

Sylabus (Karta Przedmiotu)

opis modułu kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: Zarządzanie		Kod zajęć: B7	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Logistyka i spedycja, I stopień, studia inżynierskie	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	Przedmiot kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Data aktualizacji sylabusu: 02.02.2019 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za przedmiot:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Stanisław Gemra, dr inż stanislaw.gemra@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć: jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu istoty procesu zarządzania, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję. Wiedzy - pozwalającej opisywać i analizować problemy zarządzania oraz rozwijać umiejętności wykorzystywania zasad i instrumentów zarządzania w ich rozwiązywaniu, jak również kształtowanie kompetencji społecznych w zakresie współpracy i współdziałania, niezbędnych w skutecznym działaniu.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Brak

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu .

Symbol efektów kształcenia modułu*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student w kategorii: Wiedzy - zna i rozumie	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów #
E_W01	genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, proces zarządzania i jego funkcje, otoczenie organizacji, jego elementy, zmiany zachodzące w tym otoczeniu, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	K_W09, K_W12, K_W14
E_W02	podstawowe metody i strategie zarządzania	K_W09, K_W12, K_W14

	Umiejętności - potrafi	
E_U01	kierować ludźmi, procesami, w zakresie funkcjonowania przedsiębiorstwa	K_U06, K_U18
E_U02	podjmować decyzje związane z działalnością przedsiębiorstwa	K_U06, K_U18
	Kompetencji społecznych - jest gotów do	
E_K01	pracy zespołowej	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Wykład		
TP-01	Geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu (istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu, prekursorzy i przedstawiciele głównych nurtów). Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania(organizacja jako przedmiot teorii zarządzania, jako system społeczno techniczny, elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy). Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania (studium przypadku): organizacja jako system społeczno techniczny; elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy; otoczenie organizacji.		5	E_W01
TP-02	Cele i funkcje zarządzania: planowanie i podejmowanie decyzji (istota planowania, rodzaje planów, funkcje celów, geneza planowania strategicznego, strategia w zarządzaniu, proces i		5	E_W01

	<p>warunki podejmowania decyzji, modele decyzyjne); organizowanie (podział pracy, specjalizacja – wady i zalety, struktura organizacyjna – typy struktur, ich charakterystyka i kierunki ewolucji); kierowanie (istota pracy kierowniczej, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze, informacja i komunikacja w procesie kierowania i zarządzania); motywowanie (istota motywowania, modele motywacji, zasady skutecznego motywowania); kontrolowanie (istota kontroli i jej cele, proces kontroli, cechy skutecznych systemów kontroli).</p>			
TP-03	<p>Metody i strategie zarządzania (studium przypadku): zarządzanie strategiczne, zarządzanie zmianami i przez jakość, reengineering, benchmarking, outsourcing.</p>		5	E_W02
		ćwiczenia		
TP-04	<p>Zarządzanie i praca menedżera (studium przypadku): cele i funkcje zarządzania; praca kierownicza w procesie zarządzania; style kierowania, role i umiejętności kierownicze. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji (studium przypadku).</p>		9	E_U01, E_K01
TP-05	<p>Zarządzanie jako proces informacyjno decyzyjny (studium przypadku): informacja i komunikacja w zarządzaniu; proces decyzyjny i ocena sprawności działań.</p>		6	E_U02, E_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Kisielnicki J.: Zarządzanie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2008
2. Strużycki M.,(red), Podstawy Zarządzania, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008
3. Gryfin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013
4. Koźmiński A.K.(red), Zarządzanie teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie. PWE, Warszawa 2008.
2. Obój K., Strategia organizacji. Warszawa, PWE, 2007
3. Drucker P.F., Praktyka zarządzania. PWE, Warszawa 2009.
4. Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

-

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

-

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
WIEDZA			
Z_W_01	TP_01, TP_02	wykład problemowy, prezentacje multimedialne	test pisemny
Z_W_02	TP_03	wykład problemowy, prezentacje multimedialne	test pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
E_U01	TP_04	ćwiczenia, studium przypadku	zespołowe rozwiązanie danego problemu, kolokwium
E_U02	TP_05	ćwiczenia, studium przypadku	zespołowe rozwiązanie danego problemu, kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
E_K01	TP_04, TP_05	ćwiczenia, studium przypadku	zespołowe rozwiązanie danego problemu

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg harmonogramu studiów) z nauczycielem	30
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (wg harmonogramu studiów)	-
Praca własna studenta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przygotowanie do testu pisemnego z wykładu (5 godz.) ▪ Czytanie wskazanej literatury (5 godz.) ▪ Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń (5 godz.)
SUMA GODZIN	60

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu	2	1

MODUŁU/PRZEDMIOTU	z nauczycielem akademickim		
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		-
	Praca własna studenta		1

KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu, wymienić elementy otoczenia organizacji, zidentyfikować zjawiska społeczno-gospodarcze i bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw, zidentyfikować problemy w obszarze zarządzania. Student potrafi dokonać podziału zadań w pracach zespołowych.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi omówić wybrane teorie, klasyczne podejścia do zarządzania, proces zarządzania, otoczenie organizacji, opisać procesy gospodarcze scharakteryzować elementy otoczenia i określić ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw, scharakteryzować zjawiska społeczno-gospodarcze, opisać przyczyny i zaproponować rozwiązania problemów w obszarze zarządzania. Student uważnie słucha argumentów członków zespołu, modyfikuje zakres i sposób realizacji wykonywanych zadań dążąc do osiągnięcia założonego celu.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi zinterpretować wybrane teorie, klasyczne podejścia do zarządzania, proces zarządzania, otoczenie organizacji, zinterpretować procesy gospodarcze, scharakteryzować elementy otoczenia oraz zinterpretować stosunki między organizacją, a jej otoczeniem, diagnozować przyczyny i proponować właściwe rozwiązania problemów w obszarze zarządzania. Student weryfikuje własne poglądy i akceptuje wspólnie wypracowane stanowisko, czynnie uczestniczy w ocenie wykonanych zadań przez poszczególnych członków grupy.

.....
 (podpis osoby
 odpowiedzialnej za przedmiot, data)

.....
 (podpis Dyrektora Instytutu, data)

Podpis Kierownika Zakładu:

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (podpis)