

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Technologia Informacyjna</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</b>			
Język wykładowy: Polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Inżynierii Technicznej			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratoria:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminaria:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Umiejętność obsługi komputera na poziomie szkoły średniej			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Nabycie umiejętności obsługi komputera i aplikacji w stopniu rozszerzonym, umożliwiającym praktyczne wykorzystanie tych umiejętności w przyszłej pracy. Program przedmiotu jest zgodny z wymaganiami ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych). Przedstawiane będą również zagadnienia			

bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

**Umiejętności - potrafi**

TI_U01	efektywnie wykorzystywać najnowsze technologie informacyjne, edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, programy do prezentacji multimedialnych, a także narzędzia do wyszukiwania i przetwarzania informacji. Umie dobrać odpowiednie narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań.	K_U09
--------	--	-------

TI_U02	potrafi korzystać z różnorodnych narzędzi dostępnych online oraz posiada zdolność do samodzielnego wyboru, oceny i wykorzystania dostępnych materiałów w celu podnoszenia swoich umiejętności.	K_U12
--------	--	-------

**Kompetencje społecznych - jest gotów do**

TI_K01	Upowszechniania zasad postępowania w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi środowisku pracy.	K_K01
--------	---	-------

TI_K02	Działań innowacyjnych w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi	K_K02
--------	--	-------

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
----------------------------	--------------------------	-------------	---	--

**laboratorium**

TP-01	Użytkowanie komputerów: Efektywne wykorzystanie zasobów sprzętowych i systemowych. Zasady bezpiecznego korzystania z technologii informacyjnych, komunikacyjnych oraz właściwego	Laboratorium	ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów,	wykonanie ćwiczeń
-------	--	--------------	--	-------------------

	zarządzania informacjami i danymi			
TP-02	Praktyczne wykorzystanie zaawansowanych funkcji edytora tekstu dla usprawnienia pracy przy tworzeniu, przeglądzie i dystrybucji dokumentów.	Laboratorium	ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów,	ocena wykonanych ćwiczeń, kolokwium
TP_03	Praktyczne wykorzystanie zaawansowanych funkcji arkusza kalkulacyjnego m.in. do tworzenia skomplikowanych raportów, przeprowadzania matematycznych i statystycznych obliczeń.	Laboratorium	ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów,	ocena wykonanych ćwiczeń, kolokwium
TP_04	Praktyczne wykorzystanie zaawansowanych funkcji aplikacji do planowania, projektowania i tworzenia efektownych, wysokiej jakości prezentacji, które będą skutecznie oddziaływać na odbiorcę oraz zapewnią zainteresowanie publiczności.	Laboratorium	ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów,	ocena wykonanych ćwiczeń, kolokwium
TP_05	Komunikacja przy użyciu aplikacji internetowych. Zasady współpracy online, konfiguracja i laboratorium ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów, ocena wykonanych ćwiczeń, kolokwium wykorzystanie odpowiednich narzędzi. Systemy przechowywania danych w chmurze, kalendarze online, wykorzystanie portali społecznościowych, technologii mobilnych	Laboratorium	ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów,	ocena wykonanych ćwiczeń, kolokwium

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T. Grudniewski, J. M. Olchowik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd. PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009.
2. Rutkowska B.: Grafika menadżerska i prezentacyjna. Zdajemy egzamin ECDL Advanced, Wyd. KISS, Katowice 2007;
3. J. Demczar, E. Wszołkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014;
4. S. Flanczewski: Excel w biurze i nie tylko, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J, Excel 2019 PL. Biblia, Gliwice, Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019).
2. Jaronicki A.: ABC MS Office 2016 PL, Gliwice, Wydawnictwo Helion, 2016 (występuje Ebook, data wydania 14.01.2016).
3. Węglarz W, Żarowska-Mazur A.: ECDL Base na skróty Syllabus V. 1.0 Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2021

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
<b>SUMA GODZIN:</b>		25	
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYC ZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISA NYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min; 15			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury (TI_U01 - TI_K02)			
2. Wykonanie określonych ćwiczeń na podstawie literatury i informacji zdobytych na zajęciach (TI_U01 - TI_K02)			
3. Przygotowanie prezentacji (TI_U01 - TI_K02)			
4. Przygotowanie do kolokwium (TI_U01 - TI_K02)			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: ocena umiejętności stosowania zdobytej wiedzy podczas wykonywania realizowanych zadań			
Ocena podsumowująca:			
<b>Na ocenę bardzo dobrą</b> student posiada szeroką wiedzę na temat możliwości wykorzystania programów związanych z technologiami informacyjnymi, zna zasady opracowywania informacji za pomocą komputera i umie w sposób oryginalny je przedstawić, potrafi w sposób nieszablonowo oryginalny korzystać z technologii informacyjnych, posiada szeroką i rozbudowaną umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania oraz przetwarzania informacji			
<b>Na ocenę dobrą</b> student posiada w znaczącym zakresie wiedzę na temat możliwości wykorzystania programów związanych z technologiami informacyjnymi, zna w sposób rozszerzony zasady opracowywania informacji za pomocą komputera, potrafi w znaczącym zakresie korzystać z technologii informacyjnych, posiada w znaczącym zakresie umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania oraz przetwarzania informacji			
<b>Na ocenę dostateczną</b> student posiada podstawową wiedzę na temat możliwości wykorzystania programów związanych z technologiami informacyjnymi, zna podstawowe zasady opracowywania informacji za pomocą komputera, potrafi w zakresie podstawowym korzystać z technologii informacyjnych, posiada podstawowe umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania oraz przetwarzania informacji			

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**