

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Grafika komputerowa i multimedia		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Logistyka i spedycja, I stopień, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Inżynierii Technicznej			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	45	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

Wymagania wstępne i dodatkowe: Wymagania formalne – Znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnej objętych programem nauczania w na pierwszym roku studiów. Wymagania wstępne – znajomość logistyki zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji oraz ich powiązań z logistyką magazynowania i transportu w przedsiębiorstwie.		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W ramach zajęć praktycznych przekazywana jest wiedza oraz umiejętności praktyczne dotyczące najważniejszych programów graficznych i multimedialnych w tym wyboru metod i narzędzi sprzętowych oraz programowych.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności – potrafi:		
E_01	korzystać z programów graficznych i multimedialnych posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wstawiać oraz edytować obrazy, rysunki i filmy wybrać rodzaj, stworzyć i formatować grafikę w celu wykorzystania jej na opakowaniach produktów w logistyce.	K_U01
E_02	wykonać typowe zadania związane z przygotowaniem i wykonaniem materiałów reklamowych, banerów, plakatów oraz na potrzeby logistyki i spedycji.	K_U02
E_03	dobierać odpowiednie narzędzia informatyczne (programy graficzne, multimedialne) do realizacji własnych zadań, obejmujących promocje - marketing w logistyce i spedycji	K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_04	ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności,	K_K01

E_05	ma świadomość roli i miejsca technologii informacyjnej (grafiki komputerowej i multimediiów) w procesie dydaktycznym i samokształceniu oraz potrafi sprostać wymaganiom stawianym przez pracodawców.	K_K05		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Zajęcia praktyczne				
TP-01	Wprowadzenie do programów graficznych (grafika rastrowa i wektorowa)		Praca przy komputerze	Sprawdzenie przy komputerze
TP-02	Otwieranie i zapisywanie plików graficznych, podstawy interfejsu, układ strony. Podstawowe operacje na obiektach: inteligentne rysowanie, kształty dokładne tworzenie linii, zaznaczenie rysowanie i skalowanie, obracanie, kopiowanie, klonowanie, duplikowanie, rozmieszczenie obiektów i symbole narzędzia kształt, kształtowanie, szybkie kadrowanie, nóż i gumka, pędzel rozmazujący i chropowaty.		Praca przy komputerze	Sprawdzenie wykonanych zadań przy komputerze
TP-03	Kadrowanie i efekty, interakcyjne wypełnienie, interakcyjna metamorfoza, obrys, zniekształcenie i cień, głębia oraz przezroczystość		Praca przy komputerze	Sprawdzenie wykonanych zadań przy komputerze

TP-04	Rysowanie linii i krzywych. Stosowanie warstw, soczewka, drukowanie dokumentu i eksport do innych formatów. Przedstawienie jak wykonać zdjęcia z polaroida, kalendarz, pudełko, tekst wokół obiektu, i ramki ze zdjęciami oraz odbicie lustrzane i złoty tekst Wykonanie loga, ramki siatki z przezroczystością, szybkiego kadrowania i mozaiki, efektu perspektywy, ikony i efektu 3D oraz fotomontażu i wymiarowania.		Praca przy komputerze	Sprawdzenie wykonanych zadań przy komputerze
TP-05	Opracowanie dwóch wariantów kalendarza na dany rok w nim umieścić elementy (grafikę) o tematyce związanej z logistyką i spedycją.		Praca przy komputerze	Sprawdzenie i ocena wykonanych zadań na ostatnich zajęciach
TP-06	Opracować plakat i folder reklamowy o studiach inżynierskich na kierunku logistyka i spedycja w PWSTE Jarosławiu. Opracować (zapropnować) dwa warianty logo honorowego dawcy krwi w PWSTE w Jarosławiu.		Praca przy komputerze	Sprawdzenie i ocena wykonanych zadań na ostatnich zajęciach
TP-07	Opracować TABLO w CORELDRAW w którym umieścimy zdjęcia studentów grupy		Praca przy komputerze	Sprawdzenie i ocena wykonanych zadań na ostatnich zajęciach

TP-08	1. Opracować album multimedialny zdjęcia, film, muzyka, itp.), dotyczące dowolnie wybranego tematu (np. uroczystości firmowej czy rodzinnej, wycieczki, promocji produktów (wyrobów) firmy, spędzania wolnego czasu, zawodów sportowych, itp. 2. Opracowanie multimedialnych materiałów szkoleniowych dla firmy logistycznej lub transportowej 3. Opracowanie materiałów promocyjnych obejmujących usługi transportowe, spedycyjne, logistyczne		Praca przy komputerze	Sprawdzenie i ocena wykonanych zadań na ostatnich zajęciach
TP-09	Opracować: 1. Zaproszenie na pokazy kulinarne, 2. Zaproszenie na ślub/wesele, przyjęcie urodzinowe, itp. 3. Nadruk na koszulkę o tematyce zagrożeń ekologicznych w województwie podkarpackim. 4 Opracować kampanie promocyjno- reklamową związaną z wprowadzeniem nowego produktu na rynek		Praca przy komputerze	Sprawdzenie i ocena wykonanych zadań na ostatnich zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- CorelDRAW kurs cz. 1 szybki start wyd. Rzeczypospolita (CD - studenci otrzymają na zajęciach)
- CorelDRAW kurs cz. 2 praktyczne projekty wyd. Rzeczypospolita (CD – studenci otrzymają na zajęciach)

Literatura uzupełniająca:

- Movavi Video Editor 2023
- DaVinciResolve
- Microsoft Office
- Fotoschop

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		90	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,5
	Praca własna studenta		1,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zaliczenia zajęć praktycznych (E_01 - E_07) –praca przy komputerze (zajęcia praktyczne), opracowanie projektów.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia. Metody oceny: Kontrolne prace cząstkowe praktyczne przy stanowiskach komputerowych - poszczególne zadania przekazane w trakcie zajęć praktycznych (obowiązek wykonania wszystkich 11 zadań).			
Ocena podsumowująca: Ocena zadań i sprawdzian z praktycznych umiejętności na koniec semestru. Ocena końcowa za semestr: sprawdzian na koniec semestru, ocena z 11 zadań oraz obserwacja studenta na zajęciach.			