

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Finanse i administracja publiczna	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Praca socjalna, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Tatiana Kożak-Siara, doktor tatiana.kozak-siara@pwste.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Instytut Ochrony Zdrowia	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	-
Ćwiczenia:	-	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	-	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	15	RAZEM:	-

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada ogólną wiedzę z zakresu podstaw ekonomii, a także finansów.
- **umiejętności** – student umie rozróżniać polityki prowadzone przez państwo oraz jednostki prywatne i publiczne funkcjonujące na rynku
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość możliwości samooceny oraz podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest poznanie istoty oraz roli finansów publicznych w makro i mikro przestrzeni gospodarczej, podstawowych instytucji obszarów sklasyfikowanych w tej przestrzeni, parametrów, narzędzi i instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku, jak również ogólnych zagadnień administracji publicznej i zasad funkcjonowania systemu oraz jednostek administracji publicznej;

W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie klasyfikacji i interpretacji stóp procentowych oraz parametrów i wskaźników wykorzystywanych w ramach finansów publicznych, jak również instrumentów polityki gospodarczej państwa;

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie potrzeby krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	W pogłębionym stopniu zna podstawowe prawa, teorie i funkcje finansów publicznych oraz rozróżnić i scharakteryzować elementy i instytucje systemu finansów publicznych.	K_W05
W_02	W pogłębionym stopniu zna istotę, elementy i procedurę uchwalania, realizacji i kontroli budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego. Zna także mechanizm powstawania deficytu budżetowego, źródła jego finansowania oraz progi ostrożnościowe.	K_W10
W_03	W pogłębionym stopniu zna i rozumie zagadnienia ogólne administracji publicznej, jak również zasady funkcjonowania systemu oraz jednostek administracji publicznej	K_W09
Umiejętności - potrafi		
U_01	Skasyfikować, przedstawić i zinterpretować stopy procentowe oraz parametry i wskaźniki wykorzystywane w ramach finansów publicznych, jak również instrumenty polityki gospodarczej państwa.	K_U04
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
K_01	Krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Wykład		
TP-01	Przedmiot nauki o finansach publicznych. Teorie i funkcje finansów publicznych. System finansów publicznych.	wykład	wykład podający, wykład problemowy, dyskusja ,	kolokwium pisemne, prezentacja obserwacja studenta podczas zajęć.
TP-02	Budżet państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Dochody i wydatki publiczne, równowaga budżetowa oraz dług publiczny.	wykład	wykład podający, wykład problemowy, dyskusja ,	kolokwium pisemne, prezentacja obserwacja studenta podczas zajęć.

TP-03	Klasyfikacja i zarządzanie jednostkami finansów publicznych	wykład	wykład podający, wykład problemowy, dyskusja ,	kolokwium pisemne, prezentacja obserwacja studenta podczas zajęć.
TP-04	Modelowe ujęcie polityki gospodarczej państwa.	wykład	wykład podający, wykład problemowy, dyskusja ,	kolokwium pisemne, prezentacja obserwacja studenta podczas zajęć.
TP-05	Zagadnienia ogólne administracji publicznej. Funkcjonowanie systemu oraz jednostek administracji publicznej.	wykład	wykład podający, wykład problemowy, dyskusja ,	kolokwium pisemne, prezentacja obserwacja studenta podczas zajęć.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Owsiak S.: Finanse publiczne, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2005.
- Wernik A.: Finanse publiczne, PWE, Warszawa 2011.
- Izdebski H, Kulesza M.: Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne, Wydanie 3, Liber, Warszawa 2004.

Literatura uzupełniająca:

- Piotrowska-Marczak K, Uryszek T.: Zarządzanie finansami publicznymi, Difin, Warszawa 2009.
- Grzywacz J.: Podstawy bankowości, Difin, Warszawa 2006.
- Leoński Z.: Nauka administracji, C.H. Beck, Warszawa 2002.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	15
SUMA GODZIN:	30

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
wykład	czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do kolokwium, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prezentacji w oparciu o dostarczony materiał a następnie prezentacja go na zajęciach.	W_01, W_02, W_03, U_01, K_01	kolokwium pisemne, prezentacja, wypowiedzi ustne studenta

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładu:

- Zaliczenie na ocenę
- Kolokwium pisemne
- Frekwencja (udział w wykładach zgodnie z Regulaminem studiów).
- Zaliczenie na ocenę pozytywną, co najmniej dostateczną treści programowych realizowanych podczas zajęć
- Bieżąca ocena odpowiedzi ustnych, aktywności studenta w trakcie zajęć oraz kolokwium końcowego.
- Ocena końcowa jest średnią ocen z wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Ocena podsumowująca:

- .0 – znakomita, pełna wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, (100%)
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, (90-99%)
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, (80-89%)
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, (70-79%)
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami, (60-69%)
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, (50-59%)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwe jest prowadzenie wykładów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)