

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Zarządzanie produkcją i usługami

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Logistyka i spedycja, I stopień, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego

Rok studiów: I

Semestr: II

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Inżynierii Technicznej

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne

Wykład:

15

Ćwiczenia:

15

Laboratorium:

Lektorat:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Praktyki zawodowe:

Inna forma (jaka): zajęcia projektowe

0

RAZEM:

30

Studia niestacjonarne

Wykład:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Lektorat:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Praktyki zawodowe:

Inna forma (jaka):

RAZEM:

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Podstawowe pojęcia z zakresu logistyki zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji, zarządzania, ekonomii i podstaw finansów

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy w zakresie miejsca, roli oraz struktur zarządzania działalnością podstawową w organizacjach produkcyjnych i usługowych, w zakresie koncepcji, zasad, metod i narzędzi zarządzania operacyjnego;

W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności i kompetencji niezbędnych we współpracy działów/przedsiębiorstw logistycznych ze strukturami realizującymi działalność podstawową firm produkcyjnych i usługowych.

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	podstawowe struktury zarządzania produkcją i usługami, zasady, standardy oraz systemy planowania, organizowania, kierowania i kontrolowania funkcjonujących systemów produkcyjnych i usługowych.			K_W04,
W02	metody i narzędzia wykorzystywane do analizy, identyfikacji i rozwiązywania problemów w funkcjonowaniu systemów produkcyjnych i usługowych.			K_W12
W03	techniki i narzędzia informatyczne przy rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich			K_W06
Umiejętności - potrafi				
U01	zidentyfikować struktury zarządzania produkcją i usługami oraz ustalić ich wpływ na poziom obsługi klienta i wyniki ekonomiczne			K_U02
U02	posługiwać się narzędziami i procedurami wspomaganiemi komputerowo w trakcie bieżącego planowania, kierowania i kontrolowania systemów produkcyjnych i usługowych.			K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	innowacyjnych i przedsiębiorczych działań w zakresie identyfikacji i rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania produkcją i usługami.			K_K04
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

		wykład		
TP-01	Istota i znaczenie zarządzania produkcją i usługami. Jakość i niezawodność produktu i usług. Systemy jakości. Organizacja przedsiębiorstwa i jego struktura. Proces produkcyjny i usługowy. Planowanie nowego produktu, usługi; czynniki popytowe, ekonomiczne i środowiskowe.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-02	Organizacja procesów produkcyjnych: typy, formy i odmiany organizacji produkcji. Możliwości i efekty automatyzacji i robotyzacji produkcji, sztuczna inteligencja. Pomiar efektywności systemu produkcyjnego i usługowego, efektywność ogólna i częściowa. Systemy planowania i zlecania zadań w produkcji i usługach.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
		ćwiczenia		
TP-03	Planowanie i mierzenie zdolności i efektywności wybranego systemu produkcyjnego oraz usługowego. Metody i narzędzia sterowania zapasami w firmach produkcyjnych i usługowych. Analizowanie i usprawnianie procesów produkcyjnych i usługowych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, ocena studium przypadku, referat - prezentacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Jasiński Z. (red.), Podstawy zarządzania operacyjnego, Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2014.
2. Waters D., Zarządzanie operacyjne. Towary i usługi, PWN, Warszawa 2011.
3. Pająk E., Klimkiewicz M., Kosieradzka A., Zarządzanie produkcją i usługami, PWE, Warszawa 2014.
4. Rogoziński K., Dobska M., Gnusowski M., Garczarek-Bąk U., Zarządzanie usługami, Wydaw. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2017.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Opolski K., Modzelewski P., Zarządzanie jakością w usługach publicznych, CeDeWu, Warszawa 2021.
2. Bozarth C., Handfield R. B., Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw, Helion, Gliwice 2007.
3. Kall J., Sojkin B., Zarządzanie produktem: kreowanie produktu, Wyd. UE, Poznań 2010.
4. Liwowski B., Kozłowski R., Podstawowe zagadnienia zarządzania produkcją. Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa 2011.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01 - przygotowanie do kolokwium, czytanie wskazanej literatury - weryfikacja: zaliczenie pisemne;

W02 - przygotowanie do kolokwium, czytanie wskazanej literatury - weryfikacja: zaliczenie pisemne;

W03 - przygotowanie do kolokwium, czytanie wskazanej literatury - weryfikacja: zaliczenie pisemne;

U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, weryfikacja: zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, ocena studium przypadku, referat - prezentacja

U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, weryfikacja: zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, ocena studium przypadku, referat - prezentacja

K01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, weryfikacja: zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, ocena studium przypadku

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się.

Ocena ustalana jest na podstawie cząstkowych ocen zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, zaprezentowanie własnego studium przypadku oraz aktywności na zajęciach, kreatywności, otwartości w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca:

wykład - zaliczenie pisemne

ćwiczenia - zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, ocena studium przypadku, referat

Na ocenę dostateczną student ma podstawową wiedzę na temat struktur zarządzania produkcją i usługami oraz ich wpływu na skuteczność i efektywność działania firmy w konkurencyjnym otoczeniu, metod i narzędzi wykorzystywanych do identyfikacji i rozwiązywania problemów decyzyjnych w trakcie projektowania systemów produkcyjnych i usługowych, zasad, standardów oraz systemów planowania, organizowania, kierowania i kontrolowania bieżącym funkcjonowaniem systemów produkcyjnych i usługowych.

Na ocenę dobrą student opanował na poziomie dobrym: wiedzę na temat struktur zarządzania produkcją i usługami oraz ich wpływu na skuteczność i efektywność działania firmy w konkurencyjnym otoczeniu, metod i narzędzi wykorzystywanych do identyfikacji i rozwiązywania problemów decyzyjnych w trakcie projektowania systemów produkcyjnych i usługowych, zasad, standardów oraz systemów planowania, organizowania, kierowania i kontrolowania bieżącym funkcjonowaniem systemów produkcyjnych i usługowych.

Na ocenę bardzo dobrą student opanował na poziomie bardzo dobrym: wiedzę na temat struktur zarządzania produkcją i usługami oraz ich wpływu na skuteczność i efektywność działania firmy w konkurencyjnym otoczeniu, metod i narzędzi wykorzystywanych do identyfikacji i rozwiązywania problemów decyzyjnych w trakcie projektowania systemów produkcyjnych i usługowych, zasad, standardów oraz systemów planowania, organizowania, kierowania i kontrolowania bieżącym funkcjonowaniem systemów produkcyjnych i usługowych. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