

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Umowy cywilno – prawne w administracji		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: -			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Po zakończeniu studiów student powinien: posiadać podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie umów cywilno-prawnych w administracji.			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	podstawowe pojęcia z zakresu zobowiązań umownych.		K_W03	
M_02	strukturę i sposób powstania podstawowych instytucji z zakresu stosunków obligacyjnych w administracji z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i praktyki.		K_W06	
Umiejętności – potrafi				
M_03	analizować i wyciągać logiczne wnioski przy rozwiązywaniu konkretnych przypadków praktycznych z zakresu umów cywilno-prawnych.		K_U01	
M_04	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące stosunków zobowiązaniowych.		K_U01	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	stałego dokształcania się w zakresie przepisów prawnych z zakresu prawa administracyjnego.		K_K01	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		

TP-01	Rozpatrywanie czynności prawnych, rodzaje czynności prawnych. Formy oświadczenia woli i wady oświadczenia woli	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-02	Rozpatrywanie zobowiązania. Zasady wykonywania zobowiązań i skutki nie wykonania zobowiązań	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-03	Analizowanie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej. Różnice między reżimem odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-04	Analiza bezpodstawnego wzbogacenia	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-05	Interpretacja przepisów dotyczących umów regulujących przeniesienie praw: umowa sprzedaży, dostawy, zamiany, darowizny.	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-06	Interpretacja przepisów dotyczących umów odnoszących się do używania rzeczy: najem, dzierżawa użyczenie, leasing.	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-07	Interpretacja przepisów dotyczących umowy o świadczenie usług: umowa o dzieło, zlecenia, o roboty budowlane, agencyjna, przewozu, ubezpieczenia	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): M. Załucki P. Stec, Prawo cywilne z umowami w administracji, Warszawa 2010, Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania, część ogólna, Warszawa 2008, Z. Radwański, J. Panowicz- Lipska, Zobowiązania – część szczegółowa, Warszawa 2005				
Literatura uzupełniająca: P. Stec, <i>Umowy w administracji. Studium cywilnoprawne</i> , Warszawa 2013. A. Wolter, J. Ignatowicz, K. Stefaniuk: <i>Prawo cywilne. Zarys wykładu</i> , Warszawa 2001.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				

Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
SUMA GODZIN:		25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do ćwiczeń - przygotowywanie się do zaliczenia - analizowanie wskazanego orzecznictwa			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ćwiczenia:			
Ocena kształtująca:			
1. oceny z zaliczenia ustnego			
2. ocena za aktywność na zajęciach			
Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2			
Student uzyskuje ocenę:			
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu umów cywilno-prawnych			
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu umów cywilno-prawnych			
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu umów cywilno-prawnych			
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu umów cywilno-prawnych			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			