

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Logistyka i spedycja, Studia pierwszego stopnia profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Praktyka zawodowa	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 19		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Inżynierii Technicznej			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	480	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	480	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: podstawowe wiadomości z zakresu logistyki, ekonomii			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – pogłębienie wiedzy zdobytej w trakcie realizacji modułów kształcenia W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności zdobytych w trakcie realizacji modułów kształcenia W zakresie kompetencji społecznych – rozwój kompetencji zawodowych, kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
F_W01	pojęcia związane z procesami i systemami logistycznymi; infrastrukturę logistyczną w przedsiębiorstwie	K_W02,
F_W02	ekonomiczne i prawne skutki własnych działań podejmowanych w ramach praktyki oraz ograniczenia wynikające z kodeksu pracy; zasady bezpieczeństwa pracy i ergonomii w logistyce	K_W03
Umiejętności - potrafi		
F_U01	zidentyfikować i scharakteryzować zadania logistyczne występujące w miejscu odbywania praktyki z uwzględnieniem ich interakcji z pozostałymi funkcjami organizacyjnymi	K_U12
F_U02	w ramach wykonywanych obowiązków podjąć się rozwiązywania pojawiających się zagadnień problemowych poprzez zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi analizy i diagnozy	K_U10

F_U03	sporządzić dokumentację dotyczącą realizacji podejmowanych zadań w ramach praktyki, a także referuje ustnie prezentowane w niej zagadnienia	K_U07		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
F_K01	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej określone role	K_K03		
F_K02	prawidłowej identyfikacji i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zadań o charakterze logistycznym	K_K01		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		praktyka zawodowa		
TP-01	zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP oraz ochrony przeciwpożarowej		metody praktyczne (pokaz, instruktaż)	zaliczenie na ocenę, rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

TP-02	zapoznanie się z obowiązkami przestrzegania tajemnicy służbowej, Kodeksem Pracy oraz wewnętrznymi regulaminami zakładu prac		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	zaliczenie na ocenę, rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-03	poznanie dokumentacji i metod komputerowego wspomagania systemów logistycznych w przedsiębiorstwie		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	zaliczenie na ocenę, rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-04	zapoznanie z procesami logistycznymi w przedsiębiorstwie		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	zaliczenie na ocenę, rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-05	realizacja zleconych zadań przez opiekuna merytorycznego		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	zaliczenie na ocenę, rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-06	opracowanie sprawozdania		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	zaliczenie na ocenę, rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Mintzberg H., Zarządzanie, przeł. Robert Mitoraj, Warszawa 2015.			
2. Wolanin-Jarosz E., Organizacja i zarządzanie, Jarosław , 2016.			
3. Quin Robert E.. i inni, Profesjonalne zarządzanie, kluczowe kompetencje kierownicze , Warszawa 2007			
4. Bielecki M. Total logistic management. Logistyka i łańcuchy dostaw 4.0 – Warszawa 2022			
Literatura uzupełniająca:			
1. Matusiak M. Logistyka zaopatrzenia” – Ibuk.pl Warszawa 2022			
2. Łapko A, Wagner N. „Logistyka dystrybucji – trendy , wyzwania, przykłady” Warszawa 2019			
3. Świętoń A „ Logistyka magazynowania w przedsiębiorstwie handlowym”, BASE, Warszawa 2020			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		480	
Praca własna studenta			
SUMA GODZIN:		480	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 19	19
	Praca własna studenta		
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
F_W01, F_W02, F_U01, F_U02, F_U03, F_K01, F_K02 - rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk.			
KRYTERIA OCENIANIA			

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie nabytych w czasie realizacji praktyki wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania ewentualnych elementów wymagających doskonalenia.

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie ustne w formie rozmowy z praktykantem, weryfikacja dziennika praktyk oraz karty oceny praktyk.

Kryteria oceny:

5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

4,5-4,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

3,5-3.0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z niewielkimi błędami

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**