

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Praktyka w zakładzie pracy		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne II stopień, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	125	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	125	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: student powinien mieć wiedzę, umiejętności i kompetencje uzyskane w trakcie dotychczasowych etapów kształcenia oraz wysoki poziom kultury osobistej, uczciwość, zdyscyplinowanie, umiejętność komunikacji.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: pogłębienie wiedzy i umiejętności m.in. samodzielnego podejmowania decyzji i poszukiwania skutecznych rozwiązań problemów w pracy zawodowej. Ponadto przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej m.in. w urzędach administracji publicznej oraz w instytucjach o charakterze porządku publicznego i bezpieczeństwa.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się.		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla

	student w kategorii:	kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
Wiedzy - zna i rozumie				
PZ_KW01	zasady bezpieczeństwa i higieny, przepisy ppoż. obowiązujące w miejscu odbywania praktyki, zasady organizacji i funkcjonowania zakładu pracy, w tym akty prawne	K_W04		
PZ_KW02	zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk, wzajemne powiązania, praktyczną stronę działalności poszczególnych działów, proces naboru pracowników oraz kulturę organizacyjną jednostki	K_W02		
Umiejętności - potrafi				
PZ_KU01	analizować i ocenić konkretne sytuacje pojawiające się w trakcie trwania praktyki zawodowej podczas samodzielnego i zespołowego wykonywania obowiązków zawodowych w miejscu odbywania praktyki	K_U02		
PZ_KU02	wykorzystywać dotychczasową wiedzę nabytą w trakcie studiów do realizacji zadań zleconych przez opiekuna praktyki	K_U03		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PZ_KK01	zespołowego współdziałania oraz komunikowania się z otoczeniem	K_K02		
PZ_KK02	odpowiedzialnego wykonywania pracy i podejmowania prostych decyzji	K_K03		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Praktyka zawodowa w zakładzie pracy		
TP-01	Instrukcje BHP i PPOŻ obowiązujące w miejscu odbywania praktyki zawodowej. Wewnętrzne regulaminy i przepisy prawa pracy. Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk w miejscu odbywania praktyki – wzajemne powiązania, proces naboru	x	praktyka w zakładzie pracy, spotkania z dyrekcją i innymi pracownikami, obserwacja pracy specjalistów z danej dziedziny, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu. Karta praktyk i dziennik praktyk - samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskusowanie	osiągnięte podczas praktyk efekty kształcenia wpisywane są w dzienniczek praktyk. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej odbywa się na podstawie ustnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia przez uczelnianego opiekuna praktyk oraz zaświadczenia z zakładu pracy

	pracowników oraz kultura organizacyjna jednostki.		problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta). samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez kierownictwo bądź zakładowego opiekuna praktyk, dyskusowanie problemów dotyczących funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie zajęć (realizowanych przez studenta).	potwierdzającego realizację praktyk ocena zakładowego opiekuna praktyk w miejscu pracy (na podstawie karty oceny praktyk) oraz ocena opiekuna kierunkowego praktyk z wykonanych zadań (na podstawie dziennika praktyk)
--	---	--	--	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Ustawy, rozporządzenia, wewnętrzne regulaminy i przepisy obowiązujące w miejscu pracy.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	125 godz. na 2 semestrze
Praca własna studenta	-
SUMA GODZIN:	125

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	5
	Praca własna studenta		-

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Samodzielne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk.
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: obserwacja studenta podczas realizowanych w zakładzie pracy zadań przez zakładowego opiekuna praktyk
Ocena podsumowująca: ocena realizacji zadań w trakcie praktyk, opinia zakładowego opiekuna praktyk.
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ -