

## Karta opisu zajęć- Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Technologia informacyjna (TI)</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025																																				
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym																																					
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego																																				
Rok studiów: I	Semestr: I																																				
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć: mgr Wioletta Szajnar Wioletta.szajnar@pansjar.edu.pl																																				
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych																																					
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ LICZBA GODZIN</b>																																					
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:																																					
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Studia stacjonarne</th><th colspan="2">Studia niestacjonarne</th></tr></thead><tbody><tr><td>Wykład:</td><td></td><td>Wykład:</td><td></td></tr><tr><td>Ćwiczenia:</td><td></td><td>Ćwiczenia:</td><td></td></tr><tr><td>Laboratorium:</td><td>15</td><td>Laboratorium:</td><td></td></tr><tr><td>Lektorat:</td><td></td><td>Lektorat:</td><td></td></tr><tr><td>Projekt:</td><td></td><td>Projekt:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia praktyczne:</td><td></td><td>Zajęcia praktyczne:</td><td></td></tr><tr><td>Seminarium:</td><td></td><td>Seminarium:</td><td></td></tr><tr><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td><td>Zajęcia terenowe:</td><td></td></tr></tbody></table>		Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		Wykład:		Wykład:		Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		Laboratorium:	15	Laboratorium:		Lektorat:		Lektorat:		Projekt:		Projekt:		Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		Seminarium:		Seminarium:		Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne																																			
Wykład:		Wykład:																																			
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:																																			
Laboratorium:	15	Laboratorium:																																			
Lektorat:		Lektorat:																																			
Projekt:		Projekt:																																			
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:																																			
Seminarium:		Seminarium:																																			
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:																																			

Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnej objętych programem nauczania w szkole średniej w zakresie podstawowym.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Program przedmiotu jest zgodny z wymaganiami ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych). W ramach ćwiczeń laboratoryjnych przekazywana jest podstawowa wiedza oraz umiejętności praktyczne dotyczące najważniejszych pojęć informatyki, jej wybranych metod i narzędzi sprzętowych oraz programowych. Przedstawiane są również zagadnienia bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności – potrafi</b>			
TI_01	poprawnie używać programu do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów. Umie zarządzać kuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji.		K_U02, K_U09
TI_02	wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać wysłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej.		
<b>Kompetencje społecznych- jest gotów do</b>			
SI_03	upowszechniania zasad postępowania w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi w środowisku pracy.		K_K02

SI_04	odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy, projektowania i wykonywania działania systemów informatycznych w określonych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb. Podejmuje działania innowacyjne w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi.	K_K03, K_K04		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>laboratorium</b>		
TP-01	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna.  Arkusz kalkulacyjny- Excel, obliczenia, formatowanie danych. Sortowanie filtrowanie danych, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie.		Ćwiczenia przedmiotowe	Zaliczenie stosownych ćwiczeń
TP-02	Prezentacja – Tworzenie prezentacji w programie płatnych (PowerPoint) i bezpłatnych (canva.com). Uwzględnienie najważniejszych cech prezentacji takich jak spójność, kolor, typografia, ilość tekstu, struktura.		Ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja

TP-03	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie.(komunikatory, skrzynki pocztowe)		ćwiczenia przedmiotowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie stosownych ćwiczeń
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być różnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. T. Grudniewski, J. M. Olchowik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd. PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009;</li> <li>2. J. Demczar, E. Wszołkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, wyd. : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014;</li> <li>3. Flanczewski S.: Excel w biurze i nie tylko, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. Zieliński.: Edytor tekstów. Word-od podstaw, wyd. IT start, 2021</li> <li>2. W. Wrotek.: Office 2021 PL. Kurs, wyd. Helion, 2022</li> <li>3. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J.: <i>Excel 2019 PL. Biblia</i>, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook data wydania: 19.05.2019)</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15	
Praca własna studenta			10	
SUMA GODZIN:			25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta			0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

(1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury,

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

##### **Ocena kształtująca:**

Student ma dostateczną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, z licznymi błędami,

Ma dobrą wiedzę, umiejętności oraz kompetentność społeczną,

Student posiada bardzo dobrą wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne.

**Ocena podsumowująca:** Ocena na podstawie zaliczenia stosowanych ćwiczeń oraz prezentacji.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**