

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Logistyka i spedycja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Stanisław Gemra, dr inż., stanislaw.gemra@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Wydział Inżynierii Technicznej			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: – wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw logistyki; – umiejętności – student potrafi wykonywać i podejmować decyzje – kompetencji społecznych – student ma świadomość znaczenia zarządzania w życiu zawodowym i prywatnym.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: jest przekazanie wiedzy z zakresu procesu zarządzania, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję. Wykształcenie zdolności opisywania i analizowania problemów zarządzania oraz wykorzystywania zasad i instrumentów zarządzania w ich rozwiązywaniu. Kształtowanie u studentów świadomości ponoszenia odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
Wiedzy - zna i rozumie				
E_W01	relacje zachodzące pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych	K_W02		
E_W02	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	K_W09		
Umiejętności – potrafi				
E_U01	prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania	K_U06		
E_U02	diagnozować przyczyny i proponować rozwiązania problemów w obszarze zarządzania	K_U18		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
E_K01	ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za podejmowane decyzje i realizowane zadania w zakresie zarządzania	K_K03		
UWAGA! podejmować decyzje związane z działalnością przedsiębiorstwa pracy zespołowej Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
			Wykład	
TP-01	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa (geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu -prekursorzy i przedstawiciele głównych nurtów klasycznych i nowoczesnych).		wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	zaliczenie pisemne

TP-02	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu (istota i cechy organizacji, organizacja jako przedmiot teorii zarządzania, jako system społeczno- techniczny, elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy). Typy organizacji w teorii i praktyce gospodarczej.		wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-03	Cele i funkcje zarządzania: (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, kierowanie i motywowanie, kontrolowanie).		wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-04	Wyzwania dla procesu zarządzania w warunkach globalizacji (globalizacja, konkurencja, innowacje jako wyznaczniki współczesnego rozwoju i zmienności otoczenia).		wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
		Ćwiczenia		
TP-05	Zarządzanie i praca menedżera (cele i funkcje zarządzania, praca kierownicza w procesie zarządzania, style kierowania, role i umiejętności kierownicze, analiza zachowań kierowniczych, analiza stylów myślenia).		dyskusja, praca w grupach, projekt	rozwiązywanie zadań, prezentacja projektu
TP-06	Otoczenie organizacji (analiza otoczenia organizacji).		dyskusja, praca indywidualna i w grupach	analiza przypadku, rozwiązywanie zadań problemowych, dyskusja,
TP-07	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji, zasady organizowania i projektowania struktury organizacyjnej.		dyskusja, praca w grupach	analiza przypadku, rozwiązywanie zadań problemowych, dyskusja,
TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny: (informacja i komunikacja w zarządzaniu, proces decyzyjny i ocena sprawności działań, delegowanie celów - zasada SMART).		dyskusja, praca indywidualna i w grupach	analiza przypadku, rozwiązywanie zadań problemowych, dyskusja,
TP-09	Metody zarządzania: (zarządzanie strategiczne, zmianami i przez jakość), współczesne koncepcje zarządzania (reengineering, benchmarking, outsourcing, lean management).		dyskusja, praca w grupach	analiza przypadku, rozwiązywanie zadań problemowych, dyskusja,

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
2. Kozuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013.
3. Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.
3. Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
4. Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Studia literaturowe: E_W01, E_W02 – weryfikacja: obserwacja studenta na zajęciach w postaci wypowiedzi, dyskusja
Przygotowanie do zajęć: E_U01, E_U02, E_K_01 – weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń, obserwacja studenta na zajęciach w postaci wypowiedzi.

Opracowanie projektu: E_U01, E_U02, E_K01 – weryfikacja: przygotowanie projektu.

KRYTERIA OCENIANIA	
Ocena kształtująca:	
Ocena uwzględnia poprawność wykonania zadań, przygotowanie i prezentację projektu (zwracając uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór bibliografii, estetykę pracy) oraz obserwacja studenta na zajęciach.	
Ocena podsumowująca:	
Wykład: zaliczenie pisemne	
Ćwiczenia: zaliczenie projektu.	
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	
Istnieje możliwość wykorzystania kształcenia na odległość	