

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Organizacja i zarządzanie	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopień, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: 1	Semestr: 1
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: przekazanie zaawansowanej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję; wykształcenie u studentów umiejętności prawidłowej identyfikacji i interpretacji problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem; kształtowanie u studentów kompetencji społecznych w za-kresie współpracy i współdziałania, tak niezbędnych w skutecznym działaniu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć

efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
OiZ_KW01	Podstawową wiedzę w zakresie nauk ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o zarządzaniu (związaną z: genezą nauk o zarządzaniu i ich rozwojem, znajomością procesu zarządzania i jego funkcji, z terminologią używaną w naukach o zarządzaniu), wiedzę o relacjach zachodzących pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych			K_W01
OiZ_KW02	wiedzę na temat otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym obszarze, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie firmy, organizacji			K_W01
Umiejętności - potrafi				
OiZ_KU01	potrafi prawidłowo interpretować bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania			K_U03
OiZ_KU02	potrafi planować, organizować, kierować i kontrolować procesy, zasoby, ludzi			K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
OiZ_KK01	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz ich doskonalenia w zakresie zagadnień dotyczących organizacji i zarządzania			K_K01
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Cele i funkcje zarządzania – (4+4+4+3+3): planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, kierowanie, motywowanie	x	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja	kolokwium pisemne (egzamin)
TP-02	Wyzwania dla procesu zarządzania w warunkach globalizacji (globalizacja, konkurencja, innowacje jako wyznaczniki współczesnego rozwoju i zmienności otoczenia).	x	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja	kolokwium pisemne (egzamin)

		ćwiczenia		
TP-03	Zarządzanie i praca menedżera (studium przypadku): cele i funkcje zarządzania, praca kierownicza w procesie zarządzania, style kierowania, role i umiejętności kierownicze	x	praca w grupach, studium przypadku, rozwiązywanie sytuacji problemowych	rozwiązanie wskazanego problemu – prezentacja multimedialna
TP-04	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania (studium przypadku): organizacja jako system społeczno-techniczny, elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy, otoczenie organizacji	x	praca w grupach, studium przypadku, rozwiązywanie sytuacji problemowych	rozwiązanie wskazanego problemu – prezentacja multimedialna
TP-05	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji (studium przypadku). Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny (studium przypadku): informacja i komunikacja w zarządzaniu, proces decyzyjny i ocena sprawności działań. Metody zarządzania (studium przypadku): zarządzanie: strategiczne, zmianami i przez jakość, reengineering, benchmarking, outsourcing.	x	praca w grupach, studium przypadku, rozwiązywanie sytuacji problemowych	rozwiązanie wskazanego problemu – prezentacja multimedialna

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, egzamin ustny

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Jemielniak D., Koźmiński A., Latusek-Jurczak D., Pikos A., Zarządzanie, MT Biznes, Warszawa 2023.
2. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
3. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.
4. Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013.
5. Władek Z., Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu, Wydanie 2 uzupełnione i uaktualnione, Difin, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.
2. Obój K., Strategia organizacji, Warszawa, PWE, 2014.
3. Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008.
4. Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
5. Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności

Liczba godzin *

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie do kolokwium pisemnego z wykładów (egzaminu) (K_W01, K_K01) - 20 godz. ▪ przygotowanie prezentacji multimedialnej (K_U03, K_K01) - 25 godz. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: wykład - dyskusja ćwiczenia - krótkie zadania – rozwiązywanie sytuacji problemowych			
Ocena podsumowująca: wykład - kolokwium pisemne (egzamin) ćwiczenia - rozwiązanie wskazanego problemu – prezentacja multimedialna			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia przygotowywane są do prowadzenia w formie e-learningu			

.....
(data, podpis Koordynatora odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*