

| Karta opisu zajęć - Sylabus<br>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  |    |   |  |
|---|----|---|--|
| I. INFORMACJE PODSTAWOWE  |    |   |  |
| Nazwa zajęć:<br><b>Język obcy</b><br>(język angielski)  |    | Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim<br><b>2024/2025</b>  |  |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:<br><b>Administracja, studia drugiego stopnia, profil praktyczny</b>  |    |   |  |
| Język wykładowy:<br><b>Język angielski</b>  |    | Rodzaj zajęć:<br><b>Zajęcia kształcenia ogólnego</b>  |  |
| Rok studiów: I  |    | Semestr: 1  |  |
| Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:<br>2   |    | Koordynator zajęć<br>Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:<br><b>Anna Ciapala</b><br>magister filologii angielskiej<br>anna.ciapala@pwste.edu.pl |  |
| Jednostka organizacyjna: <b>Wydział Stosunków Międzynarodowych</b>  |    |   |  |
| FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN   |    |   |  |
| Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:   |    |   |  |
| Studia stacjonarne  |    | Studia niestacjonarne   |  |
| Wykład:   |    | Wykład:   |  |
| Ćwiczenia:  |    | Ćwiczenia:  |  |
| Laboratorium:   |    | Laboratorium:   |  |
| Lektorat:   | 30 | Lektorat:   |  |
| Projekt:  |    | Projekt:  |  |
| Zajęcia praktyczne:   |    | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:   |    | Seminarium:   |  |
| Zajęcia terenowe:   |    | Zajęcia terenowe:   |  |
| Praktyki zawodowe:  |    | Praktyki zawodowe:  |  |
| Inna forma (jaka):  |    | Inna forma (jaka):  |  |
| <b>RAZEM:</b>   | 30 | <b>RAZEM:</b>   |  |
| II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE  |    |   |  |
| <b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b><br>znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego   |    |   |  |
| <b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b><br>1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.<br>2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.<br>3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się). |    |   |  |
| <b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>   |    |   |  |

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

| Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*  | Treść efektu uczenia się.<br>Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:   | Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się) |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |   |  |   |  |
| M/A2/O/JA_01   | konstrukcje gramatyczne na poziomie B2+ według CEF.   | K_W05  |   |  |
| M/A2/O/JA_02   | słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego.   | K_W05  |   |  |
| <b>Umiejętności - potrafi</b>  |   |  |   |  |
| M/A2/O/JA_03   | zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.   | K_U10  |   |  |
| M/A2/O/JA_04   | analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.   | K_U10  |   |  |
| M/A2/O/JA_05   | formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.  | K_U10  |   |  |
| <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |   |  |   |  |
| M/A2/O/JA_06   | pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej | K_K01 K_K02  |   |  |
| <b>UWAGA!</b>  |   |  |   |  |
| Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.                  |   |  |   |  |
| <b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>   |   |  |   |  |
| Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne): |   |  |   |  |
| Symbol treści programowych   | Opis treści programowych  | Forma zajęć  | Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się * | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|  |   | <b>lektorat</b>  |   |  |
| TP-01  | Role i obowiązki pracowników firmy  | <b>lektorat</b>  | pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z  |  |

|       |   |  |   |  |
|-------|---|--|---|--|
| TP-02 | Organizacje innowacyjne.                                  |  | nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł | kolokwium,<br>ocena ciągła,<br>ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,<br>obserwacja |
| TP-03 | Komunikacja interpersonalna                               |  |   |  |
| TP-04 | Rozmowa towarzyska na pierwszych spotkaniach.             |  |   |  |
| TP-05 | Marketing.  |  |   |  |
| TP-06 | Marki.  |  |   |  |
| TP-07 | Praca zespołowa.  |  |   |  |
| TP-08 | Przygotowywanie prezentacji w pracy.                      |  |   |  |
| TP-09 | Poszukiwanie pracy.                                       |  |   |  |
| TP-10 | Rozmowa kwalifikacyjna.                                   |  |   |  |
| TP-11 | Aktywne słuchanie   |  |   |  |
| TP-12 | Zwroty grzecznościowe używane w rozmowie kwalifikacyjnej. |  |   |  |
| TP-13 | Czasy przyszłe  |  |   |  |
| TP-14 | Łączniki.   |  |   |  |
| TP-15 | Bezokoliczniki i formy <i>gerund</i> czasownika.          |  |   |  |
| TP-16 | Pytania pośrednie.  |  |   |  |

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

I. Dubicka, M. O'Keeffe, B.Dignen, *Business Partner B1+ Coursebook with MyEnglishLab*, Pearson, 2018

**Literatura uzupełniająca:**

L. Evans, *Business Partner B1+ Workbook*, Pearson, 2018

Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018

Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019

Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014

*Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

| Forma aktywności   | Liczba godzin *    |  |                       |
|--|--------------------|--|-----------------------|
|  | studia stacjonarne |  | studia niestacjonarne |
| Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | 30                 |  |                       |
| Praca własna studenta  | 20                 |  |                       |
| <b>SUMA GODZIN:</b>  | <b>50</b>          |  |                       |

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

|   |  | Liczba punktów ECTS |  |                       |
|---|--|---------------------|--|-----------------------|
|   |  | studia stacjonarne  |  | studia niestacjonarne |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ | Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | 1,2                 |  |                       |
|   | Praca własna studenta  | 0,8                 |  |                       |
|   | <b>Ogółem:</b>   | <b>2</b>            |  |                       |

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U\_04; K\_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U\_03; U\_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej W\_01, W\_02, U\_03, U\_04, U\_05. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

.....  
(data, podpis Koordynator  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

*Uwaga:*

*Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*