

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe realizowane w zakładzie pracy		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Praca socjalna, studia drugiego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Alicja Kłos, dr, alicja.klos@pansjar.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ochrony Zdrowia			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	120	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Głównym celem praktyk jest nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych niezbędnych do pełnienia roli pracownika socjalnego jako profesjonalisty. Cel ten osiąga się poprzez zapoznanie studentów ze szczegółami funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz organizacji zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz grup wymagających wsparcia. Studenci poznają specyfikę środowiska zawodowego, kształtują umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki. Poznają rodzaj świadczonych usług, wymiary problemów i stan zaspokojenia potrzeb klientów przez placówki wsparcia. Kształtują ponadto umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, współpracy z innymi specjalistami, czy pracy w zespole interdyscyplinarnym. Doskonają organizację pracy własnej, pracy zespołowej oraz efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania. C01. Weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności praktycznej, w szczególności wiedzy dotyczącej uwarunkowań prawnych, struktury organizacyjnej oraz metod i technik wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, wykorzystanie zdobytej w czasie studiów wiedzy w procesie organizowania warsztatu pracy podczas odbywania praktyki zawodowej. Dokonanie przez studenta samooceny w zakresie gotowości do odbycia praktyki zawodowej C02. Poszerzenie wiedzy dotyczącej procedur postępowania oraz pracy i zadań organizacji/institucji działających w obszarze pomocy społecznej.			

C03. Nabycie kompetencji do samodzielnego, profesjonalnego i etycznego funkcjonowania w strukturach pomocy społecznej oraz umiejętności przyjmowania właściwej roli i wykorzystywania zdobytej wiedzy do wykonywania zadań zawodowych z uświadomieniem potrzeby i konieczności ciągłego samokształcenia.

C04. Nabycie umiejętności właściwego dobierania metod, technik i innych rozwiązań adekwatnych do efektywnego rozwiązywania konkretnych problemów społecznych

C05. Doskonalenie umiejętności pracy własnej – efektywne zarządzanie czasem, odpowiedzialność za powierzone zadania, wykorzystanie nowoczesnych środków technicznych podczas wykonywania pracy oraz zbieranie materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o strukturze małych grup społecznych i społeczności lokalnych oraz o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi działającymi w obszarze pracy socjalnej oraz ich elementami	K_W06
W_02	Ma pogłębioną wiedzę o celach organizacji i funkcjonowaniu instytucji pomocy społecznej, resocjalizacji i innych związanych z pracą socjalną	K_W10
Umiejętności - potrafi		
U_01	Posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia właściwe dla pracy socjalnej; posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań pomocowych.	K_U04
U_02	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, samodzielnie planuje i realizuje projekty socjalne.	K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role m.in. organizatora grupy, prowadzącego grupę, jej animatora.	K_K04

TRZĘŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
----------------------------	--------------------------	-------------	---	--

Praktyki zawodowe

TP-01	Zasady funkcjonowania i organizacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej - system organizacji pracy; dokumentacja, a w tym: regulacje prawne, regulamin, statut, przepisy bhp i p.poż. obowiązujące w placówce; system komunikacji i obiegu informacji.	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-02	Zapoznanie z zakresem obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w ramach danej placówki	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-03	Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówce	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-4	Szczegółowe zapoznanie z dokumentacją pracownika socjalnego: druki, kwestionariusze wywiadu, oświadczenia, programy komputerowe, itp.	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-5	Trening kompetencji pracownika socjalnego – tworzenie indywidualnego planu pomocy oraz samodzielnego zbierania i przetwarzania informacji.	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-6	Nawiązanie kontaktu z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej świadczonej przez placówkę /na ile jest to możliwe.	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-7	Współdziałanie w rozpoznaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk

TP-8	Zapoznanie się z metodami i technikami pracy socjalnej stosowanymi w jednostce, w tym: a) analiza sytuacji, diagnoza, ocena wstępna i operacyjna, opracowanie projektu działania i wypracowanie kontraktu, podjęcie działań, ocena efektów, monitorowanie; b) metodyczne działania bezpośrednie; c) metodyczne działania pośrednie, d) ewaluacja	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-9	Kształtowanie określonych umiejętności zawodowych związanych z charakterem zawodu pracownika socjalnego, w tym umiejętności: formalno-prawnych, metodycznych, społecznych, kierowniczych	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-10	Poszukiwanie rozwiązań konkretnego problemu a nawet podejmowanie działań o charakterze prewencyjnym	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
TP-11	Podsumowanie praktyki – rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz weryfikacja zebranej dokumentacji umożliwiającej opracowanie i realizację projektu socjalnego.	praktyki zawodowe	zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

