

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pansjar.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	240	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	240	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Zaliczona praktyka zawodowa realizowana w semestrze II.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – poznanie reguł prawnych organizujących funkcjonowanie instytucji, w której odbywa się praktyka zawodowa, obszarów i uwarunkowań podejmowania decyzji, stosowanych pakietów oprogramowania użytkowego; W zakresie umiejętności – praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej; W zakresie kompetencji społecznych – uświadomienie studentowi zasadności odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zadań w ramach praktyki zawodowej.			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
PZ_W_01	reguły prawne organizujące funkcjonowanie instytucji, w której odbywa się praktyka zawodowa		K_W04	
PZ_W_02	obszary i uwarunkowania podejmowania decyzji w organizacji		K_W04, K_W08	
PZ_W_03	stosowane w organizacji pakiety oprogramowania użytkowego		K_W07, K_W08	
Umiejętności - potrafi				
PZ_U_04	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole		K_U15	
PZ_U_05	korzystać z zaawansowanych narzędzi i technik informatycznych służących do rozwiązywania problemów w zakresie zarządzania		K_U06	
PZ_U_06	diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji		K_U16	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PZ_K_07	ponoszenia konsekwencji własnego działania, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w ramach realizowanej praktyki zawodowej		K_K02, K_K13	
PZ_K_08	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zadań w ramach praktyki zawodowej		K_K05	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		praktyka zawodowa		

TP-01	Zasady i regulacje organizujące funkcjonowanie instytucji		metody praktyczne (pokaz, instruktaż)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-02	Metody i sposoby zbierania i zarządzania informacją, zbiory informacji, selekcja i dystrybucja informacji.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-03	Pakiety oprogramowania użytkowego.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-04	Zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej, planowanie w obszarze funkcji personalnej, proces rekrutacji i selekcji, system motywacyjny, system szkoleń, system ocen pracowniczych		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-05	Analiza modelu kierowania pracownikami. Budowanie zespołów.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-06	Istota, cele, funkcje i obszary podejmowania decyzji finansowych w organizacji. Długo i krótkoterminowe decyzje finansowe. Efektywność doboru źródeł finansowania.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP0-07	Kontrolowanie w obrębie jednostki. Podejmowanie działań naprawczych.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Koźmiński A.K. (red.), Zarządzanie – nowe otwarcie. Poltext 2023.
2. Procedury, dokumenty wewnętrzne zakładu pracy.

Literatura uzupełniająca:

1. Bibliografia z przedmiotów obejmujących realizowany cykl uczenia się.

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		240	
Praca własna studenta		0	
SUMA GODZIN:		240	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 10	10
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
PZ_W_01, PZ_W_02, PZ_W_03, PZ_U_04, PZ_U_05, PZ_U_06, PZ_U_07, PZ_K_08 - rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie nabytych w czasie realizacji praktyki wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania ewentualnych elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Zaliczenie ustne w formie rozmowy z praktykantem, weryfikacja dziennika praktyk oraz karty oceny praktyk. Kryteria oceny: 5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 4,5-4,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 3,5-3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z niewielkimi błędami 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			