

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zachowania organizacyjne		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kierunkowe	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: prof. dr hab. Grzegorz Ostasz, grzegorz.ostasz@pansjar.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Stanisław Gemra	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

Wymagania wstępne i dodatkowe:
brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- W zakresie wiedzy – pogłębienie wiedzy w zakresie wpływu zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji – zachowań jednostki i grupy;
- W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie diagnozowania i motywowania zachowań jednostki i grupy w poszczególnych obszarach działalności organizacji przy pomocy podstawowych metod i instrumentów;
- W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania, promowania dobrych zachowań w środowisku pracy oraz przełamywania barier w kontaktach z przedstawicielami innych organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZO_W_01	definicje zachowań w organizacji i pojęcia związane z organizacjami.	K_W02
ZO_W_02	teorie zachowania w organizacji.	K_W02
Umiejętności - potrafi		
ZO_U_03	opisać wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji.	K_U03
ZO_U_04	porównać teorie w zakresie zachowań jednostki.	K_U04
ZO_U_05	diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji przy pomocy podstawowych metod i instrumentów.	K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZO_K_06	promowania dobrych zachowań w środowisku pracy oraz przełamywania barier w kontaktach z przedstawicielami innych organizacji, posiada wrażliwość na odmienne poglądy.	K_K01
ZO_K_07	bycia odpowiedzialnym, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania podczas realizacji zadań.	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Istota i główne założenia zachowań organizacyjnych. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Podstawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji. Uwarunkowania zachowań indywidualnych – struktura cech R.B. Catella. Wpływ emocji na zachowania – teoria Jamesa-Langego oraz teoria poznawcza Lazarusa i Schachtera.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi

TP-02	Grupa i jej wpływ na zachowania w organizacji. Wpływ komunikacji na zachowania w grupie – koncepcja komunikacji Ch. Cooleya. Konflikt –schemat przebiegu konfliktu według J.S. Colemana. Klasyfikacja zmian według L. Ackerman. Proces zmian w teorii K. Lewina. Władza i typy władzy w organizacji. Kultura organizacji według A. Kroebera i C. Kluckhohna. Wielokulturowość organizacyjna.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
		ćwiczenia		

TP-03	Studium przypadków: Podstawy zachowań jednostek w organizacji. Sposoby wdrażania motywacji w organizacji. Charakterystyka zachowań grupowych. Projektowanie technik i metod rozwiązywania konfliktów. Projektowanie komunikacji społecznej w organizacji z uwzględnieniem cechy skutecznej komunikacji. Projektowanie stylów kierowania w przedsiębiorstwie.		praca indywidualna i w grupach, case study, metoda projektów	aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie i prezentacja projektu
-------	---	--	---	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. B. Kożusznik, Zachowania człowieka w organizacji, PWE, Warszawa 2014.
2. B. Rafał Kuc, J. Moczydłowska, Zachowania organizacyjne. Podręcznik akademicki, Difin, Warszawa 2009.
3. M. Czajkowska, K. Januszkiewicz, M. Kołodziejczak, M. Zalewska-Turzyńska, Zachowania organizacyjne. Relacje społeczne w przestrzeni zmian, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Potocki, Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia, Difin, Warszawa 2005.
2. S. P. Robbins, Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa 2004.
3. A. Stabryła, Prace z zakresu zachowań organizacyjnych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2010.
4. G. Aniszewska, C. Sołek-Borowska, Introduction to organizational behavior, Warsaw School of Economics, Warsaw 2015.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30

Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1.2
	Praca własna studenta		1.8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: ZO_W01, ZO_W02 – egzamin w postaci testu, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi. ustnej
2. Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: ZO_U03, ZO_U04, ZO_U05 ZO_K06, ZO_K_07 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu przez prowadzącego zajęcia, aktywność w dyskusji.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Obejmuje oceny częściowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiając identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się określonych dla zajęć. Ocena uwzględnia wyniki egzaminu pisemnego, poprawność wykonania zadań i projektu oraz aktywność na zajęciach.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student zna i rozumie w ograniczonym stopniu definicje zachowań w organizacji i pojęcia związane z organizacjami, teorie zachowania w organizacji. Potrafi popełniając błędy opisać wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji, porównać teorie w zakresie zachowań jednostki oraz diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji przy pomocy podstawowych metod i instrumentów. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć promowania dobrych zachowań w środowisku pracy oraz przełamywania barier w kontaktach z przedstawicielami innych organizacji, bycia wrażliwym na odmienne poglądy, bycia odpowiedzialnym, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania podczas realizacji zadań.

Na ocenę dobrą student zna i rozumie definicje zachowań w organizacji i pojęcia związane z organizacjami, z drobnymi uchybieniami przedstawia teorie zachowania w organizacji. Potrafi z drobnymi uchybieniami opisać wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji, porównać teorie w zakresie zachowań jednostki, diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji przy pomocy podstawowych metod i instrumentów. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć promowania dobrych zachowań w środowisku pracy oraz przełamywania barier w kontaktach z przedstawicielami innych organizacji, bycia wrażliwym na odmienne poglądy, bycia odpowiedzialnym, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania podczas realizacji zadań.

Na ocenę bardzo dobrą student zna i rozumie definicje zachowań w organizacji i pojęcia związane z organizacjami, bezbłędnie przedstawia teorie zachowania w organizacji. Potrafi bezbłędnie opisać wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji, porównać teorie w zakresie zachowań jednostki, diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji przy pomocy podstawowych metod i instrumentów. W szerokim zakresie wykazuje chęć promowania dobrych zachowań w środowisku pracy oraz przełamywania barier w kontaktach z przedstawicielami innych organizacji, bycia wrażliwym na odmienne poglądy, bycia odpowiedzialnym, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania podczas realizacji zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania kształcenia na odległość

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/

Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.