- Kantowicz E., Elementy teorii i praktyki pracy socjalnej, Wydaw. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, 2001
- Psychospołeczne uwarunkowania umiejętności pracownika socjalnego / ^cred. nauk. Aleksandra Błachnio, Joanna Kryza, Jerzy Gałęski, 2015
- Wielowymiarowość kompetencji zawodowych i psychospołecznych w pracy z ludźmi : ^bteoria i zastosowania / red. nauk. Aleksandra Błachnio, Joanna Kryza, Wojciech J. Maliszewski, 2014
- Metodyka działania asystenta rodziny : różne modele pracy socjalnej i terapeutycznej z rodziną / Izabela Krasiejko. 2 szt. 2012

Literatura uzupełniająca:

- Rychliński S, Polityka społeczna [w:] Polityka społeczna, (Red) Dziewięcka-Bokun,L., Zamorska,K., Wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2003
- Ossowski R.: *Jakość życia – efektywne pełnienie ról rodzinnych i zawodowych* [w:] M. Kościelska, B. Acuil (red.) Człowiek niepełnosprawny. Rodzina i praca. Wyd. Akademii Pedagogicznej, Bydgoszcz 2004
- Wódz K., Praca socjalna w środowisku zamieszkania, , Biblioteka Pracownika Socjalnego, Wydawnictwo Naukowe „Śląsk” „, Katowice 1998.
- Szczepkowski J. (2010), Praca socjalna - podejście skoncentrowane na rozwiązaniach, Toruń: Akapit

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
------------------	-----------------

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		120	
Praca własna studenta		30	
SUMA GODZIN:		150	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	4
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
praktyka zawodowa	czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do praktyk zawodowych tworzenie indywidualnego planu pomocy oraz samodzielnego zbierania i przetwarzania informacji.	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Forma i warunki zaliczenia praktyk zawodowych:			
• zaliczenie na ocenę • ocena końcowa jest średnią ocen z wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. • zaliczenie praktyki studenckiej przez kierunkowego opiekuna praktyk odbywa się na podstawie dostarczonej dokumentacji zawierającej: - dzienniczek praktyki, opinię dyrekcji placówki lub opiekuna praktyki wraz z oceną. • dokumentację należy dostarczyć najpóźniej do 15 września, co umożliwia opiekunowi jej weryfikację i sporządzenie sprawozdania.			
Opis metody weryfikacji efektów uczenia się:			
• w trakcie praktyki student wykonuje związane z tym zadania praktyczne pod opieką opiekuna praktyk, powiązane z treściami kształcenia, mające na celu kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych, polegających w szczególności na: rozpoznawaniu potrzeb klienta, identyfikowaniu problemów, planowaniu pomocy. • opiekun praktyk sprawdza efekty uczenia się obserwując prezentującego się studenta i ocenia stopień osiągnięcia efektu uczenia się			
Ocena podsumowująca:			
2,0 - Nie zna zasad funkcjonowania systemu pomocy społecznej, norm i reguł życia społecznego, procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania stosowanych w pracy socjalnej. Nie potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, dobrać i oceniać zastosowania typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej.			
3-3,5 - Powierzchnie zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego, procedury, metody i techniki w tym diagnozowanie i ewaluowanie stosowane w pracy socjalnej. Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej			

4-4,5 - Zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania stosowanych w pracy socjalnej. Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej, z umiejętnością planowania działań praktycznych w terenie, co potwierdza konkretnymi przykładami

5,0 - Zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem alternatywnych procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania stosowanych w pracy socjalnej. Wiedzę popiera przykładami i własną refleksją Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych i alternatywnych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej, ze szczególnym nastawieniem na działania praktyczne w terenie. Potrafi dokonać szerokiej analizy wpływu zastosowanych działań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Brak możliwości prowadzenia wykładów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość