

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie międzyorganizacyjne na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Praca socjalna, studia drugiego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: Polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dariusz Tracz, dr dariusz.tracz@pansjar.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ochrony Zdrowia			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	-
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	-	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	30	RAZEM:	-
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
- wiedza – zna podstawową terminologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania międzyorganizacyjnego na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej - umiejętności – potrafi w podstawowym stopniu wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów, - kompetencje społeczne – prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z organizacją zarządzaniem w pomocy społecznej socjalnego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
- zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu zarządzania międzyorganizacyjnego na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej - zapoznanie studentów z metodami i sposobami zarządzania międzyorganizacyjnego na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
W_01	W pogłębionym stopniu definiuje podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania w kontaktach między organizacjami społecznymi a innymi podmiotami.		K_W04	
W_02	W pogłębionym stopniu zna uwarunkowania współpracy międzyorganizacyjnej.		K_W05	
Umiejętności – potrafi				
U_01	W pogłębionym stopniu umie ocenić społeczną odpowiedzialność biznesu i nawiązać współpracę międzyorganizacyjną na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej		K_U02	
U_02	W pogłębionym stopniu adekwatnie wdraża metody i sposoby zarządzania międzyorganizacyjnego w pomocy społecznej.		K_U03	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_01	Potrafi współpracować z instytucjami w procesie zarządzania międzyorganizacyjnego na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej.		K_K04	
K_02	Wykorzystuje nabytą wiedzę w kontaktach z wszystkim podmiotami rynku usług dla ludności.		K_K01	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		

TP-01	Zajęcia organizacyjne. Omówienie problematyki zajęć, celów i założeń. Prezentacja zasad zaliczenia przedmiotu. Organizacja i jej otoczenie a) sposoby pojmowania organizacji b) otoczenie organizacji c) cykl życia organizacji d) typologie organizacji e) efektywność organizacji.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP_02	Charakterystyki sieci międzyorganizacyjnych; Analiza sieci. Zasoby sieci międzyorganizacyjnych. Konsekwencje przynależności do sieci Rodzaje sieci międzyorganizacyjnych Zarządzanie sieciami międzyorganizacyjnymi	wykład	wykład z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-03	Zachowania organizacyjne Globalizacja a zasoby organizacyjne. Społeczna odpowiedzialność biznesu jako kontekst współdziałania przedsiębiorstw z organizacjami pozarządowymi.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-04	Współpraca między sektorem publicznym i pozarządowym – uwarunkowania i podstawowe formy.	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków.	zaliczenie – referat, prezentacja, wypowiedzi ustne studentów
TP-05	Partnerstwo publiczno – prywatne –uwarunkowania, formy i ograniczenia współdziałania w ramach PPP. Federacje, sieci, partnerstwa międzysektorowe, klastry i inne –współczesne formy współdziałania organizacji.(case study).	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków.	zaliczenie – referat, prezentacja, wypowiedzi ustne studentów
TP-06	Przedsiębiorstwa społeczne jako wynik współpracy międzysektorowej. Współpraca międzysektorowa w wybranych obszarach: rynek pracy, pomoc społeczna(.case study).	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków.	zaliczenie – referat, prezentacja, wypowiedzi ustne studentów
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): - Koźmiński A.K., Włodzimierz Piotrowski, Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2010 - Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2011, ss. 289. - Litwin J., M. Kalinowski, W. Golnau Zarządzanie zasobami ludzkimi, CeDeWu, 2007				

Literatura uzupełniająca:

- Krzyszkowski J., Elementy organizacji i zarządzania w pomocy społecznej, Częstochowa 2010
- Fołtyn H., Klasyczne i nowoczesne struktury organizacji, Key Text, Warszawa 200
- Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2003

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
wykład	czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu	W_01, W_02, K_01	egzamin pisemny
ćwiczenia	czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu na zadany temat	U_01, U_02, K_01, K_02	przygotowanie referatu, prezentacji multimedialnej, wypowiedzi ustne studentów

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

- Obecność na wykładach zgodna z Regulaminem studiów.
- Egzamin
- Uzyskanie z egzaminu pisemnego oceny pozytywnej – co najmniej dostatecznej (min. 50% punktów poprawnych odpowiedzi).
- Uzyskanie oceny niedostatecznej skutkuje niezaliczeniem zajęć.

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń :

- Zaliczenie na ocenę
- Frekwencja 100% (udział w ćwiczeniach jest obowiązkowy – zgodnie z Regulaminem studiów).
- Zaliczenie na ocenę pozytywną, co najmniej dostateczną treści programowych realizowanych podczas zajęć praktycznych.
- Przedłożenie przez studenta nauczycielowi prowadzącemu praktyki – prezentacji, referat i prezentacja go na zajęciach we wskazanym przez nauczyciela terminie lub najpóźniej dwa dni przed zakończeniem zajęć.
- Ocena końcowa jest średnią ocen z wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Ocena podsumowująca:

Wiedza

Ocena 2 (ndst) – student nie potrafi scharakteryzować pojęcia zarządzanie międzyorganizacyjne na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej oraz podstawowych zasad, koncepcji, podejść, metod i narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania.

Ocena 3 (dst) – student w ograniczonym stopniu (nie w pełni) potrafi scharakteryzować pojęcia zarządzanie międzyorganizacyjne na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej oraz podstawowe zasady, koncepcje, podejścia, metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania. (min. 50%)

Ocena 4 (db) – student potrafi poprawnie scharakteryzować pojęcia zarządzanie międzyorganizacyjne na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej oraz podstawowe zasady, koncepcje, podejścia, metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania. (min. 65%)

Ocena 5 (bdb) – student potrafi dokładnie i wyczerpująco scharakteryzować pojęcia zarządzanie międzyorganizacyjne na poziomie lokalnym, z uwzględnieniem podmiotów niepublicznych w pomocy społecznej oraz podstawowe zasady, koncepcje, podejścia, metody i narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania. (min. 75%).

Umiejętności

Ocena 2 (ndst) – student nie posiada elementarnych umiejętności realizacji zarządzania międzyorganizacyjnego

Ocena 3 (dst) – student w ograniczonym stopniu posiada elementarne umiejętności realizacji zarządzania międzyorganizacyjnego

Ocena 4 (db) – student posiada umiejętności realizacji zarządzania międzyorganizacyjnego

Ocena 5 (bdb) – student posiada wysokie umiejętności realizacji zarządzania międzyorganizacyjnego

Kompetencje społeczne

Ocena 2 (ndst) – student nie uznaje wagi i znaczenia problematyki profesjonalnych metod zarządzania międzyorganizacyjnego

Ocena 3 (dst) – student w ograniczonym stopniu uznaje wagę i znaczenie problematyki profesjonalnych metod zarządzania międzyorganizacyjnego

Ocena 4 (db) – student uznaje wagę i znaczenie problematyki profesjonalnych metod zarządzania międzyorganizacyjnego

Ocena 5 (bdb) – student w pełni uznaje wagę i znaczenie problematyki profesjonalnych metod zarządzania międzyorganizacyjnego

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwe jest prowadzenie wykładów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams