

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Postępowanie administracyjne*		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć prof. ucz. dr hab. Jan Izdebski, jan.izdebski@pansjar.edu.pl dr Sylwia Solarska, sylwia.solarska@pansjar.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Wiedza z zakresu podstaw prawa, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: student posiada wiedzę na temat procedury administracyjnej i podstawowych przepisów dotyczących postępowania administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
Wiedzy - zna i rozumie				
A1/K/PA-01	podstawowe zagadnienia z zakresu postępowania administracyjnego	K_W06		
A1/K/PA-02	naczelne zasady tego postępowania i etapy jego przebiegu	K_W06		
Umiejętności - potrafi				
A1/K/PA-03	prawidłowo określić strony tego postępowania i jego uczestników	K_U01		
A1/K/PA-04	ocenić zjawiska społeczne w powiązaniu z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego	K_U01		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A1/K/PA-05	pracy aktywnej w zespole	K_K02		
A1/K/PA-06	ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe	K_K04		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny
TP-02	Podstawowe zasady postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny
TP-03	Strony i uczestnicy postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny

TP-04	Przebieg i formy postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny
TP-05	Rodzaje rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny
TP-06	Środki zaskarżania w toku postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny
TP-07	Nadzwyczajne środki zaskarżania	wykład	wykład problemowy, informacyjny	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-08	Analiza podstawowych przepisów kodeksu postępowania administracyjnego	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza naczelných zasad postępowania (zasada prawdy obiektywnej, czynnego udziału stron w postępowaniu administracyjnym, i inne).	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-10	Analiza stron i uczestników w postępowaniu administracyjnym (uczestnicy obligatoryjni i fakultatywni)	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-11	Obliczanie terminów w postępowaniu administracyjnym	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-12	Analiza etapów postępowania administracyjnego.	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-13	Decyzje, postanowienia, ugody, odwołanie, zażalenie i wniosek o wznowienie postępowania	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
TP-14	Skarga do sądu administracyjnego	ćwiczenia	Analiza przypadku, objaśnianie	Zaliczenie ustne
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa:

Postępowanie sądowo-administracyjne. T. Woś, H. Knysiak - Sudyka, M. Romańska, Warszawa 2017;

Postępowanie administracyjne. T. Woś, H. Knysiak -Sudyka, A. Krawiec, M. Kamiński, T. Kielkowski, Warszawa 2017,

Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne. Zbigniew Kmiecik, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2022;

Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne. Barbara Adamiak, Janusz Borkowski. Wyd. Wolters Kluwer Polska 2022;

Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne. M. Wierzbowski, R. Stankiewicz, Warszawa 2022.

Literatura uzupełniająca:

1. Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz. B. Adamiak, J. Borkowski, Warszawa 2017;

2. Zarys procesu administracyjnego. W. Dawidowicz, PWN ,Warszawa1989.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W ramach wykładu student przygotowuje się do egzaminu pisemnego poprzez czytanie wskazanej literatury obowiązkowej i uzupełniającej K-W01, K-W02. W ramach ćwiczeń, student przygotowuje się do pracy pisemnej na dany temat i do jej prezentacji

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów, obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń, obecność zgodna z regulaminem studiów

Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów: uzyskanie z pisemnego egzaminu pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń: uzyskanie z pracy pisemnej pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej.

Skala ocen;

Max 6 pkt. z egzaminu

Bardzo dobry (5,0)- 6 pkt.

Plus dobry (4,5)-5,5pkt.

Dobry(4,0) 4,5-5 pkt.

Plus dostateczny(3,5)- 3,5-4 pkt.

Dostateczny (3,0)- 2,5-3 pkt.

Niedostateczny (2,0) – 0-2 pkt.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

***wykład może być prowadzony w formie zdalnej na platformie Microsoft Teams w czasie rzeczywistym (synchronicznie). Jeżeli wykład będzie prowadzony przy wykorzystaniu metod i technik na odległość zaliczenie przedmiotu odbędzie się w budynkach Uczelni.**