

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: PODSTAWY ZARZĄDZANIA	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: podstawowe
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Peter Adamisin, peter.adamisin@pansjar.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Prof. ucz. dr hab. Peter Adamisin, peter.adamisin@pansjar.edu.pl

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

W zakresie **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.

W zakresie **umiejętności** – student umie rozróżniać podstawowe mechanizmy rządzące rynkiem.

W zakresie **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – przekazanie wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję.

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie zdolności opisywania i analizowania problemów zarządzania oraz wykorzystywania zasad i instrumentów zarządzania w ich rozwiązywaniu.

W zakresie **kompetencji społecznych** – kształtowanie u studentów świadomości ponoszenia odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
PZ_W_01	relacje zachodzące pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych	K_W02
PZ_W_02	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	K_W03
Umiejętności - potrafi		
PZ_U_03	prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania	K_U01
PZ_U_04	definiować pojęcia i procesy w obszarze zarządzania, diagnozować przyczyny i proponować rozwiązania problemów w tym obszarze	K_U03, K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PZ_K_05	ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za podejmowane decyzje i realizowane zadania w zakresie zarządzania	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa (geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu - prekursorzy i przedstawiciele głównych nurtów klasycznych i nowoczesnych).		wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu (istota i cechy organizacji, organizacja jako przedmiot teorii zarządzania, jako system społeczno-techniczny, elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy). Typy organizacji w teorii i praktyce gospodarczej.		wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny

TP-03	Cele i funkcje zarządzania: (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, kierowanie i motywowanie, kontrolowanie).		wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-04	Wyzwania dla procesu zarządzania w warunkach globalizacji (globalizacja, konkurencja, innowacje jako wyznaczniki współczesnego rozwoju i zmienności otoczenia).		wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-05	Zarządzanie i praca menedżera (cele i funkcje zarządzania, praca kierownicza w procesie zarządzania, style kierowania, role i umiejętności kierownicze, analiza zachowań kierowniczych, analiza stylów myślenia).		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, rozwiązywanie zadań problemowych, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, kolokwium
TP-06	Otoczenie organizacji (analiza otoczenia organizacji).		projekt grupowy	przygotowanie projektu, dyskusja

TP-07	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji, zasady organizowania i projektowania struktury organizacyjnej.		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, kolokwium
TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny: (informacja i komunikacja w zarządzaniu, proces decyzyjny i ocena sprawności działań, delegowanie celów - zasada SMART).		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, kolokwium
TP-09	Metody zarządzania: (zarządzanie strategiczne, zmianami i przez jakość), współczesne koncepcje zarządzania (reengineering, benchmarking, outsourcing, lean management).		praca w grupach,	dyskusja, obserwacja bezpośrednia, kolokwium

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
2. Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013.
3. Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.
3. Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
4. Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	65
SUMA GODZIN:	125

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	2,4
	Praca własna studenta		2,6

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do egzaminu, czytanie wskazanej literatury: PZ_W01, PZ_W02 – egzamin pisemny.
2. Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, czytanie wskazanej literatury: PZ_U03, PZ_U04, PZ_K05 – ocena poprawności wykonania zadań, prezentacji multimedialnych przygotowanych grupowo oraz projektu, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

projekt, kolokwium, dyskusja, obserwacja bezpośrednia

Ocena podsumowująca:

zaliczenie końcowe

egzamin pisemny

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu