

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Rachunkowość	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: 1	Semestr: 1
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Tatiana Kozak – Siara, dr, tatiana.kozak-siara@pansjar.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie wiedzy – poznanie organizacji oraz zasad funkcjonowania systemu rachunkowości w otoczeniu gospodarczym jednostki, elementów majątku, źródeł jego finansowania, składników wyniku finansowego uporządkowanych w podstawowych sprawozdaniach finansowych jednostki.

W zakresie umiejętności – wykształcenie praktycznych umiejętności posługiwania się urządzeniem księgowym – kontem księgowym oraz identyfikacji, ewidencji i analizy podstawowych zdarzeń gospodarczych w systemie finansowo- księgowym rachunkowości.

W zakresie kompetencji społecznych – przygotowanie do przyjmowania różnych ról w zespole oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
R_W_01	zakres organizacji rachunkowości, jej funkcje i zdania oraz elementy składowe podstawowych sprawozdań finansowych i ich rolę w systemie informacyjnym jednostek gospodarczych,	RW_04; RW_010;
R_W_02	podstawowe zasady rachunkowości,	RW_04; RW_06; RW_010;
R_W_03	zasady funkcjonowania kont księgowych,	RW_06; RW_010;
Umiejętności - potrafi		
R_U_01	dokonać ewidencji oraz interpretacji operacji gospodarczych w urządzeniu księgowym	R_U_02;;R_U_05;

	rachunkowości,			
R_U_02	sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe,		R_U_02; R_U_05;	
R_U_03	doskonalić i uzupełniać swój warsztat umiejętności zawodowych,		R_U_12;R_U_13;	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
R_K_01	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej,		R_K_04;	
R_K_02	zaakceptowania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i korzystania z pomocy ekspertów,		R_K_02;	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Rachunkowość jako system ewidencyjny i jego rola w przedstawieniu sytuacji i zmian majątkowych i finansowych w działalności jednostki organizacyjnej.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów(konwersacja)	Egzamin pisemny część teoretyczna i praktyczna
TP-02	Polityka, organizacja, zasady rachunkowości z uwzględnieniem etyki zawodowej. Wycena w systemie rachunkowości.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną.	Egzamin pisemny część teoretyczna i praktyczna
TP-03	Bilans – charakterystyka aktywów i pasywów.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja)	Egzamin pisemny część teoretyczna i praktyczna
TP-04	Operacje gospodarcze i ich wpływ na zmiany majątku jednostki.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja)	Egzamin pisemny część teoretyczna i praktyczna
TP-05	System syntetyczny i analityczny kont księgowych, zasady ich funkcjonowania.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną.	Egzamin pisemny część teoretyczna i praktyczna
TP-06	Charakterystyka podstawowych elementów rachunku zysków i strat i jego warianty sprawozdawcze.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną.	Egzamin pisemny część teoretyczna i praktyczna
TP-07	Wynik finansowy i jego pomiar w różnych rodzajach działalności	wykład	wykład problemowy wspomagany prezentacją multimedialną.	Egzamin pisemny część teoretyczna i praktyczna

	gospodarczej.			
		ćwiczenia		
TP-08	Metoda bilansowa. Klasyfikacja aktywów i pasywów.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP,
TP-09	Sporządzanie i kontrolowanie dowodów księgowych oraz kwalifikowanie ich do księgowania.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP,
TP-10	Ewidencja operacji gospodarczych i analiza ich wpływu na bilans oraz rachunek zysków i strat.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP,
TP-11	Ewidencjonowanie podstawowych elementów rachunku zysków i strat.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP,
TP-12	Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostek niepodlegających badaniu.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP,
		zajęcia praktyczne		
TP-13	Rejestracja i ewidencja operacji gospodarczych w programie ERP.	zajęcia praktyczne	ćwiczenia z wykorzystaniem systemu finansowo-księgowego klasy ERP.	wykonanie zadań w systemie klasy ERP
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Praca zbiorowa pod red. K. Sawickiego, Podstawy rachunkowości, PWE Warszawa 2009- wydanie IV.				
2. P. Szczyba (red.) Podstawy rachunkowości. Od teorii do praktyki, Wydawnictwo CeDeWu, wyd. IV, Warszawa, 2020,				
3. B. Gierusz, Podręcznik do samodzielnego księgowania, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk, 2018,				
4. B. Gierusz, Zbiór rozwiązań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania, Wydawnictwo: ODDK, Gdańsk, 2018,				
5. B. Micherda, Podstawy rachunkowości: aspekty teoretyczne i praktyczne, PWN, Warszawa, 2012 r.				
6. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., Dz. U. z 2023 r.poz. 120, 295.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Sawicka J., Stronczonek A., Marcinkowska E., Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą o rachunkowości, wydawnictwo CeDeWu, Warszawa, 2020, Wydanie I,				
2. Micherda B., Podstawy rachunkowości, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa, 2010,				
3. Nowak E., Rachunkowość – kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2011,				
4. Czasopismo „Zeszyty Metodyczne Rachunkowości”, „Rachunkowość”,				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				60
Praca własna studenta				90

SUMA GODZIN:		150	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 6			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	2,4
	Praca własna studenta		3,6
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p> <p>Przygotowanie do ćwiczeń i zajęć praktycznych - TP-08; TP-09;TP-10;TP-11;TP-12;TP-13;</p> <p>Czytanie literatury oraz zalecanych czasopism i przygotowanie opracowania - TP-08; TP-09;TP-10;TP-11;TP-12;TP-13;</p> <p>Udział w konsultacjach- TP-01;TP-02;TP-03;TP-04; TP-05;TP-06;TP-07;TP-08; TP-09;TP-10;TP-11;TP-12;TP-13</p> <p>Przygotowanie do kolokwium / egzaminu – TP-01;TP-02;TP-03;TP-04; TP-05;TP-06;TP-07;TP-08; TP-09;TP-10;TP-11;TP-12;TP-13</p> <p>Przygotowanie do kolokwium / egzaminu – TP-01;TP-02;TP-03;TP-04; TP-05;TP-06;TP-07;TP-08; TP-09;TP-10;TP-11;TP-12;TP-13</p> <p>Przygotowanie dylematów etycznych- TP-01;TP-02;TP-03;TP-04; TP-05;TP-06;TP-07;TP-08</p> <p>Samodzielna praca z programem finansowo- księgowym poprzez e-programy- TP-08; TP-09;TP-10;TP-11;TP-12;TP-13;</p> <p>Obecność obowiązkowa na ćwiczeniach i praktyce zawodowej. Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium (60% oceny końcowej) , rozwiązywanie zadań podczas zajęć w grupach lub samodzielnie(20 % oceny końcowej) oraz aktywność na zajęciach (20 % oceny końcowej).</p> <p>Zaliczenie praktyki zawodowej - aktywność na zajęciach, rozwiązywanie ćwiczeń rachunkowych/ case study.</p>			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>kolokwium z zakresu sporządzania bilansu, kolokwium z zakresu rejestracji operacji gospodarczych na kontach księgowych w systemie finansowo- księgowym, aktywność studenta podczas samodzielnego rozwiązywania zadań, przygotowanie informacji na temat aktualnych zagadnień z zakresu etyki zawodowej, terminowość i poprawność rozwiązywania zadań na kontach księgowych w arkuszu kalkulacyjnym, terminowość i poprawność wykonania zadań w systemie ERP, obecność na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.</p>			
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Egzamin pisemny - składający się z operacji gospodarczych, które należy zaksięgować o różnym stopniu trudności (umiejętności) oraz pytania otwarte (wiedza), kolokwium z ćwiczeń i wykonanie zadań w ramach praktyki zawodowej.</p>			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			