

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Organizacja procesów pracy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski, angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4 E	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dariusz Kłak, dr, <a href="mailto:dariusz.klak@pwste.edu.pl">dariusz.klak@pwste.edu.pl</a>
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Dariusz Kłak <a href="mailto:dariusz.klak@pwste.edu.pl">dariusz.klak@pwste.edu.pl</a>

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedza** – student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania;
- **umiejętności** – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;
- **kompetencje społeczne** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

W zakresie **wiedzy** – zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi organizacji procesów pracy, ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej problematyki;

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności planowania i organizacji wybranych procesów pracy, rozwiązywania problemów związanych z procesami pracy, efektywnego współdziałania z innymi osobami w ramach prac zespołowych;

W zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie studentom zasadności kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
OPP_W_01	uwarunkowania, znaczenie i organizację procesów pracy oraz koncepcje pracy	K_W03; K_W06
OPP_W_02	wpływ procesów demograficznych na rynek pracy, znaczenie stylów kierowania i zarządzania karierą zawodową w organizacji procesów pracy, zjawiska w obszarze pracy	K_W03; K_W06; K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
OPP_U_01	zaplanować system okresowych ocen pracowniczych	K_U02; K_U06
OPP_U_02	proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów związanych z procesami pracy dotyczących komunikacji wewnętrznej, kompetencji, monotonii pracy oraz wypalenia zawodowego; konstruować system motywacyjny	K_U05; K_U09
OPP_U_03	efektywnie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	K_U11
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
OPP_K_01	kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy	K_K01

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Transformacja pracy (Ujęcia pracy. Aspekty i cele wykonywania pracy).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-02	Prawna ochrona pracy (System prawno-organizacyjny ochrony pracy w Polsce. Nadzór nad warunkami pracy).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-03	Wybrane elementy organizacji i psychologii pracy (Procesy pracy w organizacji. Organizowanie. Zaangażowanie pracowników. Motywowanie pracowników. Kontrakt psychologiczny).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-04	Formy organizacji pracy (Podejścia do zarządzania zasobami pracy. Praca indywidualna a zespołowa).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-05	Procesy demograficzne a rynek pracy (Zakres badań demograficznych. Rynek pracy. Bezrobocie. Depopulacja. Starzenie się. Tendencje demograficzne).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi

TP-06	Style kierowania w procesie pracy (Formy kierowania. Cechy pracy kierowniczej. Style kierowania. <b>Management styles</b> ).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-07	Zjawiska w obszarze pracy (Samozatrudnienie. Praca zdalna. Zjawiska patologiczne w środowisku pracy).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-08	Zarządzanie karierą zawodową (Pojęcie i aspekty kariery. Modele kariery. Zmiany w otoczeniu organizacji a kariera. Ścieżka kariery. Indywidualizacja karier pracowników).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Organizacja procesu doboru pracowników (Etapy doboru pracowników. Metody doboru pracowników. Narzędzia organizatorskie).		praca w grupach, metoda sytuacyjna, prezentacja	rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie prezentacji, aktywność w dyskusji
TP-10	Proces oceny pracowników (Etapy projektowania systemu okresowych ocen pracowniczych. Konstruowanie formularzy okresowej oceny pracowników).		praca w grupach, metoda projektów, prezentacja	przygotowanie i prezentacja projektu, aktywność w dyskusji

TP-11	Komunikacja wewnętrzna w procesach pracy (Analiza procesu przepływu informacji. Formy i narzędzia przekazu. Zakłócenia i bariery komunikacyjne).		praca w grupach, studium przypadku	rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność w dyskusji
TP-12	Kompetencje w procesach pracy (Analiza rodzajów kompetencji i ich wykorzystania w pracy).		praca w grupach, studium przypadku	rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność w dyskusji
TP-13	Wybrane zjawiska w obszarze pracy (Monotonia pracy. Wypalenie zawodowe).		praca indywidualna i w grupach, studium przypadku, test	rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność w dyskusji
TP-14	Satysfakcja pracowników i motywacja do pracy (Czynniki kształtujące satysfakcję pracowniczą. Konstruowanie systemu motywacyjnego).		praca w grupach, metoda sytuacyjna	rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność w dyskusji

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Król H., Ludwicyński A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.
2. Warwas I., Rogozińska-Pawelczyk A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji. Aspekty organizacyjne i psychologiczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Listwan T., Sułkowski Ł (red.), Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016.
2. Sidor-Rządkowska M., Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2015.
3. Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2016.
4. Martocchio J., Human Resource Management, Global Edition, Pearson Education 2019.

<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		40	
<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2.4
	Praca własna studenta		1.6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: OPP_W_01, OPP_W_02 – weryfikacja: egzamin pisemny (test), aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi.			
Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: OPP_U_01, OPP_U_02, OPP_U_03, OPP_K_01 – weryfikacja: ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, aktywność w dyskusji.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
Ocena uwzględnia wyniki egzaminu pisemnego, poprawność wykonania zadań, przygotowanie i prezentację projektu (zwracając uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór bibliografii, estetykę pracy) oraz aktywność na zajęciach.			

Ocena podsumowująca:

**Na ocenę dostateczną** student zna i rozumie znaczenie i organizację procesów pracy; niektóre koncepcje pracy, style kierowania, zjawiska w obszarze pracy; w zarysie wpływ procesów demograficznych na rynek pracy oraz zarządzanie karierą zawodową. Potrafi z błędami zaplanować system okresowych ocen pracowniczych oraz konstruować system motywacyjny, proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów związanych z procesami pracy; potrafi dokonać podziału zadań w pracach zespołowych. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć oceny pracy własnej w ramach zespołu oraz pozostałych członków zespołu.

**Na ocenę dobrą** student zna i rozumie uwarunkowania, znaczenie i organizację procesów pracy oraz koncepcje pracy, wpływ procesów demograficznych na rynek pracy, znaczenie stylów kierowania i zarządzania karierą zawodową w organizacji procesów pracy, zjawiska w obszarze pracy. Potrafi z drobnymi uchybieniami zaplanować system okresowych ocen pracowniczych oraz konstruować system motywacyjny, proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów związanych z procesami pracy; potrafi uważnie słuchać argumentów członków zespołu, modyfikować zakres i sposób realizacji wykonywanych zadań dążąc do osiągnięcia założonego celu. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć oceny pracy własnej w ramach zespołu oraz pozostałych członków zespołu.

**Na ocenę bardzo dobrą** student ma pogłębioną wiedzę z zakresu problematyki dotyczącej uwarunkowań, znaczenia i organizacji procesów pracy oraz koncepcji pracy, wpływu procesów demograficznych na rynek pracy, znaczenia stylów kierowania i zarządzania karierą zawodową w organizacji procesów pracy, zjawisk w obszarze pracy. Potrafi bezbłędnie zaplanować system okresowych ocen pracowniczych oraz konstruować system motywacyjny, proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów związanych z procesami pracy; potrafi weryfikować własne poglądy i akceptować wspólnie wypracowane stanowisko, czynnie uczestniczyć w ocenie wykonanych zadań przez poszczególnych członków grupy. W szerokim zakresie wykazuje chęć oceny pracy własnej w ramach zespołu oraz pozostałych członków zespołu.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

*Uwaga:*

*Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.*