

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Public relations w administracji publicznej/ Public relation in the public administration		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski, angielski		Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Dr Sylwia Dyrda-Maciałek\ sylwia.dyrda-macialek@pansjar.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Wiedza ogólna z zakresu zarządzania			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest przedstawienie istoty PR oraz metod kształtowania relacji administracji publicznej z jej otoczeniem w procesie budowania strategii kształtowania dobrego wizerunku i zabiegania o akceptację działań administracji publicznej. The aim of the course is to present the essence of PR and the methods of shaping the relationship between public administration and its environment in the process of building a strategy for shaping a good image and seeking acceptance of public administration activities.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie / The student knows and understands		
M_A/S/PR_01	istotę i specyfikę public relations oraz działań z zakresu promocji podmiotów i przedstawicieli administracji publicznej oraz zasad i metod kreowania jej wizerunku. the essence and specificity of public relations and activities in the field of promotion of entities and representatives of public administration as well as the principles and methods of creating its image.	K_W02, K_W05, K_W10
M_A/S/PR_02	zasady budowania strategii wizerunku administracji publicznej, dzięki efektywnemu wykorzystaniu narzędzi marketingowych i opanowaniu zasad skutecznej współpracy z mediami i aktywności w social mediach principles of building public administration image strategy, thanks to the effective use of marketing tools and mastering the principles of effective cooperation with the media and activity in social media	K_W02, K_W05, K_W10
Umiejętności – potrafi/ The student is able to		
M_A/S/PR_03	formułować cele wizerunkowe administracji publicznej oraz konstruować strategie i programy public relations. formulate image goals of public administration and construct public relations strategies and programs.	K_U01, K_U04, K_U05,
M_A/S/PR_04	Student potrafi stosować instrumenty public relations w komunikacji z mediami, otoczeniem, społecznością lokalną, niezbędne do stworzenia efektywnej strategii wizerunkowej i promocyjnej. use public relations instruments in communication with the media, the environment, the local community, necessary to create an effective image and promotional strategy.	K_U02, K_U12, K_U13, K_U14, K_U16
Kompetencji społecznych - jest gotów do/ The student is ready		

A2/S/PR_05	efektywnej pracy zespołowej, realizacji postawionych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemów i opracowania projektów z zakresu public relations. effective teamwork, implementation of assigned tasks and indicating own proposals in the field of solving problems and developing projects in the field of public relations.	K_K02, K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy:	
TP-01	Analiza promocji jako elementu marketingu mix; istota, cele, instrumenty i zasady public relations Analysis of promotion as an element of the marketing mix; the essence, goals, instruments and principles of public relations		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-02	Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu public relations, propagandy i reklamy Development of problematic issues in the field of public relations, propaganda and advertising		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-04	Analizowanie zastosowania narzędzi marketingowych w promocji administracji publicznej. Analizowanie roli public relations w kształtowaniu wizerunku przedstawicieli władzy- analiza stadium przypadków Analyzing the use of marketing tools in the promotion of public administration. Analyzing the role of public relations in shaping the image of representatives of power - case study analysis		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt

TP-05	Analiza wykorzystania mass mediów w procesie kształtowania wizerunku administracji publicznej Analysis of the use of mass media in the process of shaping the image of public administration		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-06	Analiza roli public relations w budowaniu efektywnych kontaktów władz z otoczeniem Analysis of the role of public relations in building effective contacts between the authorities and the environment		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-08	Analiza działań promocyjnych i wizerunkowych administracji rządowej i samorządowej. Analysis of promotional and image-building activities of the government and local government administration.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-09	Tworzenie programu public relations w podmiotach administracji publicznej Creating a public relations program in public administration entities		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-10	Analiza systemu komunikacji w realizacji programów public relations Analysis of the communication system in the implementation of public relations programs		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-11	Praktyczne opracowanie zagadnień z zakresu media relations – zasady udzielania wywiadu- stadium przypadku Practical elaboration of issues in the field of media relations - principles of giving an interview - case study		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
TP-12	Analiza politycznego public relations w social mediach. Analysis of political public relations in social media.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt

TP-13	Przygotowanie strategii public relations- praca nad własnym projektem. Preparation of public relations strategy - working on your own project.		Metoda analizy tekstu, dyskusja, Case study, projekt	Zaliczenie ustne, projekt
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa				
1. Marketing w sektorze publicznym : mapa drogowa wyższej efektywności. Ph. Kotler, N. Lee, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2008;				
2. Public relations praktycznie. D. Tworzydło, Wydawnictwo Newline, Rzeszów 2017;				
3. W. Budzyński, Public relations : wizerunek, reputacja, tożsamość, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018.				
4. K. Giedroń, Public relations w administracji, Apha Pro, Ostrołęka 2014.				
5. Podręcznik z zakresu PR w języku angielskim, dostępny w zasobach internetowych				
6. K. Błoński, A. Smalec, (red.), Działania marketingowe organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020.				
7. Ph. Kotler, G. Armstrong, Principles of marketing, Pearson, Boston 2012.				
Literatura uzupełniająca:				
1. B. Antczak, A. Antczak, Nowoczesne metody komunikacji w marketingu i public relations, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, Józefów 2018.				
2. J. Lipińska, G. Rosłan Public relations instytucji publicznych; Akademia Obrony Narodowej, Wydawnictwo Akademii Obrony Narodowej, Warszawa 2013.				
3. J. Egan, Marketing Communications, Thompson, London 2007.				
4. M. A. Stone, J. Desmond, Fundamentals of marketing, Routledge,.New York 2007.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			20	
SUMA GODZIN:			50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2	
	Praca własna studenta		0,8	
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

M/A/S/PR__01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

M/A/S/PR__02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

M/A/S/PR__03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

M/A/S/PR__04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego..

M/A/S/PR__05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych
- plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)