów. Formułowanie i rozwiązywanie praktycznych problemów.		rozwiązywanie praktycznych problemów (w formie ustnej i pisemnej) – praca indywidualna i zespołowa, dyskusja	wypowiedź ustna, praca pisemna
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Aktualna literatura z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów.				
Literatura uzupełniająca: Aktualna literatura z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		95		
SUMA GODZIN:		125		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,2	
	Praca własna studenta		3,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

WPDED_W_01, WPDED_U_02, WPDED_U_03, WPDED_K_04 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowywanie prac pisemnych, przygotowanie do wypowiedzi ustnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

analiza literaturowa, aktywność na zajęciach, dyskusja, prace pisemne

Ocena podsumowująca:

wypowiedź ustna i praca pisemna

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia przygotowane są do możliwości wykorzystania kształcenia na odległość (e-learningu)